

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-V.431.18.2014.EF

**Pani
Teresa
Kalinowska - Kakareko
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Grajewie**

**ul. Strażacka 6
19-203 Grajewo**

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w dniach 12-14 marca 2014 roku przeprowadzili kontrolę kompleksową Środowiskowego Domu Samopomocy w Grajewie.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, przestrzeganie standardu świadczonych usług oraz kwalifikacje zatrudnionych pracowników w okresie od 01.03.2013 r. do dnia kontroli.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie w dniu 28.03.2014 r. na podstawie art. 128 ust.1 cytowanej ustawy przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Grajewie jest komórką organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie. ŚDS mieści się w dwukondygnacyjnym budynku bez windy. Zgodnie z harmonogramem do końca 2014 r. przewidziano montaż windy. W trakcie kontroli ustalono, że winda nie będzie instalowana, natomiast zostanie zakupiony łazik schodowy. Dom spełnia wszystkie pozostałe wymagane standardy, określone w § 18 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U z 2010 r, Nr 238, poz. 1586). Wydzielenie ŚDS ze struktur ośrodka pomocy jako samodzielnej jednostki zaplanowano do końca 2014 r.

Pomieszczenia placówki są czyste, udekorowane pracami uczestników.

Prawa i obowiązki uczestników ŚDS określone są w Regulaminie Organizacyjnym ŚDS. W trakcie kontroli nie stwierdzono naruszania praw uczestników.

ŚDS zapewnia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku każdego dnia. Frekwencja uczestników na zajęciach jest bardzo wysoka i kształtuje się w przedziale 85,29% - 91,18%.

Postępowanie wspierająco - aktywizujące prowadzone jest w sposób uwzględniający rozwój i zdolności psychofizyczne uczestników. Z postępowania prowadzona jest dokumentacja w formie protokołów. W protokołach z posiedzeń na których omawiano plany postępowania wszystkich uczestników nie zawarto ustaleń jakie poczyniono w stosunku do omawianych uczestników.

Indywidualne plany postępowania wspierająco - aktywizującego opracowane są dla wszystkich uczestników. W planach brak informacji o podejmowanych w stosunku do uczestnika i jego rodziny działaniach. Roczne plany uzgodnione są z uczestnikami. Natomiast

indywidualny plan osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie został podpisany przez pracownika MOPS w Grajewie mimo, iż nie posiadał on stosownego upoważnienia do reprezentowania interesów uczestnika w zakresie dokumentacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego.

Usługi w ŚDS świadczone są w formie zajęć indywidualnych i grupowych. Prowadzona jest terapia zajęciowa i treningi. Dla każdego rodzaju zorganizowanych zajęć opracowane są roczne plany pracy. W ŚDS dla osób stale uczestniczących w terapii i treningach oraz poradnictwie opracowano indywidualne plany. Brak jest półrocznych ocen z opisem efektów podejmowanych działań.

W dziennikach dokumentujących pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego bardzo rzadko wpisywane są uwagi dotyczące aktywności uczestników na zajęciach ważne z punktu widzenia przebiegu prowadzonego postępowania.

W zakresie oceny poziomu struktury zatrudnienia i kwalifikacji zatrudnionych pracowników należy stwierdzić, że pracownicy pracujący bezpośrednio z uczestnikami posiadają kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1050 z późn. zm.), półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi oraz przeszkolenie i doświadczenie w zakresie określonym w § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Przyczyną powstania powyższych nieprawidłowości jest niezastosowanie obowiązujących przepisów prawa. Za powstałe uchybienia odpowiedzialny jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie.

W oparciu o wyniki kontroli zalecam:

1. Przedłożyć zaktualizowany harmonogram prac dostosowujący ŚDS do obowiązujących standardów.
2. W dokumentacji z posiedzeń zespołu wspierająco - aktywizującego wskazywać na ustalenia poczynione w stosunku do omawianej na posiedzeniu osoby.
3. W indywidualnych planach postępowania wspierająco - aktywizującego wpisywać informacje dotyczące wszystkich sfer życia uczestnika ze wskazaniem na kontakty z rodziną i osobami bliskimi.
4. Podjąć działania by opiekun prawny osoby ubezwłasnowolnionej dokonał stosownych upoważnień dla pracownika, który odpowiada za realizację indywidualnego planu.
5. Prowadzić półroczną ocenę funkcjonowania uczestnika w zajęciach terapeutycznych i treningach.
6. W dziennikach zajęć dokonywać wpisów dotyczących aktywności uczestników na zajęciach ważnych z punktu widzenia prowadzonego postępowania wspierająco - aktywizującego.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie może zgłosić do Wojewody Podlaskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych umotywowane zastrzeżenia.

W przypadku nie skorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni poinformować o realizacji zaleceń pokontrolnych

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej

Do wiadomości:
Burmistrz Miasta Grajewa