

PŚ.271.5.2017

Zapytanie ofertowe

na opracowanie i wdrożenie modelu Inicjatyw Lokalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie modelu Inicjatyw Lokalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie miasta Grajewo w ramach projektu pn. „Rewitalizacja centrum Grajewa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Ww. opracowanie zostanie wykonane w ramach Projektu pt. „*Rewitalizacja centrum Grajewa*” realizowanego przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa. W związku z tym, Wykonawca oznakuje wszystkie materiały opracowane w ramach zamówienia w sposób zgodny z zasadami informacji i promocji opisanymi w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020*.

1. Zamówienie obejmuje opracowanie i wdrożenie modelu Inicjatyw Lokalnych – jako części modelowego procesu rewitalizacji centrum Grajewa
2. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy opracuje szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem w nim podziału na poszczególne zadania oraz rozplanowanie ich w czasie.
3. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy przeprowadzi szkolenie mające na celu poinformowanie urzędników oraz radnych Rady Miasta Grajewo, na czym polega inicjatywa lokalna i jakie są możliwe formy jej wdrożenia. Zamawiający zapewnia salę konferencyjną oraz sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran).
4. Wykonawca w ciągu 30 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia opracuje dokumentację niezbędną do podjęcia na sesji Rady Miasta Grajewo uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych.

Poniżej przedstawiono szczegółowy opis poszczególnych zadań w ramach przedmiotu zamówienia i oczekiwania Zamawiającego pod adresem Wykonawcy, w odniesieniu do każdego z tych zadań. Zamówienie będzie realizowane w 2 etapach i obejmuje:

Etap I: Opracowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

1. Opracowanie projektu uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wraz z załącznikami, na podstawie Rozdziału 2a art. 19 b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym:

a) Załącznika nr 1 do projektu uchwały tj. wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

b) Załącznika nr 2 do projektu uchwały tj. projekt szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

c) Załącznika nr 3 do projektu uchwały tj. Oświadczenie osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

2. Opracowanie projektu Zarządzenia Burmistrza Miasta Grajewo w sprawie procedur dotyczących wykonania uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych, w tym:

a) Załącznika nr 1 do projektu Zarządzenia - Formularz oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

b) Załącznik nr 2 do projektu Zarządzenia - Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego

3. Opracowanie wzoru Umowy o realizację inicjatywy lokalnej

4. Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu uchwały na podstawie *Uchwały XX/132/12 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 marca 2012r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Grajewo (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z dnia 16 kwietnia 2012r. Poz.1180)* , poprzez zastosowanie różnorodnych form konsultacji takich jak internetowa (edytowalna ankieta) oraz min. 1 bezpośrednie spotkanie z mieszkańcami.

5. Wprowadzenie zmian w projekcie uchwały wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych.

6. Opracowanie, niezwłocznie po zakończeniu każdej z form konsultacji społecznych, informacji podsumowującej jej przebieg,

7. Udział w posiedzeniu komisji i na sesji Rady Miasta Grajewo mający na celu zaprezentowanie wyników prac dotyczących uchwały w sprawie określenia trybu i

szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych, w tym:

8. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uchwała w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania uchwały do ewentualnych uwag ww. Instytucji. Ostateczny termin wykonania zamówienia może zostać przedłużony do czasu zatwierdzenia ww. uchwały przez Wojewodę Podlaskiego.

9. Opracowana dokumentacja musi być zaopiniowana pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa poprzez zatwierdzenie pieczęcią i parafką radcy prawnego. Wykonawca w ramach umowy zapewnia opinię prawną opracowanej dokumentacji.

10. Przedłożenie opracowanych dokumentów Zamawiającemu:

- Projekt uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wraz z 4 załącznikami w 4 egz. w wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, format A4, trwale zszyty z podpisami i pieczęciami osób reprezentujących wykonawcę oraz w wersji elektronicznej: format .pdf oraz .doc lub .xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD - 1 egz.,

- Projekt Zarządzenia Burmistrza Miasta Grajewo w sprawie procedur dotyczących wykonania uchwały Nr x sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych wraz z 2 załącznikami w 4 egz. w wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, format A4, trwale zszyty z podpisami i pieczęciami osób reprezentujących wykonawcę oraz w wersji elektronicznej: format .pdf oraz .doc lub .xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD - 1 egz.,

- Opracowanie wzoru Umowy o realizację inicjatywy lokalnej w 4 egz. w wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, format A4, trwale zszyty z podpisami i pieczęciami osób reprezentujących wykonawcę oraz w wersji elektronicznej: format .pdf oraz .doc lub .xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD - 1 egz.,

- Raport z prowadzonych konsultacji społecznych – 2 egz. wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, rozmiar A4, trwale zszyty oraz wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD z naniesionymi plikami z rozszerzeniem .doc, .pdf – 2 egz.

Etap II: Wsparcie działań na rzecz społeczności lokalnej poprzez promocje inicjatywy lokalnej

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy upowszechnianie wiedzy na temat inicjatywy lokalnej uwzględniającej realizację poniżej wymienionych zadań:

1. Podstawową i wymaganą formą organizacyjną działań będą spotkania organizowane przez Ambasadora ds. inicjatyw lokalnych. Zadaniem Ambasadora będzie zorganizowanie spotkań na temat inicjatywy lokalnej podczas których mieszkańcy będą mogli otrzymać wsparcie przy planowaniu działań lokalnych oraz wypełnianiu wniosku o inicjatywę lokalną.

2. Ambasador rozpocznie pracę po wejściu w życie uchwały tj. 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

3. Wykonawca opracuje materiały informacyjno-edukacyjnych z zakresu procedur inicjatywy lokalnej:

- ulotki w ilości 1000 egzemplarzy,

- informacje w niespecjalistycznym języku dla mieszkańców do zamieszczenia na stronach internetowych Miasta Grajewo.

Koszt ww. materiałów ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca zorganizuje nie mniej niż 16 dwugodzinnych lub dłuższych spotkań/dyżurów w 2-miesięcznym cyklu. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania o dyżurach i ich rozpropagowania. Na potrzeby zorganizowania dyżurów Zamawiający udostępni lokal z zasobów gminnych. Zamawiający pokrywa koszty utrzymania lokalu.

5. Po zakończeniu realizacji działania Wykonawca sporządzi Raport końcowy, który zawierać będzie sprawozdanie z zorganizowania i prowadzenia spotkań informacyjno - edukacyjnych. Raport końcowy Wykonawca przygotowuje w 2 egz. w wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, format A4, trwale zszyty z podpisami i pieczęciami osób reprezentujących wykonawcę oraz w wersji elektronicznej: format .pdf oraz .doc,

III. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu mowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych i majątkowych oraz osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób i podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

IV. Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania.

V. Przewidywany termin realizacji zamówienia

1. Za termin rozpoczęcia zamówienia rozumie się dzień podpisania umowy przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

2. Termin wykonania zamówienia:

a) Etap I- Za termin wykonywania zamówienia rozumie się dzień przekazania kompletnego opracowania w danym etapie w stanie do przyjęcia (uchwalenia) przez Radę Miasta Grajewo.

b) Etap II – Za termin wykonania zamówienia rozumie się przeprowadzenie nie mniej niż 16 dwugodzinnych lub dłuższych spotkań/dyżurów w 2-miesięcznym cyklu po wejściu w życie uchwały tj. 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej dwie usługi z zakresu partycypacji społecznej i doradztwa i/lub szkoleń dotyczących inicjatyw lokalnych realizowanych ze środków lub z udziałem środków publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego.

W przypadku, gdy ww. zakres usługi będzie stanowił część umowy o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo usługi, o których mowa powyżej.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca przedłoży wykaz opracowanych usług z zakresu partycypacji społecznej i doradztwa i/lub szkoleń dotyczących inicjatyw lokalnych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru).

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 1 osobą merytoryczną posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie z zakresu partycypacji społecznej i doradztwa i/lub szkoleń dotyczących inicjatyw lokalnych (o których mowa w Rozdziale 2a art. 19 b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z danymi na temat ich

kwalifikacji zawodowych, niezbędnymi do wykonania zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego).

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu dokonywana będzie na zasadzie: spełnia/nie spełnia. Niespełnienie chociaż jednego z ww. warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są potencjalni Wykonawcy, którzy są osobami lub podmiotami powiązanymi z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadającej co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie dla oceny końcowej:

Kryterium 1

Cena – max. 60 pkt

Wartość kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium 2

Doświadczenie – max. 40 pkt

- Opracowanie 3-4 usług z zakresu z zakresu partycypacji społecznej i doradztwa i/lub szkoleń dotyczących inicjatyw lokalnych dla jst – 10 pkt,
- Opracowanie 5-6 usług z zakresu z zakresu partycypacji społecznej i doradztwa i/lub szkoleń dotyczących inicjatyw lokalnych dla jst – 20 pkt,
- Opracowanie 7-9 usług z zakresu z zakresu partycypacji społecznej i doradztwa i/lub szkoleń dotyczących inicjatyw lokalnych dla jst – 30 pkt,
- Opracowanie 10 i więcej usług z zakresu z zakresu partycypacji społecznej i doradztwa i/lub szkoleń dotyczących inicjatyw lokalnych dla jst – 40 pkt,

Łączna ocena punktowa oferty obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$OP=C+D,$$

gdzie:

OP – punktowa ocena badanej oferty

C – punktowa ocena w kryterium cena

D - punktowa ocena w kryterium doświadczenie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zamawiającego i uzyska najwyższą liczbę punktów będących sumą punktów za poszczególne kryteria.

W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź zaproszeni do dalszych negocjacji. W ofertach dodatkowych, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

VIII. Termin i forma złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć wg wzoru formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo, pok. 21 (sekretariat) w terminie do dnia **30.10.2017 r. do godz. 12⁰⁰**. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **Oferta na opracowanie _____ i wdrożenie modelu Inicjatyw Lokalnych – nie otwierać przed dniem 30.10.2017 r. do godz. 12⁰⁰**. Na kopercie z ofertą należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Warunki dotyczące dokonywania zmian umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy w zakresie dotyczącym:

- 1) Wystąpienia okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy nie wynikające z zaniechań żadnej ze stron, a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy,
- 2) wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, co może nastąpić z uwagi na:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian dotyczących wytycznych i zaleceń w zakresie dotyczących inicjatyw lokalnych (o których mowa w Rozdziale 2a art. 19 b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
 - b) konieczność dostosowania uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do uwag Wojewody Podlaskiego,
- 3) zmiany wynagrodzenia w wyniku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany obowiązującej na dzień składania oferty cenowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto.

X. Informacje Zamawiającego o formie i terminach płatności za realizację zamówienia:

Wysokość wynagrodzenia Wykonawca winien określić w formularzu oferty, jako cenę ryczałtową. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury/rachunku. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku Zamawiającemu.

XI. Sposób przygotowania oferty:

1. Należy wypełnić załączony formularz oferty (załącznik nr 1), wykaz usług (załącznik nr 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie, wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3).
2. Dokumenty dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

XII. Inne postanowienia:

1. W przypadku otrzymania dwóch identycznie ocenionych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź zaproszeni do dalszych negocjacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z Wykonawcami w przypadku, gdy zaproponowane ceny ofertowe przekroczą kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdyż wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia wyłonionemu Wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie, o ile to zamówienie będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju czynności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyn.
6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy będący załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. Dodatkowe informacje:

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane są w Referacie Pozyskiwania Środków pod numerem tel. (86) 273 0 827

W załączeniu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wykaz usług – załącznik nr 2,
3. Wykaz osób – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.