



Grajewo, dnia 25.01.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie i obsługę strony internetowej pod adresem [www.rewitalizacja.grajewo.pl](http://www.rewitalizacja.grajewo.pl)

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wdrożenie i obsługa strony internetowej pod adresem [www.rewitalizacja.grajewo.pl](http://www.rewitalizacja.grajewo.pl) w celu utworzenia Wirtualnego Biura Rewitalizacji Grajewo, które stanowić będzie narzędzie partycypacji społecznej w ramach projektu pn. „Rewitalizacja centrum Grajewo”.

Wykonanie przedmiotu zamówienia wchodzi w skład przygotowania modelu prowadzenia rewitalizacji dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (Konkurs dotacji „Modelowa rewitalizacja miast” zorganizowany przez Ministerstwo Rozwoju).

2. Zamówienie będzie realizowane w 4 etapach i obejmuje:

#### 1) Etap I: Wizualizacja serwisu

- a) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy opracuje minimum 3 propozycje projektu graficznego serwisu tj. przygotowuje pisemny opis koncepcji serwisu wraz ze schematem blokowym rozmieszczenia poszczególnych elementów i dostarcza go Zamawiającemu do akceptacji na nośniku CD, drogą mailową lub w formie wydruku kolorowego poszczególnych stron i podstron.
- b) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji projektu graficznego dokonuje pisemnej akceptacji jednej z nich, za pomocą poczty elektronicznej.

#### 2) Etap II: Podłączenie systemu

- a) Po otrzymaniu pisemnej akceptacji projektu Zamawiającego, Wykonawca uruchamia serwis na roboczym adresie (serwer Wykonawcy).
- b) Zamawiający przekazuje dla Wykonawcy materiały merytoryczne do umieszczenia w serwisie.

#### 3) Etap III: Wdrożenie i przekazanie przedmiotu umowy

- a) Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym datę i godzinę szkolenia z obsługi systemu.
- b) Wykonawca przeprowadza szkolenie z obsługi systemu na podstawie serwisu znajdującego się na adresie roboczym.
- c) Po szkoleniu i przekazaniu haseł dostępowych Wykonawca dostarcza protokół z przeprowadzenia szkolenia oraz protokół zdawczo – odbiorczy.
- d) Wykonawca wypełnia serwis danymi dopóki Zamawiający nie uzna, iż jest on gotowy na udostępnienie dla ogółu internautów.

#### 4) Etap IV: Uruchomienie serwisu pod adresem rzeczywistym

- a) Zamawiający dostarcza, za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy pisemną dyspozycję, określającą datę uruchomienia serwisu pod adresem rzeczywistym tj. takim, pod którym serwis będzie dostępny dla ogółu internautów.
  - b) Wykonawca na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego uruchamia serwis pod rzeczywistym adresem zgodnie z wyznaczonym przez Zamawiającego terminem.
  - c) Zamawiający zapewnia domenę dla strony [www.rewitalizacja.grajewo.pl](http://www.rewitalizacja.grajewo.pl).
1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, wdrożenia i obsługi strony internetowej projektu w formie elektronicznej wraz z wstępną zawartością merytoryczną i graficzną, zarówno strony głównej oraz podstron, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia opisanymi poniżej.
  2. Strona internetowa oparta będzie o system CMS (ang. Content Management System - System Zarządzania Treścią) na licencji GNU General Public License (GNU GPL) np. WordPress, Joomla
  3. Struktura strony internetowej projektu:
    - a) strona internetowa projektu powinna zawierać stronę główną, zakładki / podstrony takie jak: „Strona główna - Aktualności”, „O rewitalizacji?”, „Modelowa Rewitalizacja w Grajewie”, „Konsultacje Społeczne”, „Kontakt”
  4. Wymagania dotyczące wyglądu i funkcjonalności strony:
    - a) przejrzystość i czytelność,
    - b) wygląd adekwatny do tematyki strony,
    - c) strona w języku polskim,
    - d) grafika oraz kolory powinny być spójne z zasadami informacji i promocji opisanymi w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020*.
    - e) strona internetowa musi być kompatybilna z przeglądarkami internetowymi (IE, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari) i systemem użytkownika. Technologie użyte do budowy strony powinny zapewnić poprawne wyświetlanie jej na wszystkich urządzeniach (komputery, tablety, smartphony), systemach i oprogramowaniach, oraz szybkie ładowanie strony,
    - f) strona internetowa musi spełniać standard WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines),
    - g) strona optymalizowana do poprawnego wyświetlania w standardowej rozdzielczości, umieszczona centralnie,
    - h) każda podstrona może posiadać w menu dalsze podstrony, do min. 3 poziomu szczegółowości,
    - i) panel administracyjny umożliwi samodzielne dodawanie, edytowanie, usuwanie całych podstron z użyciem edytorów WYSIWYG z możliwością podglądu strony przed jej opublikowaniem. Edytor WYSIWYG musi mieć możliwość obsadzania tabel, grafik oraz obiektów FLASH w treści strony. Wszystkie obrazy wstawione do treści strony w danym artykule wyświetlają się jako galeria. Umożliwienie dodania/edycji/zmiany tytułu, słów kluczowych oraz opisu dla każdej podstrony/artykułu,
    - j) wszystkie treści zamieszczone na stronie, będą miały możliwość generowania ich do dokumentów PDF oraz wersji do wydruku,
    - k) strona musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiające zmianę jakiegokolwiek jej części przez osoby trzecie,
    - l) strona zawiera moduły (wszystkie w pełni obsługiwane w panelu administracyjnym):
      - ostatnio dodane artykuły na stronie,
      - kalendarz,

- licznik gości, statystyki odwiedzin,
  - sonda/ankieta,
  - wyszukiwarka przeszukująca w treści zawarte na stronie,
  - formularz kontaktowy (umożliwiający wysłanie wiadomości e-mail do administratora),
- m) wtyczka do portali społecznościowych,
- n) strona musi obsługiwać system szablonów,
- o) strona musi być podpięta pod statystyki odwiedzin strony dostępne z panelu administracyjnego,
- p) informacja o wykorzystywaniu plików cookie,
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w trzech ratach:
- I. Za opracowanie i wdrożenie strony internetowej oraz przeprowadzenie szkolenia – na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
- II. Za obsługę techniczną i administrację za okres marzec – grudzień 2017.
- III. Za obsługę techniczną i administrację za okres styczeń – sierpień 2018.
6. Wykonawca zapewni szkolenie z obsługi strony internetowej oraz przekaze instrukcję obsługi.
7. Wykonawca przedstawi minimum 3 propozycje projektu graficznego strony, z których Zamawiający wybiera jeden odpowiadający projekt graficzny.
8. Projekty graficzne zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji na nośniku CD, drogą mailową lub w formie wydruku kolorowego poszczególnych stron i podstron.
9. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania domeny internetowej [www.rewitalizacja.grajewo.pl](http://www.rewitalizacja.grajewo.pl), a Wykonawca do hostingu ww. strony przez okres trwania umowy.
10. Nie dopuszcza się umieszczania reklam na stronie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do administracji i aktualizacji strony internetowej przez okres trwania umowy, począwszy od momentu protokolarnego odbioru strony. Zamawiający będzie miał prawo do zmian struktury merytorycznej już gotowej i uruchomionej strony w miarę własnych potrzeb i wytycznych odpowiednich instytucji. Administracja strony internetowej będzie polegać na:
- a) bieżącym usuwaniu wszelkich błędów w funkcjonowaniu strony internetowej (w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia problemu) w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku),
  - b) bieżącej aktualizacji strony, obejmującej zamieszczanie na stronie treści przekazywanych przez Zamawiającego i aktualizację Komponentów,
  - c) Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy materiały do umieszczenia na stronie drogą elektroniczną,
  - d) Wykonawca przekazane przez Zamawiającego materiały, umieści na stronie w przeciągu 24 godzin od daty przekazania w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku),
  - e) wykonywanie kopii bezpieczeństwa, odpowiedzialność za kopię zapasową strony www ponosi Wykonawca.
12. Strona powinna zawierać:
- a) logo Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska. Fundusz Spójności”,
  - b) logo Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
  - c) logo Ministerstwa Rozwoju
  - c) herb Miasta Grajewo
  - e) informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2016 – 2020
13. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi strony internetowej, w tym świadczenie pomocy technicznej i aktualizacji zaproponowanego rozwiązania do końca 31.08.2018 r.
14. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać w najlepszej

woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie i odpowiedzialnie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

11. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych i majątkowych oraz osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób i podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
12. Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania.
13. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej kody źródłowe wraz z bazą danych, niezbędne do prawidłowego działania serwisu internetowego.

### **III. Przewidywany termin realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty zaakceptowania projektu graficznego serwisu.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury/rachunku.
3. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

1. zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie;  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował, co najmniej trzy usługi, których przedmiotem było wykonanie i obsługa strony internetowej. W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych i obecnie działających stron internetowych (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru).
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 2 pracownikami merytorycznymi posiadającymi, co najmniej 3-letnie doświadczenie w opracowaniu i obsłudze stron internetowych.  
W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnymi do wykonania zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego).
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu dokonywana będzie na zasadzie: spełnia/nie spełnia. Niespełnienie, chociaż jednego z ww. warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są potencjalni Wykonawcy, którzy są osobami lub podmiotami powiązаныmi z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadającej, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### IV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty będzie zaoferowana przez Wykonawcę cena w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cenę brutto oferty będzie stanowiła suma cen jednostkowych brutto za realizację każdego z elementów składających się na cały przedmiot zamówienia.

Lp.	Zadanie	Kwota brutto [PLN]
1	Utworzenie serwisu internetowego wraz ze szkoleniem pracowników Zamawiającego	
2	Obsługa techniczna i administracja przez okres 10 miesięcy (marzec – grudzień 2017)	
3	Obsługa techniczna i administracja przez okres 8 miesięcy (styczeń – sierpień 2018)	
Razem		

#### V. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie dla oceny końcowej

##### Kryterium 1

##### **Cena – max. 80 pkt**

Wartość kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

##### Kryterium 2

##### **Doświadczenie – max. 20 pkt**

- a) Opracowanie 3-4 stron internetowych - 5 pkt,
- b) Opracowanie 5-6 stron internetowych - 10 pkt,
- c) Opracowanie 7-9 stron internetowych - 15 pkt.
- d) Opracowanie 10 stron internetowych - 20 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty wykazu wykonanych w ostatnich 3 latach

usług (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), wówczas oferta Wykonawcy w kryterium doświadczenie otrzyma 0 pkt.

Łączna ocena punktowa oferty obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$OP=C+D$ ,

gdzie:

OP – punktowa ocena badanej oferty

C – punktowa ocena w kryterium cena

D - punktowa ocena w kryterium doświadczenie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zamawiającego i uzyska najwyższą liczbę punktów będących sumą punktów za poszczególne kryteria.

#### **VI. Termin i forma złożenia oferty:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć wg wzoru formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo, pok. 21 (sekretariat) w terminie do dnia **03.02.2017 r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **Oferta na opracowanie i obsługę strony internetowej – nie otwierać przed dniem 03.02.2017 r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Na kopercie z ofertą należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VII. Warunki dotyczące dokonywania zmian umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy w zakresie dotyczącym:

- 1) Wystąpienia okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy niewynikające z zaniedbań żadnej ze stron, a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy,
- 2) Zmiany wynagrodzenia w wyniku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany obowiązującej na dzień składania oferty cenowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto.

#### **VIII. Informacje Zamawiającego o formie i terminach płatności za realizację zamówienia:**

Wysokość wynagrodzenia Wykonawca winien określić w formularzu oferty, jako cenę ryczałtową. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury/rachunku. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku Zamawiającemu.

#### **IX. Sposób przygotowania oferty:**

1. Należy wypełnić załączony formularz oferty (załącznik nr 1), wykaz usług (załącznik nr 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
2. Dokumenty dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

#### **X. Inne postanowienia:**

1. W przypadku otrzymania dwóch identycznie ocenionych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź zaproszeni do dalszych negocjacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z

Wykonawcami w przypadku, gdy zaproponowane ceny ofertowe przekroczą kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

3. W przypadku, gdyż wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyn.

**XI.** Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy będący załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**XII. Dodatkowe informacje:**

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane są w Referacie Pozyskiwania Środków pod numerem tel. (86) 273 0 827

W załączeniu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wykaz usług – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.