

**ZARZĄDZENIE NR 367/17**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 5 stycznia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie dotacji klubom sportowym na realizację celu publicznego w pierwszym półroczu 2017 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.), § 7 ust. 1 Uchwały Nr V/29/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Grajewo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 66, poz. 744), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się nabór wniosków o przyznanie dotacji klubom sportowym na realizację celu publicznego w pierwszym półroczu 2017 roku.

**§ 2.** Ogłoszenie o naborze wniosków, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo [bip.um.grajewo.pl](http://bip.um.grajewo.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Miasta [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl).

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta  
Zastępca Burmistrza

**Maciej Bednarko**

Załącznik do Zarządzenia Nr 367/17

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 5 stycznia 2017 r.

## OGŁOSZENIE

### Rozdział 1.

#### Rodzaj projektu realizującego cel publiczny.

Rozwój dyscypliny sportowej – piłki nożnej poprzez wsparcie klubów sportowych, zwanych dalej Klubami, reprezentujących miasto Grajewo w rozgrywkach ligowych piłki nożnej w pierwszym półroczu 2017 r.

### Rozdział 2.

#### Wysokość kwoty środków finansowanych przeznaczonych na wsparcie projektu.

1. Na realizację projektu w pierwszym półroczu 2017 r. Miasto Grajewo przeznacza kwotę do 112.500,00 zł (słownie: sto dwanaście tysięcy pięćset złotych).

2. Miasto przekaze beneficjentowi przyznane środki na wsparcie realizacji zgłoszonego projektu w formie dotacji.

### Rozdział 3.

#### Termin realizacji projektu.

1. Dofinansowanie realizacji projektu przez Klub obejmuje okres **od dnia podpisania umowy o dofinansowanie do 30 czerwca 2017 r.**

2. Projekt może być realizowany jeżeli Klub w terminie wskazanym w Ogłoszeniu złoży ofertę spełniającą warunki konkursu.

### Rozdział 4.

#### Warunki merytoryczne, jakie powinien spełniać projekt z zakresu rozwoju sportu.

1. Zakres merytoryczny projektu, zasady wydatkowania środków dotacji i jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Miastem Grajewo a Klubem.

2. Przy realizacji projektu mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów tj. wzór oferty realizacji zadania, ramowy wzór umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) tj. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Wzór oferty realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 dostępny jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo pod adresem [bip.um.grajewo.pl](http://bip.um.grajewo.pl) w zakładce Informacje i ogłoszenia oraz na stronie internetowej Miasta [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl).

4. Przy rozpatrywaniu ofert ocenia się spełnianie warunków i wymagań, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-8 Uchwały Nr V/29/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Grajewo.

5. Warunki merytoryczne jakie powinny spełniać Kluby ubiegające się o dotację zawiera § 3 pkt 1-9 uchwały, o której mowa w ust. 4.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w rozdziale IV pkt 5 wzoru oferty realizacji zadania publicznego nie są obowiązkowe.

#### **Rozdział 5.**

#### **Warunki finansowe, które powinien spełniać projekt z zakresu rozwoju sportu.**

1. Oferent winien zapewnić udział innych środków finansowych ogółem w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania publicznego.

2. Informacje dotyczące wkładu rzeczowego, o którym mowa w rozdział IV pkt 8 wzoru oferty realizacji zadania publicznego - Kalkulacja przewidywanych kosztów, nie są obowiązkowe, ale mogą być podane i wówczas będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty o przyznanie dotacji.

3. Informacje dotyczące wkładu osobowego, o którym mowa w rozdział IV pkt 8 wzoru oferty realizacji zadania publicznego - Kalkulacja przewidywanych kosztów, nie są obowiązkowe, ale mogą być podane i wówczas będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty o przyznanie dotacji.

4. Udzielona Klubowi dotacja może być przeznaczona w szczególności na :

- a) realizację programów szkolenia sportowego,
- b) zakup sprzętu sportowego,
- c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
- f) pokrycie kosztów obsługi zadania (obsługa księgową, utrzymanie rachunku bankowego).

5. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane w szczególności następujące wydatki:

- a) kary sankcyjne i mandaty nałożone na Klub sportowy lub na zawodnika tego Klubu,
- b) zobowiązania Klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia,
- c) koszty, które Klub poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy na udzielenie dotacji,
- d) stypendia, wynagrodzenia zawodników i działaczy Klubu,
- e) transfery zawodników z innych Klubów,
- f) niezwiązane bezpośrednio z kosztami określonymi w Rozdziale 5 ust. 4.

6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **Rozdział 6.**

#### **Termin i miejsce składania wniosków o wsparcie finansowe projektu.**

1. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji wspierającej projekt upływa **19 stycznia 2017 r. o godz. 12.00.**

2. Wypełniony odpowiednio wniosek / formularz oferty umieszczony w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór wniosków na przyznanie dotacji klubom sportowym na realizację celu publicznego pn. Rozwój dyscypliny sportowej - piłki nożnej poprzez wsparcie klubów sportowych reprezentujących miasto Grajewo w rozgrywkach ligowych piłki nożnej w pierwszym półroczu 2017 r.” i pieczętą nagłówkową Klubu należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6 A (w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. od 7.30 do 15.30, środa w godz. od 7.30 do 17.00) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6 A, 19-200 Grajewo. W kopercie może znajdować się wyłącznie jeden wniosek. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.

### **Rozdział 7.**

#### **Termin i tryb rozstrzygnięcia konkursu.**

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo [bip.um.grajewo.pl](http://bip.um.grajewo.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Miasta [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl) umieszcza się Ogłoszenie Burmistrza informujące wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty wraz z informacją o projektach, które nie zostały wybrane. W Ogłoszeniu wskazuje się:

- 1) nazwę projektu, nazwę i adres Klubu,
- 2) opis przedsięwzięcia objętego projektem,
- 3) łączne koszty projektu,
- 4) kwotę dotacji przyznanej na realizację projektu,
- 5) uzasadnienie przyjęcia lub nieuwzględnienia projektu.

2. Ocena złożonych ofert i wybór projektu/projektów nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Za niespełniające warunków konkursu uważa się oferty:

- a) złożone po terminie ustalonym w Ogłoszeniu,
- b) dotyczące projektu, który nie jest zgodny z celami statutowymi Klubu składającego ofertę,
- c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

5. Po ogłoszeniu wyników – w sytuacji, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od wnioskowanej, wybrany Klub / Kluby w terminie określonym przez Burmistrza winien dostarczyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania zgodnie z rozdziałem IV pkt 8 wzoru oferty realizacji zadania publicznego stosownie do kwoty przyznanej dotacji.

6. Ostateczną decyzję o wyborze projektu / projektów i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji, o jej wysokości oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją projektu podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia.

### **Rozdział 8.**

#### **Zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu.**

Dopuszczalne jest unieważnienie naboru lub odstąpienie od zawarcia umowy w przypadku:

- a) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze ofert,

b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

## **Rozdział 9.**

### **Formularz oferty. Postanowienia końcowe.**

1. Postępowanie odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w Uchwale Nr V/29/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Grajewo. Oferenci mają obowiązek zapoznać się z treścią tej uchwały umieszczonej na stronie [bip.um.grajewo.pl](http://bip.um.grajewo.pl) w zakładce Akty prawne - Uchwały Rady Miasta Grajewo.

2. Wniosek o wsparcie realizacji projektu należy odpowiednio wypełnić wykorzystując wzór oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 i 3 Ogłoszenia. Do wniosku / oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego oraz Statut. Składane oryginały, odpisy bądź kserokopie dokumentów muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy zostały wydane. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

3. Załączniki do oferty muszą być ponumerowane i spięte.

4. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest Pan Ryszard Wolwark – Sekretarz Miasta Grajewo, tel. 86 273 08 06.