



Grajewo, 18.10.2016 r.

PS.271.2.2016

**Zapytanie ofertowe
na przeprowadzenie dodatkowych zajęć z języka angielskiego
w Przedszkolach Miejskich w Grajewie**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy Pzp).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Grajewo reprezentowane przez Burmistrza
19- 200 Grajewo, ul. Strażacka 6A

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dodatkowych zajęć z języka angielskiego dla dzieci w wieku przedszkolnym przyjętych do Przedszkoli Miejskich w Grajewie na rok szk. 2016/2017 w ramach realizacji projektu o nr RPPD.03.01.01-20-0053/15 pn. „*Nauka poprzez zabawę – dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie*” w ramach Osi priorytetowej III: Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1 – przeprowadzenie 189 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Grajewie przy ul. 11-go Listopada 12.

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2 – przeprowadzenie 189 godzin zajęć dydaktycznych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Grajewie przy ul. Krasickiego 2.

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 3 – przeprowadzenie 270 godzin zajęć dydaktycznych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 4 w Grajewie przy ul. Elckiej 31.

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 4 – przeprowadzenie 243 godzin zajęć dydaktycznych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 6 w Grajewie przy Os. Południe 34.

3. Szczegółowy opis ww. części przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (na każdą część osobno). Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają wymagane kwalifikacje do nauczania języków obcych – **języka angielskiego** w przedszkolach określone *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku (Dz.U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400, z późn. zm.) w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (tekst jednolity Dz.U.2015.poz.1264) - kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu zajęć z języka angielskiego z dziećmi w wieku przedszkolnym. Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia, tj. polegającą na nauce języka angielskiego dzieci w wieku przedszkolnym przez okres co najmniej jednego roku szkolnego (10 miesięcy) - Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2. W przypadku Wykonawcy dysponującego osobami, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia – należy przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji do nauczania języków obcych – języka angielskiego w przedszkolach określonych *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku (Dz.U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400, z późn. zm.) w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (tekst jednolity Dz.U.2015.poz.1264) oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia - Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

3. Z treści dołączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

IV. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od podpisania umowy do 30.06.2017 r.

V. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW PRZEDSTAWIENIA W OFERCIE:

1. Wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Zestawu dokumentów i oświadczeń:
 - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego i Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – w przypadku Wykonawcy, który osobiście wykona przedmiot zamówienia.
 - Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - w przypadku Wykonawcy dysponującego osobami, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena, waga kryterium: 100%**
2. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.
3. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną brutto.

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{Cof.}}$$

gdzie: C_{\min} - **najniższa cena brutto** spośród nieodrzuconych ofert

Cof. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena ofertowa w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego musi być przedstawiona w polskich złotych jako cena brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć (1 godzina to 60 minut) oraz wyrażona liczbowo i słownie.
2. Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. koszty dojazdu).
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
4. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie świadczenia niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli przepisy prawa będą tego wymagały, z kwoty należnej Wnioskodawcy Zamawiający dokona potrącenia stosownej zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne oraz innych wynikających z przepisów prawa.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

W celu uniknięcia konfliktu interesów, z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy są podmiotami powiązаныmi z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo do **dnia 27.10.2016. do godz. 12.00** osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert faksem i e-mailem.**
3. Koperta powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Miasto Grajewo
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo
oraz posiadać oznaczenie:
**„Oferta na przeprowadzenie dodatkowych zajęć
z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie”
NIE OTWIERAĆ PRZED 27.10.2016 r. do godz. 12.00**

4. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, którzy je złożyli bez otwierania.
5. Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

X. SPOSÓB PROWADZENIA KORESPONDENCJI W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- a) pisemnie na adres: Urząd Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo
- b) faxem: 86 273 08 03
- d) osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
Iwona Poniatowska – Referat Pozyskiwania Środków, tel. 86 273 08 28

XI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Wykonawcy będą zobowiązani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.
3. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą wyższe od zaplanowanych w budżecie projektu „*Nauka poprzez zabawę – dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie*”, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą. W przypadku, gdy Oferent, który zaproponował cenę wyższą, niż w budżecie, nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z innymi Oferentami, których oferty nie podlegały odrzuceniu
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty i bez podania przyczyn.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub wynikną z okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach - Załącznik nr 3
4. Wykaz usług wykonanych – Załącznik nr 4
5. Wykaz osób (dotyczy Wykonawcy dysponującego osobami, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia) - Załącznik nr 5
6. Wzór umowy – Załącznik nr 6

Burmistrz Grajewa

Dariusz Latarowski



Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

1	<p><u>CZEŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1 - przeprowadzenie 189 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Grajewie przy ul. 11-go Listopada 12.</u></p> <p>Celem dodatkowych zajęć z języka angielskiego będzie zainteresowanie i pobudzenie ciekawości jęz. wśród dzieci w wieku przedszkolnym oraz przygotowanie ich do dalszego etapu przyswajania języka obcego poprzez zabawę. Tematyka zajęć powinna dotyczyć tego, co jest dzieciom bliskie, odwoływać się wyłącznie do pojęć znanych dzieciom (kolory, rodzina, zabawki, zwierzęta, itp.). Biorąc pod uwagę, iż podstawową formą aktywności dziecka jest zabawa, element zabawowy będzie dominujący podczas nauki. Aby uniknąć monotonii i dekoncentracji, poszczególne zajęcia powinny być urozmaicone poprzez różnorodne formy zabawowe w postaci recytowania wierszyków, śpiewania piosenek, tańczenia, odgrywania scenek, zabaw ruchowych, gier. W trakcie trwania zajęć, prowadzący będzie miał dostęp do pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu.</p> <p>Zajęcia z języka angielskiego przeprowadzane będą 2 razy w tygodniu, w grupach z podziałem dzieci ze względu na wiek:</p> <p>6 latki –26 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie:120 min/tydz. (2 godz.).</p> <p>5-latki –18 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie:120 min/tydz. (2 godz.).</p> <p>4-latki –24 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie:120 min/tydz. (2 godz.).</p> <p>2,5-3 latki – 23 os. cała gr. po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.).</p> <p><u>We wszystkich gr. przeprowadzonych będzie 7 godz./tydzień (14 zajęć/30 min./tydzień). Łącznie 189 godzin zajęć. Łącznie 91 dzieci. Ostateczna liczba dzieci w poszczególnych grupach wiekowych zostanie ustalona z dyrektorem przedszkola.</u></p> <p>Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:</p> <ol style="list-style-type: none">1) przygotowanie w formie pisemnej autorskiego programu zajęć dla danej grupy wiekowej, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, opierającego się na pedagogice zabawy, wykorzystującego aktualne metody nauczania języków obcych, następnie przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola oraz niezwłoczne dostarczenie go Zamawiającemu;2) przeprowadzenie zajęć w terminie od podpisania umowy do 30 czerwca 2017 r.;3) dostosowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, terminów realizacji prowadzonych zajęć projektowych przy założeniu, że zajęcia te mogą odbywać się w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr 1, lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego tzn. poza godz. 8.00-13.00.4) systematyczna i zgodna z harmonogramem realizacja zajęć projektowych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz dyrektora przedszkola o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.5) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny i innowacyjny, z wykorzystaniem zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych.6) systematyczne i prawidłowe dokumentowanie zajęć, w tym prowadzenie dzienników
----------	--

zajęć; miesięcznych kart czasu pracy celem rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych.

7) prawidłowe i systematyczne rejestrowanie postępów dzieci w postaci:

- **arkusza oceny umiejętności dziecka** – karty obserwacji umiejętności dziecka zawierającej imię i nazwisko dziecka, badane umiejętności (np. rozumie polecenia nauczyciela, umie liczyć od 1 do 5, bierze aktywny udział w zabawach, śpiewa i recytuje piosenki) oraz stopień opanowania wskazanych umiejętności wraz z **informacją podsumowującą efekty udziału dzieci w zajęciach**.

Arkusze oceny umiejętności dziecka powinny zostać zastosowane przez prowadzącego na początku, po I półroczu i na końcu realizacji godzin zajęć z języka angielskiego.

- **oceny opisowej każdego dziecka**, ujmując w niej wszystkie istotne osiągnięcia danego dziecka, przekazując rodzicom wskazówki, jak mogą oni wspierać swoje dzieci w nauce języka angielskiego.

Ocena opisowa powinna zostać sporządzona przez prowadzącego na końcu realizacji godzin zajęć.

- **informacji o tym co działo się na zajęciach, jaka była tematyka zajęć**.

Informacja powinna zostać przekazywana w formie papierowej raz na miesiąc rodzicom danego dziecka.

- 8) Racjonalne i efektywne korzystanie z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i materiałów.
- 9) Opieka nad dziećmi podczas zajęć.
- 10) Dbalości o stan pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.
- 11) Współdziałanie z dyrektorem przedszkola, w którym odbywają się zajęcia w zakresie: zatwierdzenia programu oraz wszelkich spraw mających wpływ na rytm pracy przedszkola w związku z prowadzeniem zajęć.
- 12) Przestrzeganie Statutu Przedszkola;
- 13) Aktualizowanie danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo (pokój nr 10) /np. zmiana adresu, numeru konta bankowego/
- 14) Terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu m.in.: *rachunki do umów zleceń, miesięczna karta czasu pracy, /termin przekazania ustali Zamawiający/*.
- 15) Współpraca z zespołem realizującym projekt celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów.
- 16) Niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, dyrektorowi szkoły lub organowi kontrolującemu.
- 17) Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 6 zostaną przekazane przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy po podpisaniu umowy

Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja w ramach dodatkowych zajęć z języka angielskiego powinna być odpowiednio oznaczona znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*

2 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2 – przeprowadzenie 189 godzin zajęć dydaktycznych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Grajewie przy ul. Krasickiego 2.

Celem zajęć jest uwrażliwienie dzieci na język angielski poprzez osłuchanie z tym językiem. Podstawowe umiejętności, które dzieci rozwijać będą podczas zajęć to rozumienie mowy (czyli słuchanie) i znajomość słownictwa. Te sprawności staną się bazą dla rozwoju umiejętności komunikacyjnych na następnych etapach edukacyjnych. Tematyka zajęć oscylować powinna wokół najbliższego otoczenia dziecka i dotyczyć m.in: przedstawiania się i powitania o różnych porach dnia, liczb, kolorów, zabawek, jedzenia, części ciała, ubrań, rodziny, zwierząt, pogody, wykonywania prostych czynności. Biorąc pod uwagę, iż podstawową formą aktywności dziecka w wieku przedszkolnym jest zabawa, element zabawowy będzie zawsze dominujący podczas nauki. Aby uniknąć monotonii i dekoncentracji, poszczególne zajęcia powinny być urozmaicone poprzez różnorodne formy zabawowe w postaci recytowania wierszyków, wycieczek, śpiewania piosenek, tańczenia, odgrywania scenek, zabaw ruchowych, gimnastyki, gier. W trakcie trwania zajęć, prowadzący będzie miał dostęp do pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu.

Zajęcia z języka angielskiego przeprowadzane będą 2 razy w tygodniu, w grupach z podziałem dzieci ze względu na wiek:

- **6 latki** – 18 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-latki** – 24 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **4-latki** – 33 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **2,5-3 latki** – 13 os. cała gr. po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.).

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 7 godz./tydzień (14 zajęć/30 min./tydzień).

Łącznie 189 godzin zajęć. Łącznie 88 dzieci. Ostateczna liczba dzieci w poszczególnych grupach wiekowych zostanie ustalona z dyrektorem przedszkola.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) przygotowanie w formie pisemnej autorskiego programu zajęć dla danej grupy wiekowej, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, opierającego się na pedagogice zabawy, wykorzystującego aktualne metody nauczania języków obcych, następnie przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola oraz niezwłoczne dostarczenie go Zamawiającemu;
- 2) przeprowadzenie zajęć w terminie od podpisania umowy do 30 czerwca 2017 r.;
- 3) dostosowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, terminów realizacji prowadzonych zajęć projektowych przy założeniu, że zajęcia te mogą odbywać się w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr 2, lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego tzn. poza godz. 8.00-13.00.
- 4) systematyczna i zgodna z harmonogramem realizacja zajęć projektowych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz dyrektora przedszkola o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.
- 5) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny i innowacyjny, z wykorzystaniem zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych.
- 6) systematyczne i prawidłowe dokumentowanie zajęć, w tym prowadzenie dzienników zajęć; miesięcznych kart czasu pracy celem rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych.
- 7) prawidłowe i systematyczne rejestrowanie postępów dzieci w postaci:
 - **arkusza oceny umiejętności dziecka** – karty obserwacji umiejętności dziecka zawierającej imię i nazwisko dziecka, badane umiejętności (np. rozumie polecenia nauczyciela, umie liczyć od 1 do 5, bierze aktywny udział w zabawach, śpiewa i recytuje piosenki) oraz stopień opanowania wskazanych umiejętności wraz z **informacją**

podsumowującą efekty udziału dzieci w zajęciach.

Arkusze oceny umiejętności dziecka powinny być zastosowane przez prowadzącego na początku, po I półroczu i na końcu realizacji godzin zajęć z języka angielskiego.

- **oceny opisowej każdego dziecka**, ujmując w niej wszystkie istotne osiągnięcia danego dziecka, przekazując rodzicom wskazówki, jak mogą oni wspierać swoje dzieci w nauce języka angielskiego.

Ocena opisowa powinna zostać sporządzona przez prowadzącego na końcu realizacji godzin zajęć.

- **informacji o tym co działo się na zajęciach, jaka była tematyka zajęć.**

Informacja powinna zostać przekazywana w formie papierowej raz na miesiąc rodzicom danego dziecka.

- 8) Racjonalne i efektywne korzystanie z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i materiałów.
- 9) Opieka nad dziećmi podczas zajęć.
- 10) Dbalości o stan pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.
- 11) Współdziałanie z dyrektorem przedszkola, w którym odbywają się zajęcia w zakresie: zatwierdzenia programu oraz wszelkich spraw mających wpływ na rytm pracy przedszkola w związku z prowadzeniem zajęć.
- 12) Przestrzeganie Statutu Przedszkola;
- 13) Aktualizowanie danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo (pokój nr 10) /np. zmiana adresu, numeru konta bankowego/
- 14) Terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu m.in.: *rachunki do umów zleceń, miesięczna karta czasu pracy, /termin przekazania ustali Zamawiający/.*
- 15) Współpraca z zespołem realizującym projekt celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów.
- 16) Niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, dyrektorowi szkoły lub organowi kontrolującemu.
- 17) Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 6 zostaną przekazane przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy po podpisaniu umowy

Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja w ramach dodatkowych zajęć z języka angielskiego powinna być odpowiednio oznaczona znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*

3 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 3 – przeprowadzenie 270 godzin zajęć dydaktycznych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 4 w Grajewie przy ul. Elckiej 31

Celem zajęć jest uwrażliwienie dzieci na język angielski poprzez osłuchanie z tym językiem. Podstawowe umiejętności, które dzieci rozwijać będą podczas zajęć to rozumienie mowy (czyli słuchanie) i znajomość słownictwa. Te sprawności staną się bazą dla rozwoju umiejętności komunikacyjnych na następnych etapach edukacyjnych. Tematyka zajęć oscylować powinna wokół najbliższego otoczenia dziecka i dotyczyć m.in: przedstawiania się i powitania o różnych porach dnia, liczb, kolorów, zabawek, jedzenia, części ciała, ubrań, rodziny, zwierząt, pogody, wykonywania prostych czynności. Biorąc pod uwagę, iż podstawową formą aktywności dziecka w wieku przedszkolnym jest zabawa, element zabawowy będzie zawsze dominujący podczas nauki. Aby uniknąć monotonii i dekoncentracji, poszczególne zajęcia powinny być urozmaicone poprzez różnorodne formy zabawowe w postaci recytowania wierszyków, wliczanek, śpiewania piosenek, tańczenia, odgrywania scenek, zabaw ruchowych, gimnastyki, gier. W trakcie trwania zajęć, prowadzący będzie miał dostęp do pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu.

Zajęcia z języka angielskiego przeprowadzane będą 2 razy w tygodniu, w grupach z podziałem dzieci ze względu na wiek:

1. **6 latki** – 23 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

1) **5-latki** – 35 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

• **4-latki** – 40 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.)

• **3 latki** – 27 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.)

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 10 godz./tydzień (20 zajęć/30 min./tydzień). Łącznie 270 godzin zajęć. Łącznie 125 dzieci. Ostateczna liczba dzieci w poszczególnych grupach wiekowych zostanie ustalona z dyrektorem przedszkola.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) przygotowanie w formie pisemnej autorskiego programu zajęć dla danej grupy wiekowej, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, opierającego się na pedagogice zabawy, wykorzystującego aktualne metody nauczania języków obcych, następnie przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola oraz niezwłoczne dostarczenie go Zamawiającemu;
- 2) przeprowadzenie zajęć w terminie od podpisania umowy do 30 czerwca 2017 r.;
- 3) dostosowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, terminów realizacji prowadzonych zajęć projektowych przy założeniu, że zajęcia te mogą odbywać się w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr 2, lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego tzn. poza godz. 8.00-13.00.
- 4) systematyczna i zgodna z harmonogramem realizacja zajęć projektowych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz dyrektora przedszkola o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.
- 5) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny i innowacyjny, z wykorzystaniem zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych.
- 6) systematyczne i prawidłowe dokumentowanie zajęć, w tym prowadzenie dzienników zajęć; miesięcznych kart czasu pracy celem rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych.
- 7) prawidłowe i systematyczne rejestrowanie postępów dzieci w postaci:
 - **arkusza oceny umiejętności dziecka** – karty obserwacji umiejętności dziecka zawierającej imię i nazwisko dziecka, badane umiejętności (np. rozumie polecenia nauczyciela, umie liczyć od 1 do 5, bierze aktywny udział w zabawach, śpiewa i recytuje piosenki) oraz stopień opanowania wskazanych umiejętności wraz z **informacją**

podsumowującą efekty udziału dzieci w zajęciach.

Arkusze oceny umiejętności dziecka powinny być zastosowane przez prowadzącego na początku, po I półroczu i na końcu realizacji godzin zajęć z języka angielskiego.

- **oceny opisowej każdego dziecka**, ujmując w niej wszystkie istotne osiągnięcia danego dziecka, przekazując rodzicom wskazówki, jak mogą oni wspierać swoje dzieci w nauce języka angielskiego.

Ocena opisowa powinna zostać sporządzona przez prowadzącego na końcu realizacji godzin zajęć.

- **informacji o tym co działo się na zajęciach, jaka była tematyka zajęć.**

Informacja powinna zostać przekazywana w formie papierowej raz na miesiąc rodzicom danego dziecka.

- 8) Racjonalne i efektywne korzystanie z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i materiałów.
- 9) Opieka nad dziećmi podczas zajęć.
- 10) Dbalości o stan pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.
- 11) Współdziałanie z dyrektorem przedszkola, w którym odbywają się zajęcia w zakresie: zatwierdzenia programu oraz wszelkich spraw mających wpływ na rytm pracy przedszkola w związku z prowadzeniem zajęć.
- 12) Przestrzeganie Statutu Przedszkola;
- 13) Aktualizowanie danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo (pokój nr 10) /np. zmiana adresu, numeru konta bankowego/
- 14) Terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu m.in.: *rachunki do umów zleceń, miesięczna karta czasu pracy, /termin przekazania ustali Zamawiający/.*
- 15) Współpraca z zespołem realizującym projekt celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów.
- 16) Niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, dyrektorowi szkoły lub organowi kontrolującemu.
- 17) Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 6 zostaną przekazane przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy po podpisaniu umowy

Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja w ramach dodatkowych zajęć z języka angielskiego powinna być odpowiednio oznaczona znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*

4 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 4 – przeprowadzenie 243 godzin zajęć dydaktycznych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 6 w Grajewie przy Osiedle Południe 34

Celem zajęć jest uwrażliwienie dzieci na język angielski poprzez osłuchanie z tym językiem. Podstawowe umiejętności, które dzieci rozwijać będą podczas zajęć to rozumienie mowy (czyli słuchanie) i znajomość słownictwa. Te sprawności staną się bazą dla rozwoju umiejętności komunikacyjnych na następnych etapach edukacyjnych. Tematyka zajęć oscylować powinna wokół najbliższego otoczenia dziecka i dotyczyć m.in: przedstawiania się i powitania o różnych porach dnia, liczb, kolorów, zabawek, jedzenia, części ciała, ubrań, rodziny, zwierząt, pogody, wykonywania prostych czynności. Biorąc pod uwagę, iż podstawową formą aktywności dziecka w wieku przedszkolnym jest zabawa, element zabawowy będzie zawsze dominujący podczas nauki. Aby uniknąć monotonii i dekoncentracji, poszczególne zajęcia powinny być urozmaicone poprzez różnorodne formy zabawowe w postaci recytowania wierszyków, wycieczek, śpiewania piosenek, tańczenia, odgrywania scenek, zabaw ruchowych, gimnastyki, gier. W trakcie trwania zajęć, prowadzący będzie miał dostęp do pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu.

Zajęcia z języka angielskiego przeprowadzane będą 2 razy w tygodniu, w grupach z podziałem dzieci ze względu na wiek:

- **6 latki** – 29 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-latki** – 46 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **4-latki** – 32 os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **2,5 - 3 latki** – 18 os. cała gr. po 30 min. 2 razy w tygodniu. Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.).

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 9 godz./tydzień (18 zajęć/30 min./tydzień).

Łącznie 243 godzin zajęć. Łącznie 125 dzieci. Ostateczna liczba dzieci w poszczególnych grupach wiekowych zostanie ustalona z dyrektorem przedszkola.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) przygotowanie w formie pisemnej autorskiego programu zajęć dla danej grupy wiekowej, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, opierającego się na pedagogice zabawy, wykorzystującego aktualne metody nauczania języków obcych, następnie przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola oraz niezwłoczne dostarczenie go Zamawiającemu;
- 2) przeprowadzenie zajęć w terminie od podpisania umowy do 30 czerwca 2017 r.;
- 3) dostosowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, terminów realizacji prowadzonych zajęć projektowych przy założeniu, że zajęcia te mogą odbywać się w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr 2, lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego tzn. poza godz. 8.00-13.00.
- 4) systematyczna i zgodna z harmonogramem realizacja zajęć projektowych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz dyrektora przedszkola o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.
- 5) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny i innowacyjny, z wykorzystaniem zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych.
- 6) systematyczne i prawidłowe dokumentowanie zajęć, w tym prowadzenie dzienników zajęć; miesięcznych kart czasu pracy celem rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych.
- 7) prawidłowe i systematyczne rejestrowanie postępów dzieci w postaci:
 - **arkusza oceny umiejętności dziecka** – karty obserwacji umiejętności dziecka zawierającej imię i nazwisko dziecka, badane umiejętności (np. rozumie polecenia nauczyciela, umie liczyć od 1 do 5, bierze aktywny udział w zabawach, śpiewa i recytuje piosenki) oraz stopień opanowania wskazanych umiejętności wraz z **informacją**

podsumowującą efekty udziału dzieci w zajęciach.

Arkusze oceny umiejętności dziecka powinny być zastosowane przez prowadzącego na początku, po I półroczu i na końcu realizacji godzin zajęć z języka angielskiego.

- **oceny opisowej każdego dziecka**, ujmując w niej wszystkie istotne osiągnięcia danego dziecka, przekazując rodzicom wskazówki, jak mogą oni wspierać swoje dzieci w nauce języka angielskiego.

Ocena opisowa powinna zostać sporządzona przez prowadzącego na końcu realizacji godzin zajęć.

- **informacji o tym co działo się na zajęciach, jaka była tematyka zajęć.**

Informacja powinna zostać przekazywana w formie papierowej raz na miesiąc rodzicom danego dziecka.

- 8) Racjonalne i efektywne korzystanie z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i materiałów.
- 9) Opieka nad dziećmi podczas zajęć.
- 10) Dbalości o stan pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.
- 11) Współdziałanie z dyrektorem przedszkola, w którym odbywają się zajęcia w zakresie: zatwierdzenia programu oraz wszelkich spraw mających wpływ na rytm pracy przedszkola w związku z prowadzeniem zajęć.
- 12) Przestrzeganie Statutu Przedszkola;
- 13) Aktualizowanie danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo (pokój nr 10) /np. zmiana adresu, numeru konta bankowego/
- 14) Terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu m.in.: *rachunki do umów zleceń, miesięczna karta czasu pracy, /termin przekazania ustali Zamawiający/.*
- 15) Współpraca z zespołem realizującym projekt celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów.
- 16) Niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, dyrektorowi szkoły lub organowi kontrolującemu.
- 17) Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 6 zostaną przekazane przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy po podpisaniu umowy

Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja w ramach dodatkowych zajęć z języka angielskiego powinna być odpowiednio oznaczona znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*



Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

I. Dane Wykonawcy składającego ofertę

Imię i nazwisko/ nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
PESEL	
NIP / REGON	
Telefon/Fax	

II. Odpowiadając na zapytanie ofertowe Zamawiającego – Miasta Grajewo z dnia 18.10.2016 r. dotyczące przeprowadzenie dodatkowych zajęć z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie w ramach projektu nr RPPD.03.01.01-20-0053/15 pn. **„Nauka poprzez zabawę – dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie”** w ramach Osi priorytetowej III: Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oferuję zrealizowanie niżej wymienionych części zamówienia*:

Nr części	Nazwa części zamówienia	Liczba godz. zajęć	Cena brutto za 1 godz. zajęć (60 min) w zł.	Razem brutto w zł (wpisać liczbowo i słownie)
	1	2	3	4= (2x3)
Część nr 1	Przeprowadzenie 189 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Grajewie przy ul. 11-go Listopada 12.	189	 zł, słownie:
Część nr 2	Przeprowadzenie 189 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Grajewie przy ul. Krasickiego 2.	189	 zł, słownie:

* (proszę wypełnić pola w częściach zamówienia, na które jest składana oferta, pozostałe pola proszę przekreślić)

Część nr 3	Przeprowadzenie 270 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 4 w Grajewie przy ul. Elckiej 31	270 zł, słownie:
Część nr 4	Przeprowadzenie 243 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 6 w Grajewie przy Osiedle Południe 34	243 zł, słownie:

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Data rozpoczęcia – data podpisania umowy.
2. Data zakończenia – 30.06.2017 r.

IV. Warunki płatności: przelew w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku Zamawiającemu.

V. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami niniejszego zapytania ofertowego i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że podana cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że sporządziłem/łam ofertę zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam, że niniejszą ofertą pozostaję związany/a, przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Załączniku nr 2 do zapytania Ofertowego: „Formularz oferty” dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru Wykonawcy (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

VI. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:
(należy wymienić wszystkie załączniki)

-
-
-
-

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

....., dnia 2016 r.



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE O POSIADANYCH KWALIFIKACJACH

Odpowiadając na zapytanie ofertowe Zamawiającego – Miasta Grajewo z dnia 18.10.2016 r. dotyczące przeprowadzenie dodatkowych zajęć z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie w ramach projektu nr RPPD.03.01.01-20-0053/15 pn. „*Nauka poprzez zabawę – dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie*” w ramach Osi priorytetowej III: Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 **oświadczam, że:**

posiadam wymagane kwalifikacje do nauczania języków obcych – języka angielskiego w przedszkolach określone *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku (Dz.U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400, z późn. zm.) w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (tekst jednolity Dz.U.2015.poz.1264) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie ww. dokumentów.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

....., dnia 2016 r.



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

Odpowiadając na zapytanie ofertowe Zamawiającego – Miasta Grajewo z dnia 18.10.2016 r. dotyczące przeprowadzenie dodatkowych zajęć z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie w ramach projektu nr RPPD.03.01.01-20-0053/15 pn. „**Nauka poprzez zabawę dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie**” w ramach Osi priorytetowej III: Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 **oświadczam, że:**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowałem co najmniej jedną usługę w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia, tj. polegającą na nauce języka angielskiego dzieci w wieku przedszkolnym przez okres co najmniej jednego roku szkolnego (10 miesięcy):

Przedmiot zamówienia	Odbiorca (Zamawiający)	Daty wykonywania usługi (od..do..)

Na potwierdzenie wykonania ww. usług do wykazu dołączam następujące dokumenty (np. protokół odbioru, referencje itp.):

.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

..... , dnia 2016 r.

* Wymagane dokumenty powinny być przedłożone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, którego przedmiotem jest przeprowadzenie dodatkowych zajęć z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie w ramach projektu nr RPPD.03.01.01-20-0053/15 pn. „*Nauka poprzez zabawę – dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie*” w ramach Osi priorytetowej III: Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Oświadczam/y, że dysponuje/my osobami, zgodnie z poniższym wykazem, które zostaną skierowane do realizacji nw. części będących przedmiotem zamówienia :

1	2	3	4	5
Nr części zamówienia	Imię i nazwisko	Wymagane kwalifikacje do nauczania języków obcych – języka angielskiego w przedszkolach określone <i>Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku ...</i>	Doświadczenie: przedmiot zamówienia, odbiorca, data wykonania usługi. (wskazana w kol. 2 osoba powinna posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć z języka angielskiego z dziećmi w wieku przedszkolnym przez co najmniej 1 rok szkolny (10 m-cy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.)	Informacja o podst. dysponowania osobami wskazanymi w kol. 2 (np. pracownik własny, umowa zlecenie, oddany do dyspozycji przez inny podmiot)

W załączeniu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje oraz dokumentów potwierdzających to, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np. protokół odbioru, referencje itp.)

.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

....., dnia 2016 r.



Załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego

Wzór umowy

PŚ.271.2.2016

Umowa Nr ...

zawarta w dniu2016 r.

pomiędzy **Miastem Grajewo**, NIP: 719-153-20-12, REGON: 450669714 zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez Dariusza Latarowskiego – Burmistrza Grajewa

a,
adres:,
prowadzącym(-ą) działalność gospodarczą na podstawie wpisu do pod nr¹
REGON NIP,
reprezentowanym (-ą) przez:
1),
2),
zwanym/-ą dalej „**Zleceniobiorcą**”,

Umowa niniejsza zostaje zawarta w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie²:
 - 189 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Grajewie przy ul. 11-go Listopada 12 (część zamówienia nr 1);
 - 189 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Grajewie przy ul. Krasickiego 2 (część zamówienia nr 2);
 - 270 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 4 w Grajewie przy ul. Ełckiej 31 (część zamówienia nr 3);
 - 243 godzin zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr 6 w Grajewie przy Os. Południe 34 (część zamówienia nr 4)w ramach projektu o nr RPO.03.01.01-20-0053/15 pn. „**Nauka poprzez zabawę – dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w Przedszkolach Miejskich w Grajewie**” w ramach Osi priorytetowej III: Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut).
3. Szczegółowy zakres obowiązków **Zleceniobiorcy** określony został w Załącznik nr 1 do umowy.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie umiejętności językowych 427 dzieci w wieku przedszkolnym, przyjętych do Przedszkoli Miejskich w Grajewie na rok szkolny 2016/2017 poprzez rozszerzenie oferty edukacyjno-wychowawczej Przedszkola Miejskiego nr 1, Przedszkola Miejskiego nr 2, Przedszkola Miejskiego nr 4 oraz Przedszkola Miejskiego nr 6 o dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w okresie od 01.07.2016 r. do 30.06.2017 r.

¹ Niepotrzebne skreślić

² W umowie wpisane zostaną właściwe części zamówienia, wskazane w ofercie przez Wykonawcę, który spełnił wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu oraz którego oferta została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30.06. 2017 r.

§ 3

1. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest: Przedszkole Miejskie nr ... w Grajewie przy, Przedszkole Miejskie nr w Grajewie przy³
2. Zajęcia odbywać się będą w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr w Grajewie przy, Przedszkola Miejskiego nr w Grajewie przy, lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego tzn. poza godz. 8.00-13.00, po uzgodnieniu planu tych zajęć bezpośrednio z dyrektorem danego przedszkola.
3. Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego przeprowadzane będą w grupach z podziałem dzieci ze względu na wiek:

1). W Przedszkolu Miejskim nr 1 w Grajewie przy ul. 11-go Listopada 12⁴:

- **6 latki** – ... os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **4-latki** –os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.)

- **2,5-3 latki** –os. cała gr. po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.).

We wszystkich gr. przeprowadzonych będzie 7 godz./tydzień (14 zajęć/30 min./tydzień).
Łącznie 189 godzin.

2). W Przedszkolu Miejskim nr 2 w Grajewie przy ul. Krasickiego 2:

- **6 latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **4-latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.)

- **2,5-3 latki** – os. cała gr. po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.).

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 7 godz./tydzień (14 zajęć/30 min./tydzień).
Łącznie 189 godzin

3). W Przedszkolu Miejskim nr 4 w Grajewie przy ul. Elckiej 31:

- **6 latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **4-latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.)

- **3 latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.
Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.)

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 10 godz./tydzień (20 zajęć/30 min./tydzień).
Łącznie 270 godzin.

4). W Przedszkolu Miejskim nr 6 w Grajewie przy Os. Południe 34:

- **6 latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

3 W umowie wpisane zostanie/zostaną właściwe miejsce/miejsca wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, który spełnił wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu oraz którego oferta została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

4 j.w.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **5-latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **4-latki** – os. podzielonych na 2 gr. każda po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 120 min/tydz. (2 godz.).

- **2,5 - 3 latki** – os. cała gr. po 30 min. 2 razy w tygodniu.

Łącznie: 60 min/tydz. (1 godz.).

We wszystkich grupach przeprowadzonych będzie 9 godz./tydzień (18 zajęć/30 min./tydzień).

Łącznie 243 godziny.

4. **Zleceniodawca** udostępni **Zleceniobiorcy** sale przedszkolne do przeprowadzenia dodatkowych zajęć z języka angielskiego i zapewni niezbędny sprzęt komputerowy i multimedialny oraz pomoce dydaktyczne, z których **Zleceniobiorca** – będzie korzystać celem uatrakcyjnienia zajęć i podniesienia ich jakości.

5. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się używać sprzęt komputerowy i multimedialny oraz pomoce dydaktyczne jedynie w celach określonych niniejszą umową, przy zachowaniu należytej staranności.

§ 4

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia zgodnie ze złożoną ofertą oraz zapytaniem ofertowym.

2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje do nauczania języków obcych (języka angielskiego) w przedszkolach określone w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku (Dz.U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400, z późn. zm.) w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (tekst jednolity Dz.U.2015.poz.1264) oraz doświadczenie do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy/ dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy⁵

3. **Zleceniobiorca** realizując przedmiot umowy zgodnie z założeniami projektu jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci podczas dodatkowych zajęć z języka angielskiego.

§ 5

1. Wartość jednej godziny zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Przedszkolu Miejskim nr w Grajewie przy. (część zamówienia nr)⁶, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt wynosi zł (słownie: zł) brutto i obejmuje wszystkie świadczenia niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym opłaty, podatek VAT i podatki, o których mowa w ust. 3.

2. **Zleceniobiorcy** za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie:zł).

3. Jeżeli przepisy prawa będą tego wymagały, z kwoty należnej Zleceniobiorcy Zleceniodawca dokona potrącenia stosownej zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne oraz innych wynikających z przepisów.

4. Rozliczenie umowy będzie dokonywane miesięcznie według stawki określonej w ust.1, niezmiennej w czasie obowiązywania niniejszej umowy, przemnożonej przez liczbę godzin zajęć przeprowadzonych w danym miesiącu.

5. Warunkiem i podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie:

- otrzymanie transzy dofinansowania na realizację projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego,
- odbiór przedmiotu umowy, stwierdzający należyte wykonanie umowy, bez zastrzeżeń ze strony **Zleceniodawcy**, na podstawie protokołu odbioru;

5 W przypadku Wykonawcy dysponującego osobami, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia.

6 W umowie wpisane zostaną właściwe części zamówienia, wskazane w ofercie przez Wykonawcę, który spełnił wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu oraz którego oferta została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

- potwierdzenie wykonania czynności, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy, poprzez przedłożenie prawidłowo wypełnionej miesięcznej karty czasu pracy, potwierdzonej przez dyrektora przedszkola i zatwierdzonej przez kierownika projektu.
 - przedłożenie przez Zleceniobiorcę poprawnie sporządzonego rachunku/faktury.
6. **Zleceniodawca** ma obowiązek zapłaty rachunku w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania z zastrzeżeniem pkt.4 ust.1
7. **Zleceniodawca** oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem VAT.

§ 6

1. **Zleceniobiorca** nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy wykonywać obowiązków wynikających z niniejszej umowy za pośrednictwem osób trzecich .
2. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

§ 7

1. **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia Zleceniobiorcy umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zleceniodawcy, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust.2;
 - 3) za odstąpienie Zleceniodawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub odstąpienie Zleceniobiorcy od umowy z przyczyn, za które Zleceniodawca nie odpowiada - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2;
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zleceniodawcy przysługuje możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kara umowna nie pokryje szkody powstałej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. **Zleceniodawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli **Zleceniobiorca** w szczególności:
 - 1) nie przystąpi w terminie określonym w umowie do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) przerwie, z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy;
 - 3) realizuje zadania przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zleceniodawcy wynikającymi z zapytania ofertowego i niniejszej umowy.
2. **Zleceniobiorca** ma prawo odstąpienia od umowy, jeżeli **Zleceniodawca** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty rachunku/faktury po upływie terminu 14 dni od daty jego otrzymania pod warunkiem, iż czynności zostały wykonane należycie.
3. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest poinformować o tym drugą stronę, w formie pisemnej, wskazując okoliczności decydujące o odstąpieniu, w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia Zleceniodawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zwolniony jest od zapłaty należności za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, obie strony zobowiązane są, w terminie 14 dni od odstąpienia, do:
 - 1) sporządzenia szczegółowego protokołu potwierdzającego zakres zaawansowania realizacji przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) wzajemnego przekazania sobie wszystkich informacji i materiałów wdrożonych na dzień odstąpienia od umowy.
6. Zleceniodawca w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego przedmiotu umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia

odstąpienia. Wysokość wynagrodzenia w tym przypadku będzie równa iloczynowi stawki godzinowej, o której mowa w § 5 ust.1 i liczby godzin przeprowadzonych zajęć do dnia odstąpienia w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

§ 9

1. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

1) po stronie Zamawiającego:

2) po stronie Wykonawcy:

2. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 1 pkt 1.

§ 10

1. W zakresie poufności współpracy **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do:

1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących **Zleceniodawcy**, uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy;

2) ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

2. **Zleceniodawca** zobowiązuje się udostępnić **Zleceniobiorcy** wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, co do których obowiązuje **Zleceniodawcę** zasada poufności.

§ 11

Zleceniobiorca nie nabywa z tytułu niniejszej umowy żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.

§ 12

Zleceniobiorca, na potrzeby projektu, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w trybie przewidzianym ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

§ 13

Postanowienia umowy nie mogą być zmienione, ani uzupełnione postanowieniami niekorzystnymi dla Zleceniodawcy, chyba, że konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo Sąd Rejonowy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca:

.....
Zleceniobiorca:

Załącznik do umowy:

1. Zakres obowiązków Wykonawcy – Załącznik nr 1.

Załącznik nr 1 do umowy

Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- Przygotowanie w formie pisemnej programu zajęć dla danej grupy wiekowej, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, opierającego się na pedagogice zabawy, wykorzystującego aktualne metody nauczania języków obcych, następnie przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola, w którym będą prowadzone zajęcia oraz niezwłoczne dostarczenie go Zamawiającemu.
- Przeprowadzenie zajęć w terminie od podpisania umowy do 30 czerwca 2017 r. wg. planowanej w projekcie liczby godzin zajęć na rok 2016 i na rok 2017.
- Dostosowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem danego przedszkola, terminów realizacji prowadzonych zajęć projektowych przy założeniu, że zajęcia te mogą odbywać się w godzinach otwarcia Przedszkola Miejskiego nr, Przedszkola Miejskiego nr, Przedszkola Miejskiego nr, Przedszkola Miejskiego nr w Grajewie, lecz poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego tzn. poza godz. 8.00-13.00.
- Systematyczna i zgodna z harmonogramem realizacja zajęć projektowych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz dyrektora danego przedszkola o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem.
- Prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny i innowacyjny, z wykorzystaniem zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych.
- Systematyczne i prawidłowe dokumentowanie zajęć, w tym prowadzenie dzienników zajęć; miesięcznych kart czasu pracy celem rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych.
 - Prawidłowe i systematyczne rejestrowanie postępów dzieci w postaci:
 - **arkusza oceny umiejętności dziecka** – karty obserwacji umiejętności dziecka zawierającej imię i nazwisko dziecka, badane umiejętności (np. rozumie polecenia nauczyciela, umie liczyć od 1 do 5, bierze aktywny udział w zabawach, śpiewa i recytuje piosenki) oraz stopień opanowania wskazanych umiejętności wraz z **informacją podsumowującą efekty udziału dzieci na zajęciach**.

Arkusze oceny umiejętności dziecka powinien zostać zastosowany przez prowadzącego na początku, po I półroczu i na końcu realizacji godzin zajęć z języka angielskiego.

- **oceny opisowej każdego dziecka**, ujmując w niej wszystkie istotne osiągnięcia danego dziecka, przekazując rodzicom wskazówki, jak mogą oni wspierać swoje dzieci w nauce języka angielskiego.

Ocena opisowa powinna zostać sporządzona przez prowadzącego na końcu realizacji godzin zajęć.

- **informacji o tym co działo się na zajęciach, jaka była tematyka zajęć**.

Informacja powinna zostać przekazywana w formie papierowej raz na miesiąc rodzicom danego dziecka.

- Racjonalne i efektywne korzystanie z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i materiałów.
- Opieka nad dziećmi podczas zajęć.
- Dbalości o stan pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.
- Współdziałanie z dyrektorem przedszkola, w którym odbywają się zajęcia w zakresie: zatwierdzenia programu oraz wszelkich spraw mających wpływ na rytm pracy przedszkola

- w związku z prowadzeniem zajęć.
- Przestrzeganie Statutu Przedszkola;
 - Aktualizowanie danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo (pokój nr 10) /np. zmiana adresu, numeru konta bankowego/
 - Terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu m.in.: *rachunki do umów zleceń, miesięczna karta czasu pracy, /termin przekazania ustali Zamawiający/.*
 - Współpraca z zespołem realizującym projekt celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów.
 - Niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, dyrektorowi szkoły lub organowi kontrolującemu.
 - Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 6 zostaną przekazane przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy po podpisaniu umowy.

Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja w ramach dodatkowych zajęć z języka angielskiego powinna być odpowiednio oznaczona znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*