

ZARZĄDZENIE NR 5/17
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 1 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki za jeden kilometr przebiegu samochodu osobowego nie będącego własnością pracodawcy używanego do celów podróży służbowej na terenie kraju przez pracowników Urzędu Miasta Grajewo oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta wykonujących podróż służbową na polecenie Burmistrza

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902),§3 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce strefy budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 poz. 167) oraz §2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 Nr 27 poz. 271), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu w podróży służbowej samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy:

- a) 0,33 zł - dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
- b) 0,53 zł- dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³,

2. Zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy wyraża na wniosek pracownika Burmistrz. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Stawki o których mowa w §1 ust. 1 mają zastosowanie do pracowników Urzędu Miasta Grajewo oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Grajewo wykonujących podróż służbową na polecenie Burmistrza.

2. Wymienione wyżej stawki:

- 1) podlegają zmianie w trybie przepisów §2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy,
- 2) nie dotyczą rozliczania kosztów używania pojazdu nie stanowiącego własności pracodawcy dokonywanego na podstawie zawartej z pracownikiem umowy na jazdy lokalne.

§ 3. 1. Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem przez niego samochodu nie będącego własnością pracodawcy do celów służbowych .

2. Szkody powstałe w wyniku kolizji/ wypadku drogowego lub w związku z używaniem samochodu będą pokrywane wyłącznie przez pracownika ze środków własnych lub z jego ubezpieczenia.

3. Pracownikowi nie przysługuje od pracodawcy odszkodowanie za utratę lub uszkodzenie samochodu powstałe wskutek kolizji/wypadku w czasie jego używania do celów służbowych.

§ 4. Zarządzenie stosuje się w przypadku braku możliwości skorzystania przez pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta z samochodu służbowego będącego własnością pracodawcy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Latarowski

**Załącznik do Zarządzenia Nr 5/17
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 1 lutego 2017 r.**

Grajewo, dnia 1.02.2017 r.

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(jednostka organizacyjna, stanowisko)

Wniosek

na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej niżej wymienionym
samochodem osobowym na zasadach określonych w §1 wyżej wymienionego zarządzenia

w dniach od..... do.....

Miejsce i cel podróży służbowej:

1	Marka samochodu	
2	Numer rejestracyjny samochodu	
3	Pojemność silnika w cm ³	
4	Stawka za 1 kilometr	

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania wyżej wymienionym pojazdem oraz polisę ubezpieczenia OC dla posiadaczy pojazdów w zakresie jego prowadzenia.

Wyrażam zgodę

.....

Burmistrz Miasta Grajewo

Podpis osoby wnioskującej

.....