

ZARZĄDZENIE NR 11/17
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 30 czerwca 2017 r.

**w sprawie postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „Tajemnica Skarbowa”
w Urzędzie Miasta Grajewo**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446 z późn. zm.), art. 294 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 z późn. zm.) oraz §25 ust.3 i 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Grajewo, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 329/16 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Grajewo, zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „TAJEMNICA SKARBOWA" w Urzędzie Miasta Grajewo, zwanym dalej Urzędem.

§ 2. 1. Korespondencja zawierająca tajemnicę skarbową wychodząca z Urzędu winna mieć postać przesyłki poleconej umieszczonej w dwóch nieprzezroczystych kopertach oznaczonych:

1) na kopercie wewnętrznej:

- a) klauzulę „Tajemnica Skarbowa" i ewentualnie oznaczenie sprawy, np.: numer,
- b) imienne określenie adresata,

2) na kopercie zewnętrznej:

- a) nazwę jednostki organizacyjnej adresata,
- b) adres siedziby adresata,
- c) nazwę nadawcy (pieczęć).

2. Dokumenty (pisma) zawierające informacje o charakterze tajemnicy skarbowej u góry dokumentu oznaczone są klauzulą „TAJEMNICA SKARBOWA".

3. Korespondencja wychodząca z Urzędu, przygotowana do wysłania zgodnie z ust.1 i 2 po akceptacji właściwego Kierownika komórki organizacyjnej jest przekazywana do sekretariatu w celu zaewidencjonowania i wysłania.

§ 3. 1. Po otwarciu korespondencji wpływającej do Urzędu i stwierdzeniu, że znajduje się w niej druga koperta wewnętrzna opatrzona klauzulą „TAJEMNICA SKARBOWA” pracownicy Sekretariatu Urzędu przyjmują i ewidencjonują ją w odrębnym Dzienniku korespondencji przeznaczonym do tego rodzaju przesyłek.

2. Po zarejestrowaniu korespondencja przekazywana jest Burmistrzowi Miasta, bądź - w przypadku jego nieobecności osobie go zastępującej w celu dekretacji do Kierownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu.

3. Kierownik komórki organizacyjnej po zapoznaniu się z treścią przesyłki przekazuje ją do załatwienia właściwemu pracownikowi za pokwitowaniem.

§ 4. 1. Dokumenty oznaczone klauzulą „TAJEMNICA SKARBOWA" przechowywane są na stanowiskach pracy w pomieszczeniach biurowych, w meblach zamykanych na klucz, w sposób chroniący je przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Dokumenty oznaczone klauzulą „TAJEMNICA SKARBOWA" powinny być przechowywane odrębnie od innych dokumentów, chyba że charakter sprawy wymaga, by stanowiły one integralną całość z innymi dokumentami.

§ 5. 1. Dostęp do dokumentów oznaczonych klauzulą „TAJEMNICA SKARBOWA" w Urzędzie mogą mieć osoby, które złożyły na piśmie przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej zgodnie z art. 294 §2 ustawy ordynacja podatkowa .

2. Przyrzeczenia przechowywane są w aktach osobowych pracowników.

3. Do przestrzegania tajemnicy skarbowej zobowiązane są nie tylko osoby, które złożyły przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej ale także inne osoby, którym udostępniono informację objętą tajemnicą skarbową, chyba, że na ich ujawnienie zezwala przepis prawa.

4. Zachowanie tajemnicy skarbowej obowiązuje również po ustaniu zatrudnienia, zakończeniu stażu lub praktyki zawodowej.

§ 6. Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do:

- 1) zapoznania podległych pracowników z niniejszym Zarządzeniem,
- 2) wyznaczenia pracowników, których stanowiska pracy łączą się z dostępem do dokumentów oznaczonych klauzulą „TAJEMNICA SKARBOWA” oraz przekazania tej informacji na piśmie pracownikowi do spraw kadr celem przygotowania przyrzeczeń i ich złożenia przez pracowników,

a wszystkich pracowników Urzędu do przestrzegania ustalonych Zarządzeniem procedur.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Grajewo

mgr Dariusz Latarowski