

**BURMISTRZ MIASTA GRAJEWO
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR KANDYDATÓW
NA STANOWISKO DYREKTORA
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W GRAJEWIE**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 2.
2. **Określenie stanowiska:** dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
3. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (konieczne do podjęcia pracy):**
 - a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora,
 - d) posiadanie 5-letniego stażu pracy
 - e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) nieposzlakowana opinia,
 - g) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego,
 - h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - i) koncepcja pracy na stanowisku dyrektora MOSiR w Grajewie.
4. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):**
 - a) zdolności organizacyjno- menedżerskie oraz otwartość na komunikowanie się w grupie pracowniczej i poza nią,
 - b) umiejętność podejmowania decyzji,
 - c) znajomość obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych tzn. pakietu Microsoft Office lub OpenOffice,
 - d) umiejętność sporządzania pism urzędowych, protokołów i opracowywania instrukcji,
 - e) znajomość zagadnień z zakresu sportu, kultury fizycznej i rekreacji,
 - f) sumienność, zaangażowanie, inicjatywa,
 - g) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu m.in. następujących ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o sporcie, o bezpieczeństwie imprez masowych, Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, kodeksie pracy,
 - h) posiadanie kwalifikacji i doświadczenia z zakresu zarządzania tego typu jednostkami,
 - i) preferowany staż pracy na stanowisku kierowniczym.
5. **Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku:**
 - 1) kierowanie działalnością MOSiR i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) przestrzeganie przepisów ww ustaw w celu prawidłowego wykonywania zadań statutowych MOSiR,
 - 3) dbałość o utrzymanie w należyтым stanie sprzętu sportowego, urządzeń i obiektów rekreacyjno-sportowych oddanych do zarządzania MOSiR,
 - 4) współpraca ze Skarbnikiem Miasta przy opracowywaniu projektu budżetu w zakresie

dotyczącym MOSiR,

- 5) opracowywanie i aktualizacja Regulaminu organizacyjnego, Regulaminu pracy i Regulaminu wynagradzania pracowników MOSiR,
- 6) przedstawianie Radzie Miasta sprawozdań z działalności MOSiR oraz planu potrzeb z zakresu sportu i rekreacji,
- 7) popularyzacja sportu, kultury fizycznej i rekreacji na terenie miasta Grajewo,
- 8) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców miasta,
- 9) tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej mieszkańcom miasta,
- 10) pełnienie roli koordynatora w zakresie organizacji i rozwoju sportu, kultury fizycznej i rekreacji na terenie miasta,
- 11) zapewnienie wykwalifikowanej kadry do prowadzenia zajęć rekreacyjnych i sportowych,
- 12) wykonywanie zadań pracodawcy w ramach posiadanych etatów i środków,
- 13) dokumentowanie działalności statutowej MOSiR zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) współpraca z dyrektorami szkół funkcjonujących w mieście Grajewo,
- 15) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom MOSiR oraz bezpieczeństwa uczestnikom zajęć sportowych i widzom,
- 16) zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia mienia MOSiR przed kradzieżą bądź zniszczeniem,
- 17) współpraca z Radą Miasta Grajewo i Burmistrzem Miasta,
- 18) pozyskiwanie środków finansowych unijnych i z innych źródeł na działalność statutową MOSiR,
- 19) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw i aktów wykonawczych.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji :

Miejsce pracy

Praca w budynku MOSiR i innych obiektach zarządzanych przez MOSiR. Warunki pracy bezpieczne. Budynek piętrowy nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Stanowisko pracy

Stanowisko pracy o charakterze zarządczym, związane z kierowaniem zespołem pracowników oraz MOSiR. Praca przy komputerze i innych urządzeniach elektronicznych, współpraca z dyrektorami jednostek organizacyjnych miasta Grajewo i innymi jednostkami i instytucjami, korespondencja tradycyjna i e-mailowa.

Pierwsza umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż sześć miesięcy.

Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

7. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia Ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOSiR w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 % .

8. Wymagane dokumenty:

- a) formularz zgłoszeniowy,
- b) koncepcja pracy na stanowisku dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie,
- c) kserokopia dowodu osobistego,
- d) kserokopie świadectw pracy dokumentujących 5-letni okres zatrudnienia lub - w przypadku pozostawania pracownika w stosunku pracy w czasie naboru - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnianiu pracownika, zawierające informacje o okresie zatrudnienia,

- e) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego,
- f) podpisane czytelnie przez kandydata i złożone na oddzielnych kartkach pisemne oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922),
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie.

W przypadku gdy kandydat posiada doświadczenie zawodowe należy dołączyć dokumenty potwierdzające.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis.

Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane przez podmiot wystawiający dokument, a w przypadku dokumentów wystawianych przez kandydata podpisane czytelnie przez niego.

10. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wzór Formularza zgłoszeniowego niezbędny do złożenia oferty pracy dostępny jest do pobrania na stronie <http://bip.um.grajewo.pl> bądź w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo w godz. pracy Urzędu tj. w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 7³⁰ – 15³⁰, w środę od 7³⁰ – 17⁰⁰.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem:

„dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie ”
w terminie do dnia **3 października 2016r. do godz. 15³⁰**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu.

Burmistrz Miasta informuje kandydatów, że oferty niekompletne tj. nie zawierające wszystkich obowiązkowo wymaganych dokumentów i danych wymaganych w dokumentach oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów złożonych w ofertach po upływie terminu składania ofert.

Po upływie terminu składania ofert Komisja powołana przez Burmistrza dokona oceny formalnej złożonych ofert poprzez porównanie dokumentów i danych w nich zawartych z wymaganiami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu. Oferty nie spełniające ustalonych wymagań zostaną odrzucone. Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnego etapu procedury naboru.

O dalszym przebiegu procedury naboru i terminach kandydaci będą poinformowani telefonicznie bądź odrębnym pismem.

Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu.

11. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **0 86 273 08 06**.

Grajewo, 21.09.2016r.

Zatwierdzam