

ZARZĄDZENIE NR 9/17
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 11 maja 2017 r.

w sprawie realizacji wniosków pokontrolnych przez pracowników Urzędu Miasta.

Na podstawie art. 31, 33 ust. 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 poz. 446 z późn. zm.) oraz § 36 ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Grajewo stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 329/16 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Grajewo zarządza się, co następuje:

§ 1 W związku z Wystąpieniem pokontrolnym Najwyższej Izby Kontroli Delegatura w Białymstoku LBI.410.002.02.2017, P/17/092- wykonywanie zadań zleconych z zakresu rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej i ich ewidencji z dnia 19 kwietnia 2017 roku skierowanym do Burmistrza Miasta Grajewo zobowiązuję niżej wymienionych pracowników Urzędu Miasta do przestrzegania przepisów określających zasady przeprowadzania rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej przez WKU oraz kwalifikacji wojskowej, a w szczególności polecam:

- 1) aktualizowanie rejestrów osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej i założenia ewidencji wojskowej do czasu stawienia się ujętych w nich osób do kwalifikacji wojskowej. Termin wykonania – na bieżąco zgodnie z przepisami. Pracownik odpowiedzialny – Naczelnik WSO.
- 2) przechowywanie i archiwizowanie rejestrów osób objętych obowiązkiem kwalifikacji wojskowej w wersji elektronicznej na płytach CD i dołączanie ich do dokumentacji związanej z rejestracją danego rocznika. Termin wykonania – na bieżąco zgodnie z przepisami. Pracownik odpowiedzialny – Naczelnik WSO.
- 3) zwrócenie szczególnej uwagi przez pracownika WSO prowadzącego rejestr mieszkańców na osoby z roczników podlegających rejestracji i kwalifikacji wojskowej, wykonujące obowiązek meldunkowy, w tym przebywające na terenie gminy czasowo powyżej 3 miesięcy i przekazywanie ich danych Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich w celu prawidłowego sporządzenia rejestru i rzetelnego sporządzenia list stawiennictwa do kwalifikacji wojskowej. Termin wykonania – na bieżąco. Pracownik odpowiedzialny – Naczelnik WSO, pracownik WSO prowadzący rejestr mieszkańców.
- 4) przekazywanie list stawiennictwa osób na kwalifikację wojskową do Starostwa Powiatowego w Grajewie zgodnie z przepisem § 9 ust.5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. Nr 202, poz. 1566) nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej. Termin wykonania – zgodnie z przepisami (obwieszczeniem Wojewody). Pracownik odpowiedzialny – Naczelnik WSO.
(W toku kontroli, w dniu 13 marca 2017 r. zgodnie obowiązującym przepisem Naczelnik WSO przekazał listy stawiennictwa osób z rocznika 1998, 1993-1997 do kwalifikacji wojskowej do Starosty Grajewskiego.).
- 5) sporządzanie wezwań na kwalifikację wojskową w 2 egzemplarzach zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej. Termin

wykonania – po sporządzeniu listy stawiennictwa do kwalifikacji wojskowej i jej podpisaniu przez Burmistrza. Pracownik odpowiedzialny – Naczelnik WSO.

- 6) wyodrębnienie w planie wydatków i ewidencji finansowej Urzędu wydatków ponoszonych na kwalifikację wojskową w rozdziale 75045 i w odpowiednich do niego paragrafach. Termin wykonania – do 1.06.2017r. Pracownik odpowiedzialny – Skarbnik Miasta.

Przedstawienie Skarbnikowi informacji na temat wydatków związanych z kwalifikacją wojskową, która jest niezbędna do wyodrębnienia tych wydatków w ewidencji finansowej Urzędu. Termin wykonania – 19.05.2017 r. Pracownik odpowiedzialny – Naczelnik WSO.

- 7) sporządzanie i przekazywanie informacji o przyczynach niestawienia się osób do kwalifikacji wojskowej i miejscach ich pobytu Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień w Łomży. Termin wykonania – po zakończeniu kwalifikacji wojskowej. Pracownik odpowiedzialny – Naczelnik WSO.

(Zgodnie z obowiązującym przepisem Naczelnik WSO po zakończonej w 2017 roku kwalifikacji wojskowej w dniu 21.04.2017 r. sporządził wymaganą informację zawierającą ustalenia o miejscu pobytu osób podlegających kwalifikacji wojskowej, którą przesłał do WKU w Łomży. Powyższą informację WKU w Łomży pokwitowało 25.04.2017 r.).

§ 2 Odpowiedzialnym za wdrożenie i realizację niniejszego Zarządzenia czyni się Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Grajewo.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.