

ZARZĄDZENIE NR 4/17
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 01 lutego 2017 roku

zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Grajewo

Na podstawie art. 104 - 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2016 r. poz.1666 z późn. zm.), art.24 i 42 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 35/12 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 12 grudnia 2012r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Grajewo zmienionego Zarządzeniem Nr 71/15 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 2 kwietnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22.1. Wykorzystanie urlopu przez pracownika powinno nastąpić w roku kalendarzowym, w którym pracownik nabył do niego prawo.

2. W Urzędzie nie ustala się planu urlopów.
3. Pracownik może rozpocząć urlop po uzyskaniu pisemnej zgody bezpośredniego przełożonego lub pracodawcy wyrażonej na wniosku urlopowym.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pracownik powinien złożyć najpóźniej na dzień przed planowanym rozpoczęciem urlopu do bezpośredniego przełożonego, który o podjętej decyzji niezwłocznie informuje pracownika. Wniosek przekazuje się do osoby prowadzącej sprawy kadrowe.
5. W sytuacji, gdy z uzasadnionych powodów pracownik nie mógł wykorzystać urlopu lub jego części do końca roku, w którym nabył do niego prawo, pracodawca jest zobowiązany udzielić wymienionego urlopu najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego, nie dotyczy to urlopu, o którym mowa w art.167² k.p. (tzw. urlop na żądanie).
6. Urlop może być na wniosek pracownika podzielony na części. Co najmniej jedna część urlopu powinna obejmować nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych, do których zalicza się oprócz dni korzystania z urlopu również dni wolne od pracy przypadające przed, w trakcie i po zakończeniu korzystania przez pracownika z urlopu wypoczynkowego.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości wszystkim pracownikom poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.