

**UCHWAŁA NR XLV/350/17
RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół podstawowych, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 2. Dotacje, z zastrzeżeniem art. 33 ust. 2 ustawy, udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkoły podstawowe, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, pod warunkiem:

- 1) złożenia do Burmistrza Miasta Grajewo informacji o planowanej liczbie uczniów do dnia 30 września roku bazowego - wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) przekazania danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem art. 33 ust. 3 ustawy.

§ 3. 1. Organy prowadzące szkoły podstawowe, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu do dnia 5 grudnia do Burmistrza Miasta Grajewo informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Organy prowadzące przedszkola, szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddziały przedszkolne oraz inne formy wychowania przedszkolnego wraz z informacją, o której mowa w ust. 1 przekazują wykaz uczniów niebędących mieszkańcami miasta Grajewo (według miejsca zamieszkania).

3. Informację o liczbie uczniów organ prowadzący sporządza na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dziennikach lekcyjnych oraz na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej w jednostce.

4. Organy prowadzące zobowiązane są do złożenia korekty informacji o liczbie uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu, że liczba ta na pierwszy roboczy dzień miesiąca była inna niż podana w informacji.

§ 4. 1. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 uchwały.

2. Dotacja szkołom podstawowym w miesiącu lipcu i sierpniu przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

3. Dotacja przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, które mają przerwę wakacyjną (lipiec i/lub sierpień) przekazywana jest według liczby dzieci wykazanej w informacji poprzedzającej miesiąc przerwy wakacyjnej.

4. Dotacje przekazywane są w 12 miesięcznych częściach, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy.

§ 5. 1. Organy prowadzące szkoły podstawowe, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego sporządzają roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w art. 35 ustawy, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

3. Na dowodach księgowych finansowanych z dotacji umieszcza się opis, że wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu miasta Grajewo.

4. Rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, sporządza się i przekazuje do Burmistrza Miasta Grajewo do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku gdy szkoła podstawowa, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej transzy dotacji.

6. Przez rozliczenie dotacji należy rozumieć:

- 1) przedstawienie informacji o wysokości otrzymanej dotacji oraz o wysokości dotacji wykorzystanej z podziałem na rodzaje wydatków;
- 2) zwrot przez organ prowadzący szkoły podstawowe, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależnie pobranej dotacji.

7. Miasto Grajewo ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

8. Organy prowadzące szkoły podstawowe, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego mają prawo złożenia korekty rocznego rozliczenia, niezwłocznie po stwierdzeniu, że wystąpił błąd w rozliczeniu.

9. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, w części niewykorzystanej, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości - stosuje się art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Grajewo, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia mogą kontrolować dotowane szkoły podstawowe, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacji, o której mowa w § 3, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy na podstawie dokumentacji księgowej w tym dowodów księgowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie tej dokumentacji.

7. Kontrolujący ma prawo sporządzania kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

8. Pracownicy kontrolowanej jednostki są obowiązani udzielać informacji i wyjaśnień, a także sporządzać i potwierdzać kopie, odpisy i wyciągi, o których mowa w ust. 7.

9. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest jej przeprowadzenie na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje kontrolujący oraz przedstawiciel jednostki kontrolowanej. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXX/231/16 Rady Miasta Grajewo z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podla. z 2016 r. poz. 4958).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

mgr Halina Muryjas-Rząsa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/350/17

Rady Miasta Grajewo

z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć szkoły/lub organu prowadzącego)

**Burmistrz Miasta Grajewo
ul. Strażacka 6A
19-200 Grajewo**

Wniosek o przyznanie dotacji na rok

1. Dane wnioskodawcy:

a) nazwa organu prowadzącego

.....

b) adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu

.....

c) NIP Regon

2. Dane szkoły podstawowej, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

a) pełna nazwa szkoły podstawowej, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

.....

b) dokładny adres szkoły podstawowej, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego wraz z numerem kodu i numerem telefonu

.....

c) adres e-mail

d) NIPRegon

e) numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez miasto Grajewo

.....

f) numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej

.....

3. Dane osoby reprezentującej szkołę:

a) imię i nazwisko

b) tytuł prawny/pełniona funkcja

c) numer telefonu

4. Dane dyrektora szkoły:

- a) imię i nazwisko
- b) numer telefonu

5. Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego w roku kalendarzowym, na który ma być udzielona dotacja:

a)

Ogółem	w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm)												
	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	inne
	*Ogólna liczba uczniów bez dzieci objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju, łącznie z wyszczególnionymi obok uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												

b) Liczba uczniów w oddziale integracyjnym, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.....

c) Liczba dzieci, dla których w szkole podstawowej, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego realizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

6. Numer rachunku bankowego szkoły podstawowej, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazywania dotacji

.....

7. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zachodzących zmianach w przedstawionych powyżej danych oraz o składaniu informacji o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także rozliczeniu otrzymanej dotacji zgodnie z określonym zasadami.

8. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela organu prowadzącego)

UWAGA: Wniosek należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLV/350/17

Rady Miasta Grajewo

z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć szkoły/lub organu prowadzącego)

**Burmistrz Miasta Grajewo
ul. Strażacka 6A
19-200 Grajewo**

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu
(wg stanu na pierwszy dzień roboczy)

1. Dane wnioskodawcy:

a) nazwa organu prowadzącego

.....
b) adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu

.....
c) NIP Regon

2. Dane szkoły:

a) pełna nazwa szkoły podstawowej, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

.....
b) dokładny adres szkoły podstawowej, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego wraz z numerem kodu i numerem telefonu

3. Informacja o faktycznej liczbie uczniów dzieci wg stanu na pierwszy dzień roboczy, miesiąca w którym składana jest informacja:

Liczba uczniów/dzieci na dzień

w tym liczba:

a) dzieci w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego -

b) uczniów w klasie I -

c) uczniów w klasie II-

d) uczniów w klasie III-

e) uczniów w klasie IV -

f) uczniów w klasie V -

g) uczniów w klasie VI -

h) uczniów w klasie VII -

i) uczniów w klasie VIII -

j) dzieci/uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy:

Ogółem	uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm)												
	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nieślyszący	słabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym zespołem Aspergera	inne
Poziom oddziału/grupy													

- k) liczba uczniów w oddziale integracyjnym, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe
- l) liczba dzieci/uczniów w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego (nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) niebędących mieszkańcami miasta Grajewo

Wykaz uczniów z oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami miasta Grajewo według miejsca zamieszkania:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina zamieszkania

ł) Liczba dzieci, dla których w szkole podstawowej, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego realizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dokumenty potwierdzające niepełnosprawność znajdują się w szkole.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora lub przedstawiciela organu prowadzącego)

UWAGA: Informację o faktycznej liczbie uczniów należy złożyć w Urzędzie Miasta Grajewo do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu do dnia 5 grudnia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLV/350/17
Rady Miasta Grajewo
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć szkoły/lub organu prowadzącego)

**Burmistrz Miasta Grajewo
ul. Strażacka 6A
19-200 Grajewo**

Rozliczenie dotacji za rok

1. Dane wnioskodawcy:

a) nazwa organu prowadzącego

.....

b) adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu

.....

c) NIP Regon

2. Dane szkoły:

a) pełna nazwa szkoły

.....

b) dokładny adres szkoły wraz z numerem kodu i numerem telefonu

.....

3. Kwota otrzymanej dotacji w okresie od do

.....

4. Kwota wykorzystanej dotacji

.....

5. Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi

.....

6. Liczba dzieci/uczniów faktycznie uczęszczających do szkoły podstawowej, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach roku:

miesiące	Liczba uczniów/dzieci faktycznie uczęszczających do szkoły podstawowej, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego					
	ogółem	w tym niebędących mieszkańcami miasta Grajewo	w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	objętych wczesnym wspomaganiam	w tym w oddziale integracyjnym	w tym w oddziale integracyjnym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						

7. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej (zgodnie z art. 35 ustawy)

Lp.	Rodzaj wydatków	Kwota w zł
1.		
2.		
.....		
Razem		

* należy dokładnie określić nazwy wydatków

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela organu prowadzącego)