

**BURMISTRZ MIASTA GRAJEWO**  
**OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE INSPEKTORA**  
**W WYDZIALE GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

**Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo,

- 1. Określenie stanowiska:** inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej
- 2. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (konieczne do podjęcia pracy):**
  - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora,
  - 4) posiadanie 3 letniego stażu pracy,
  - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 6) nieposzlakowana opinia,
  - 7) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego lub inżynierskiego na kierunku energetyka lub kierunkach pokrewnych,
  - 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- 3. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):**
  - 1) posiadanie doświadczenia zawodowego, w szczególności w administracji samorządowej,
  - 2) umiejętność sporządzania pism urzędowych,
  - 3) znajomość obsługi komputera i podstawowych programów komputerowych,
  - 4) samodzielność, umiejętność organizacji pracy,
  - 5) komunikatywność, odpowiedzialność, systematyczność, dokładność,
  - 6) sumienność, dobra organizacja pracy, zaangażowanie, inicjatywa.
- 4. Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku :**
  - 1) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy Prawo energetyczne, w tym w szczególności:**
    - a) sporządzanie projektów założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla miasta Grajewo,
    - b) sporządzanie planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla miasta Grajewo;
  - 2) nadzór nad realizacją polityki energetycznej na obszarze gminy, określonej w „ Założeniach do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe” oraz nad realizacją zadań wynikających z „ Planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe” - w tym również monitorowanie danych,**
  - 3) współpraca z przedsiębiorstwami energetycznymi w celu zapewnienia spójności pomiędzy planami rozwojowymi przedsiębiorców energetycznych a „ Założeniami do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe” oraz „ Planem zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe”,**
  - 4) opiniowanie rozwiązań proponowanych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,**
  - 5) uzgadnianie rozwiązań wnioskowanych przez odbiorców lub określonych w trybie ustalenia warunków zabudowy w zakresie gospodarki energetycznej dla nowych inwestycji lub zmiany sposobu użytkowania,**

- 6) opiniowanie i uzgadnianie dla odbiorców energii wyboru nośnika do celów grzewczych dla nowych inwestycji, obiektów modernizowanych oraz w istniejących budynkach w przypadku zmiany źródła ciepła,
- 7) uzasadnienie zakresu prac remontowych oraz modernizacyjnych na urządzeniach oraz instalacjach energetycznych na obiektach gminy,
- 8) prowadzenie bazy danych o gospodarce energetycznej w obiektach gminy,
- 9) monitorowanie i analiza zużycia energii i poboru mocy w obiektach gminy,
- 10) nadzór nad funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego na terenie gminy,
- 11) prowadzenie działalności informacyjnej w dziedzinie użytkowania energii i eksploatacji urządzeń energetycznych , skierowanej do użytkowników obiektów komunalnych oraz mieszkańców gminy,
- 12) propagowanie oszczędzania energii i odnawialnych źródeł energii na terenie gminy, wdrażanie i propagowanie nowych sposobów oszczędności energii,
- 13) analizowanie zapotrzebowania placówek gminnych w media w celu prawidłowego doboru taryfy, optymalizacji zużycia, oraz usunięcia nieprawidłowości w systemie,
- 14) świadczenie doradztwa energetycznego dla zarządzających placówkami miejskimi,
- 15) propagowanie oszczędzania energii i odnawialnych źródeł energii na terenie gminy wdrażanie i propagowanie nowych sposobów oszczędności energii,
- 16) opracowanie i aktualizacja Planu gospodarki niskoemisyjnej,
- 17) koordynacja i monitorowanie realizacji działań w zakresie obniżenia zużycia energii poprawy efektywności energetycznej, wykorzystania Odnawialnych Źródeł Energii i działań modernizacyjnych zmniejszających emisje zanieczyszczeń, wskazanych w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej , realizowanych przez jednostki miejskie,
- 18) monitorowanie realizacji działań w zakresie obniżenia zużycia energii poprawy efektywności energetycznej, wykorzystania Odnawialnych Źródeł Energii i działań modernizacyjnych zmniejszających emisje zanieczyszczeń, wskazanych w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej, realizowanych przez jednostki poza gminne,
- 19) planowanie środków na zadania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (budżet, Wieloletnia Prognoza Finansowa , aplikacje o środki z funduszy zewnętrznych),
- 20) koordynacja działań w zakresie kompleksowej informacji dotyczącej energetyki i gospodarki niskoemisyjnej,
- 21) realizacja zadań wynikających z przepisów Ustawy Prawo energetyczne w zakresie dodatków energetycznych , w tym przyjmowanie wniosków o przyznanie dodatków energetycznych wraz ze sprawdzeniem prawidłowości ich wypełniania,
- 22) przygotowanie decyzji o naliczeniu dodatków energetycznych dla osób uprawnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

#### **5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku inspektora:**

##### **Miejsce pracy**

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Warunki pracy bezpieczne. Budynek Urzędu piętrowy nie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Brak windy.

##### **Stanowisko pracy**

Stanowisko pracy związane z analizą i stosowaniem przepisów oraz obsługą komputera i urządzeń biurowych. Współpraca z pracownikami Urzędu, korespondencja tradycyjna i e-mailowa, przemieszczanie się wewnątrz budynku Urzędu.

Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

**7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia Ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Grajewo, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- a) formularz zgłoszeniowy,
- b) kserokopia dowodu osobistego,
- c) kserokopie świadectw pracy dokumentujących 3 letni okres zatrudnienia lub - w przypadku pozostawania pracownika w stosunku pracy w czasie naboru - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu pracownika, zawierające informacje o okresie zatrudnienia,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego lub inżynierskiego na kierunku energetyka lub kierunkach pokrewnych,
- e) podpisane czytelnie przez kandydata i złożone na oddzielnych kartkach pisemne oświadczenia:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.),
  - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora,
- f) w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W przypadku gdy kandydat posiada doświadczenie zawodowe należy dołączyć dokumenty potwierdzające.

*Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis.*

*Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane odpowiednio przez podmiot wystawiający dokument lub podpisane czytelnie przez kandydata składającego ofertę.*

**9. Wymiar etatu: - 1 etat.**

#### **10. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

Wzór Formularza zgłoszeniowego niezbędny do złożenia oferty pracy dostępny jest do pobrania na stronie <http://bip.um.grajewo.pl> w zakładce Informacje i ogłoszenia bądź w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo w godz. pracy Urzędu tj. w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, w środę od 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem:

**„dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej”**

w terminie do **5 października 2016 r. do godz. 15<sup>30</sup>**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu.

Burmistrz Miasta informuje kandydatów, że oferty niekompletne tj. nie zawierające wszystkich obowiązkowo wymaganych dokumentów i danych wymaganych w dokumentach oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów złożonych w ofertach po upływie terminu składania ofert.

Po upływie terminu składania ofert Komisja powołana przez Burmistrza dokona oceny formalnej złożonych ofert poprzez porównanie dokumentów i danych w nich zawartych z wymaganiami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu. Oferty nie spełniające ustalonych wymagań zostaną odrzucone.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnego etapu procedury naboru.

O dalszym przebiegu procedury naboru i terminach kandydaci będą poinformowani telefonicznie bądź odrębnym pismem.

Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu.

11. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **0 86 273 08 15**.

Zatwierdzam  
Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Latarowski