

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GRAJEWIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO - INFORMATYK**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Strażacka 6

2. **Określenie stanowiska:** Informatyk w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (konieczne do podjęcia pracy):

- a) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku informatyka – wykształcenie średnie z 3-letnim stażem pracy na stanowisku informatyka lub wyższe,
- b) znajomość Ustaw: o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz o ochronie danych osobowych,
- c) znajomość baz danych firebird, MS SQL w stopniu administracyjnym.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):

- a) umiejętność sporządzania pism urzędowych, protokołów i opracowywania instrukcji oraz projektów sprawozdań ,
- b) umiejętność zarządzania systemami informatycznymi,
- c) znajomość oprogramowania firmy INFO-R (administracja, konfiguracja oraz rozwiązywanie problemów technicznych)
- d) biegła znajomość systemów operacyjnych Windows i Linux
- e) sumienność, zaangażowanie, inicjatywa,

5. Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku:

- 1) administrowanie systemami, programami, aplikacjami zainstalowanymi na serwerach oraz lokalną siecią komputerową oraz nadzór nad eksploatacją systemów,
- 2) wdrażanie i aktualizowanie procedur bezpieczeństwa informacji, czuwanie nad bezpieczeństwem przepływu informacji oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym pozyskaniem, w szczególności administracja bezpieczeństwem IT, ustawianie oraz monitorowanie zabezpieczeń na stacjach roboczych oraz identyfikacja potencjalnych zagrożeń,
- 3) tworzenie, weryfikacja i przechowywanie kopii bezpieczeństwa danych systemów serwerowych i sieciowych,
- 4) utrzymanie sprawności sieci teleinformatycznej MOPS,
- 5) administrowanie stroną www MOPS oraz BIP,
- 6) wdrożenie, administracja i koordynacja elektronicznego systemu obiegu dokumentów,
- 7) bieżąca konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku informatyka w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej :

Miejsce pracy

Praca w budynku MOPS i innych obiektach zarządzanych przez MOPS. Warunki pracy bezpieczne.

Stanowisko pracy

Praca przy komputerze i innych urządzeniach elektronicznych, korespondencja tradycyjna i e-mailowa.

Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia Ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %** .

8. Wymagane dokumenty:

- a) CV z listem motywacyjnym,
- b) kserokopia dowodu osobistego,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia średniego z 3-letnim stażem na stanowisku informatyka lub wyższego,

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez użycie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem” ,miejscowość, data, czytelny podpis.

Do wymaganych dokumentów należy dołączyć klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

9. Wymiar etatu: - ½ etatu

10. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie MOPS Grajewo, ul. Strażacka 6, w terminie do dnia **18 września 2017r. do godz. 15³⁰**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu.

Oferty niekompletne (nie zawierające wszystkich obowiązkowo wymaganych danych i dokumentów) oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu składania ofert Komisja powołana przez Dyrektora dokona oceny formalnej złożonych ofert poprzez porównanie danych i dokumentów, zawartych w ofertach z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu. Oferty nie spełniające ustalonych wymagań zostaną odrzucone.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnego etapu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na tablicy informacyjnej MOPS.

11. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **0 86 273 08 60**.

Grajewo, 05.09.2017 r.