

Umowa ...

zawarta pomiędzy:

Miastem Grajewo z siedzibą ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo,

NIP 719-153-20-12, REGON 450669714,

reprezentowanym przez: Dariusza Latarowskiego - Burmistrza Miasta Grajewo,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”;

a

..... z siedzibą.....

NIP, REGON.....,

reprezentowane przez:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

wyłonionym dla wykonania zamówienia o wartości poniżej 30 tys. euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 z późn. zm.),

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie modelu Inicjatyw Lokalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie miasta Grajewo w ramach projektu pn. „Rewitalizacja centrum Grajewo” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 – jako części modelowego procesu rewitalizacji centrum Grajewo.

Ww. przedmiot zamówienia zostanie wykonany w ramach Projektu pt. „*Rewitalizacja centrum Grajewo*” realizowanego przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa. W związku z tym, Wykonawca oznakuje wszystkie materiały opracowane w ramach zamówienia w sposób zgodny z zasadami informacji i promocji opisanymi w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020*.

2. Poniżej przedstawiono szczegółowy opis poszczególnych zadań w ramach przedmiotu zamówienia i oczekiwania Zamawiającego pod adresem Wykonawcy. Zamówienie będzie realizowane w 2 etapach i obejmuje:

Etap I: Opracowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

2.1 Opracowanie projektu uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wraz z załącznikami, na podstawie Rozdziału 2a art. 19 b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym:

- a) Załącznika nr 1 do projektu uchwały tj. wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej
- b) Załącznika nr 2 do projektu uchwały tj. projekt szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej
- c) Załącznika nr 3 do projektu uchwały tj. Oświadczenie osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

2.2 Opracowanie projektu Zarządzenia Burmistrza Miasta Grajewo w sprawie procedur dotyczących wykonania uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych, w tym:

- a) Załącznika nr 1 do projektu Zarządzenia - Formularz oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej
- b) Załącznik nr 2 do projektu Zarządzenia - Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego

2.3 Opracowanie wzoru Umowy o realizację inicjatywy lokalnej.

2.4 Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu uchwały na podstawie Uchwały XX/132/12 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 marca 2012r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Grajewo (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z dnia 16 kwietnia 2012r. Poz.1180) , poprzez zastosowanie różnorodnych form konsultacji takich jak internetowa (edytowalna ankieta) oraz min. 1 bezpośrednie spotkanie z mieszkańcami.

2.5 Wprowadzenie zmian w projekcie uchwały wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych.

2.6 Opracowanie, niezwłocznie po zakończeniu każdej z form konsultacji społecznych, informacji podsumowującej jej przebieg,

2.7 Udział w posiedzeniu komisji i na sesji Rady Miasta Grajewo mający na celu zaprezentowanie wyników prac dotyczących uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych, w tym:

2.8 Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uchwała w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania uchwały do ewentualnych uwag ww. Instytucji. Ostateczny termin wykonania zamówienia może zostać przedłużony do czasu zatwierdzenia ww. uchwały przez Wojewodę Podlaskiego.

2.9 Opracowana dokumentacja musi być zaopiniowany pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa poprzez zatwierdzenie pieczętą i parafką radcy prawnego. Wykonawca w ramach umowy zapewnia opinię prawną opracowanej dokumentacji.

2.10 Przedłożenie opracowanych dokumentów Zamawiającemu:

- a) Projekt uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wraz z 4 załącznikami w 4 egz. w wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, format A4, trwale zszyty z podpisami i pieczęciami osób reprezentujących wykonawcę oraz w wersji elektronicznej: format .pdf oraz .doc lub .xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD - 1

egz.,

b) Projekt Zarządzenia Burmistrza Miasta Grajewo w sprawie procedur dotyczących wykonania uchwały Nr x sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych wraz z 2 załącznikami w 4 egz. w wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, format A4, trwale zszyty z podpisami i pieczęciami osób reprezentujących wykonawcę oraz w wersji elektronicznej: format .pdf oraz .doc lub .xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD - 1 egz.,

c) Opracowanie wzoru Umowy o realizację inicjatywy lokalnej w 4 egz. w wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, format A4, trwale zszyty z podpisami i pieczęciami osób reprezentujących wykonawcę oraz w wersji elektronicznej: format .pdf oraz .doc lub .xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD - 1 egz.,

d) Raport z prowadzonych konsultacji społecznych – 2 egz. wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, rozmiar A4, trwale zszyty oraz wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD z naniesionymi plikami z rozszerzeniem .doc, .pdf – 2 egz.

Etap II: Wsparcie działań na rzecz społeczności lokalnej poprzez promocje inicjatywy lokalnej

2.11 Zamawiający oczekuje od Wykonawcy upowszechnianie wiedzy na temat inicjatywy lokalnej uwzględniającej realizację poniżej wymienionych zadań:

a) Podstawową i wymaganą formą organizacyjną działań będą spotkania organizowane przez Ambasadora ds. inicjatyw lokalnych. Zadaniem Ambasadora będzie zorganizowanie spotkań na temat inicjatywy lokalnej podczas których mieszkańcy będą mogli otrzymać wsparcie przy planowaniu działań lokalnych oraz wypełnianiu wniosku o inicjatywę lokalną.

b) Ambasador rozpocznie pracę po wejściu w życie uchwały tj. 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

c) Wykonawca opracuje materiały informacyjno-edukacyjnych z zakresu procedur inicjatywy lokalnej:

- ulotki w ilości 1000 egzemplarzy,

- informacje w niespecjalistycznym języku dla mieszkańców do zamieszczenia na stronach internetowych Miasta Grajewo.

Koszt ww. materiałów ponosi Wykonawca.

d) Wykonawca zorganizuje nie mniej niż 16 dwugodzinnych lub dłuższych spotkań/dyżurów w 2-miesięcznym cyklu. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania o dyżurach i ich rozpropagowania. Na potrzeby zorganizowania dyżurów Zamawiający udostępni lokal z zasobów gminnych. Zamawiający pokrywa koszty utrzymania lokalu.

e) Po zakończeniu realizacji działania Wykonawca sporządzi Raport końcowy, który zawierać będzie sprawozdanie z zorganizowania i prowadzenia spotkań informacyjno - edukacyjnych. Raport końcowy Wykonawca przygotowuje w 2 egz. w wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, format A4, trwale zszyty z podpisami i pieczęciami osób reprezentujących wykonawcę oraz w wersji elektronicznej: format .pdf oraz .doc,

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem, osobami oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać w najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie i odpowiedzialnie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując

w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych i majątkowych oraz osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób i podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

5. Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania.

6. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz zewnętrznym ekspertem Ministerstwa Rozwoju.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z zakresem i harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Za termin rozpoczęcia zamówienia rozumie się dzień podpisania umowy przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Termin wykonania zamówienia:
 - a) Etap I - Za termin wykonywania zamówienia rozumie się dzień przekazania kompletnego opracowania w danym etapie w stanie do przyjęcia (uchwalenia) przez Radę Miasta Grajewo.
 - b) Etap II – Za termin wykonania zamówienia rozumie się przeprowadzenie nie mniej niż 16 dwugodzinnych lub dłuższych spotkań/dyżurów w 2-miesięcznym cyklu po wejściu w życie uchwały tj. 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest w formie ryczałtu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą brutto.....zł /słownie...../ z czego za realizację:

Etapu I wynagrodzenie łącznie wynosi:..... wypłacane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Etapu II wynagrodzenie łącznie wynosi: wypłacane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zaspakaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w §9 do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu

umowy.

5. W kwotę wynagrodzenia określonego w ust. 2 zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. należne podatki i składki oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą umową, zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowiło podstawy do podnoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy objętego fakturą VAT kar umownych określonych w §7.

§ 4

1. Wynagrodzenie za Etap I i II płatne będzie na podstawie rachunków/faktur dostarczonych przez Wykonawcę do Zamawiającego w wysokości określonej w § 3 ust 2.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy oraz w przypadku Etapu II raport końcowy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę *wraz z zestawieniem przepracowanych godzin* w danym miesiącu zrealizowanych przez wykonawcę zaakceptowanym przez zamawiającego*. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury/rachunku.

(*wymagane w przypadku Wykonawcy w rozumieniu art. 1 ust 1b ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu. Wynagrodzenie wówczas winno być tak skalkulowane by godzina pracy kosztowała nie mniej niż 13,00 zł brutto).

3. Zapłata wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

§ 5

Do należytego wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy opracuje szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem w nim podziału na poszczególne zadania oraz rozplanowanie ich w czasie.
2. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy przeprowadzi szkolenie mające na celu poinformowanie urzędników oraz radnym Rady Miasta Grajewo, na czym polega inicjatywa lokalna i jakie są możliwe formy jej wdrożenia. Zamawiający zapewnia salę konferencyjną oraz sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran).
3. Wykonawca w ciągu 30 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia opracuje dokumentację niezbędną do podjęcia na sesji Rady Miasta Grajewo uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do treści opracowania poprawki lub uzasadnić brak celowości ich wprowadzenia niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od daty ich otrzymania.
5. Zapewnienie wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, najlepszą wiedzą, zasadami profesjonalizmu zawodowego, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
6. Ścisła współpraca z Zamawiającym oraz z zewnętrznym ekspertem Ministerstwa Rozwoju w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w formie spotkań bezpośrednich, kontaktów telefonicznych i z wykorzystaniem poczty elektronicznej e-mail.
7. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie

okoliczności, które mogą skutkować nie wykonaniem usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, niezwłocznie powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia wraz z możliwymi wypracowanymi działaniami naprawczymi.

8. Projekt pt. „Rewitalizacja centrum Grajewa” realizowany jest przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. W związku z tym Wykonawca oznakuje wszystkie materiały opracowane w ramach zamówienia w sposób zgodny z zasadami informacji i promocji opisanymi w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020*.

9. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy wszelkie materiały niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, które znajdują się w jego posiadaniu.

§ 6

1. Podpisanie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy w terminie późniejszym.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
3. Jeżeli przedmiot umowy zostanie wykonany z wadami bądź usterkami lub jeżeli ujawnią się one w okresie rękojmi, Zamawiający ma prawo wg własnego uznania:
 - żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad i błędów we wskazanym terminie,
 - na koszt Wykonawcy dokonać „naprawy” wady lub zlecić to osobie trzeciej, jeżeli Wykonawca odmawia ich usunięcia.

§7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Stronom przysługuje prawo ich naliczania w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - a) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za:
 - odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - b) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy i w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 k.c.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy w zakresie dotyczącym:

1.1 Wystąpienia okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy nie wynikające z zaniedbań żadnej ze stron, a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy,

1.2 Wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, co może nastąpić z uwagi na:

a) konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian dotyczących wytycznych i zaleceń w zakresie dotyczących inicjatyw lokalnych (o których mowa w Rozdziale 2a art. 19 b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

b) konieczność dostosowania uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do uwag Wojewody Podlaskiego,

1.3 Zmiany wynagrodzenia w wyniku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany obowiązującej na dzień składania oferty cenowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto.

§ 9

1. Przedmiot umowy stanowi opracowanie utworu w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2016 poz. 666 z późn. zm.).

2. Wykonawca składając opracowanie złoży jednocześnie oświadczenie, iż przysługują mu do niego wyłączne autorskie prawa majątkowe.

3. Na podstawie niniejszej umowy, z dniem podpisania protokołu odbioru danego etapu, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli w tej sprawie, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności:

1) autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy i materiałów niezbędnych do jego przygotowania, tj. wytwarzania dowolną techniką i w dowolnej formie, kopii całości lub części utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot umowy i materiały niezbędne do jego przygotowania, tj. wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

c) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy i materiałów niezbędnych do jego przygotowania, tj. publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

2) prawo do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w szczególności:

a) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w przedmiocie umowy, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,

b) prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy, tj. prawa udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami – w całości lub wobec wybranych elementów, w tym rozpowszechnianie – użyczenie lub najem,

3) stosowanych narzędzi i metodologii – w taki sposób, aby możliwe było w przyszłości powtórne przeprowadzenie badań i uzyskanie analogicznych, porównywalnych lub narastających danych.

4. Nabycie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2 niniejszej umowy i wyczerpuje wszelkie

roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych. Nadto wynagrodzenie określone w §3 ust. 2 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy utworu, w tym nośników, na których zostały one zapisane.

5. Przekazanie majątkowych praw autorskich oraz praw do korzystania i rozporządzania opracowaniami określonymi w przedmiocie umowy, obejmuje ostateczną wersję, zarówno całego przedmiotu umowy, jak i każdego wykonanego z jego etapów, o których mowa w § 1 ust. 2
6. Wykonawca oświadcza, że powstały w wyniku realizacji umowy utwór nie będzie obciążony wadami prawnymi.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec osób trzecich, jeśli prawa do przedmiotu umowy lub jego części należą do osób trzecich albo są obciążone prawami osób trzecich (wady prawne).
8. W przypadku ujawnienia wady prawnej Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z powództwem wniesionym przez osoby trzecie, w związku z naruszeniem ich praw.
9. Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży utworu w zakresie nabytych praw autorskich i praw majątkowych bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści przedmiotu umowy, jakie Zamawiający uzna za stosowne oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego przez Zamawiającego przedmiotu umowy, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.
11. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie autorów, wyrażających zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w przedmiocie zamówienia oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego przedmiotu zamówienia.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca