



K.110.12.2017

**Dyrektor Grajewskiego Centrum Kultury ogłasza nabór na stanowisko pracy
Specjalista ds. promocji**

1. Wymiar etatu: 1 etat.

2. Forma zatrudnienia: pierwsza umowa na czas określony, kolejna na stałe.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Inicjowanie i pilotowanie działań promocyjnych GCK (w tym wykorzystanie w działaniach promocyjnych nowoczesnych i innowacyjnych środków przekazu, ze szczególnym uwzględnieniem internetu, planowanie kampanii promocyjno-reklamowych itp.)
- Współpraca z pracownikami merytorycznymi w porozumieniu z przełożonym i Dyrektorem w zakresie działań promocyjnych GCK.
- Prowadzenie na bieżąco profili Facebook i stron internetowych placówek GCK.
- Prowadzeniem dokumentacji fotograficznej działalności GCK (m.in. robienie zdjęć podczas imprez organizowanych i współorganizowanych przez GCK).
- Współpraca z mediami i podmiotami zewnętrznymi (m.in. przekazywanie informacji o planowanych wydarzeniach, przekazywanie relacji i dokumentacji fotograficznej z wydarzeń, których organizatorem bądź współorganizatorem jest GCK, pozyskiwanie i prowadzenie patronatów medialnych itp.)
- Przygotowywanie w porozumieniu z instruktorem ds. sztuk plastycznych oraz bezpośrednim przełożonym materiałów promocyjno-informacyjnych GCK (m.in. plakaty, ulotki, foldery itp.)
- Czuwanie nad stanem i wydawaniem na zewnątrz materiałów promocyjno-informacyjnych GCK oraz kontakt z grafikami oraz drukarniami w zakresie działań promocyjnych i reklamowych.
- Współdziałanie w organizacji imprez organizowanych i współorganizowanych przez GCK.
- Zgłaszanie zapotrzebowania oraz zakup niezbędnych materiałów potrzebnych do działań promocyjnych (gadżety itp.) po uprzednim uzgodnieniu z przełożonym.
- Wykonywanie zadań zleconych doraźnie przez bezpośredniego przełożonego lub Dyrektora.
- Uczestniczenie w szkoleniach zawodowych i podnoszenie kwalifikacji drogą samokształcenia.

4. Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem:

- g) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- h) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) posiadanie co najmniej dwuletniego stażu pracy,
- k) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego,
- l) dobry stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na określonym stanowisku.

5. Wymagania preferowane związane ze stanowiskiem:

- f) wykształcenie wyższe (marketing, zarządzanie, PR),
- g) znajomość języka obcego nowożytnego (np. angielski, niemiecki, rosyjski) na poziomie komunikatywnym,
- h) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel),
- i) znajomość obsługi programu graficznego (np. Corel)
- j) umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne oraz dyspozycyjność,

6. Wymagane dokumenty:

- c) wniosek zgłoszeniowy (Załącznik Nr 1),
- d) podpisane czytelnie przez kandydata pisemne oświadczenia (Załącznik Nr 2):
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracy,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182).

7. Określenie terminu i miejsca złożenia wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „nabór – specjalista ds. promocji” w terminie do dnia 4 sierpnia 2017 r. do godz. 12.00 w siedzibie Grajewskiego Centrum Kultury, ul. Wojska Polskiego 20, 19-200 Grajewo; Dokumenty można również przesłać pocztą w wyżej wymienionym terminie (decyduje data wpływu do siedziby GCK).

8. Postanowienia końcowe:

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do dnia 18.08.2017 r. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.gckgrajewo.pl.

Grajewo, dn. 11.07.2017 r.

DYREKTOR

dr Tomasz Dudziński