

**UCHWAŁA NR XLVI/354/18
RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

**w sprawie planu pracy Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Miasta na 10 miesięcy
2018 roku**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232) oraz § 51 ust. 3 pkt 1 załącznika Nr 4 do Statutu Miasta Grajewo - przyjętego uchwałą Nr VI/39/03 Rady Miasta Grajewo z dnia 31 marca 2003 roku (Dz. Urz.Woj. Podl. z 2013 r., poz. 948, z 2014 r., poz. 388, z 2015 r., poz. 1492) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Miasta na 10 miesięcy 2018 roku, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

mgr Halina Muryjas-Rzasa

Załącznik do Uchwały Nr XLVI/354/18
Rady Miasta Grajewo
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Plan Pracy Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Miasta Grajewo na 10 miesięcy 2018 roku

I kwartał (styczeń - marzec)

1. Zaopiniowanie planu pracy Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.
2. Informacja o nieruchomościach gruntowych przeznaczonych do sprzedaży w 2018 roku.
3. Analiza zaległości podatkowych za 2017 rok.
4. Opiniowanie projektów uchwał i bieżących materiałów na sesje Rady Miasta.

II kwartał (kwiecień - czerwiec)

1. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2017 rok.
2. Analiza funkcjonowania zakładów budżetowych: CIS, ZADM, ZWiK za 2017rok.
3. Analiza budżetu miasta za I kwartał 2018 roku.
4. Opiniowanie projektów uchwał i bieżących materiałów na sesje Rady Miasta.

III kwartał (lipiec - wrzesień)

1. Analiza realizacji budżetu miasta za I półrocze 2018 roku.
2. Informacja dotycząca działalności Spółek Miejskich: PUK, PEC, TBS za 2017 rok.
3. Analiza kosztów i dochodów Pływalni Miejskiej i Muzeum Mleka.
4. Opiniowanie projektów uchwał i bieżących materiałów na sesje Rady Miasta.

Ustalenia ogólne:

1. Plan Pracy Komisji należy traktować jako otwarty z możliwością bieżącego wprowadzania nowych tematów.
2. Radni oraz zaproszone osoby będą każdorazowo powiadamiane o terminie posiedzeń.
3. Wydziały UM i jednostki organizacyjne miasta przygotowują na piśmie materiały w zakresie kompetencji będące przedmiotem posiedzenia Komisji
4. Opracowane materiały winny być dostarczone do Biura Rady Miasta w terminie 7 dni przed posiedzeniem Komisji.

Stale punkty posiedzeń:

- Przyjęcie porządku posiedzenia
- Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia
- Omówienie i zaopiniowanie materiału merytorycznego
- Omówienie i zaopiniowanie materiałów sesyjnych
- Korespondencja kierowana do Komisji
- Sprawy różne i wniesione