

**UCHWAŁA NR L/382/18
RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Miasta Grajewo na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r., poz. 130), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566, poz. 2180) Rada Miasta Grajewo uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Spółki wodne mogą otrzymać pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Miasta Grajewo na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Miasta Grajewo.

3. Wysokość udzielonej dotacji dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta.

§ 2. 1. Burmistrz Miasta Grajewo podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu Miasta Grajewo na realizację zadań, o których mowa w § 1 poprzez umieszczenie tej informacji na stronie internetowej Miasta i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Grajewo.

2. Dotacje na realizację zadań określonych w § 1 przyznawane będą na podstawie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Wnioski należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo w terminie do dnia 31 października poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnych przypadkach wniosek o dotacje można złożyć w ciągu roku budżetowego, nie później jednak niż do 31 sierpnia danego roku budżetowego.

3. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

4. Wnioski złożone w terminach innych niż wynikające z ust. 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć kosztorys lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

7. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust 2 ustawy Prawo wodne, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE I 352 z 24.12.2013); W celu uzyskania w/w pomocy, do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć organowi udzielającemu pomocy zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych wniosku Burmistrz Miasta Grajewo wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

9. Wniosek, który nie został poprawiony w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Grajewo uwzględniając w szczególności wysokość środków przeznaczonych w budżecie Miasta na dotacje dla spółek wodnych.

§ 4. Burmistrz Miasta Grajewo powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji z budżetu Miasta. Informacja o nieprzyznaniu dotacji powinna zawierać uzasadnienie.

§ 5. Warunkiem udzielenia przez Miasto Grajewo dotacji w celu dofinansowania robót określonych w § 1 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Burmistrz Miasta Grajewo w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

2. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 1 zawiadamia Burmistrza Miasta Grajewo o ich wykonaniu lub o przyczynach ich nie wykonania.

§ 7. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Miasta następuje na podstawie:

- 1) protokołów odbioru;
- 2) rozliczenia i sprawozdania;
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Miasta przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 15 dni od jego zakończenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, ale nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 8. Do dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie, pobranych w nadmiernej wysokości oraz dotacji niewykorzystanych do końca roku budżetowego stosuje się zasady określone w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Miasto Grajewo pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grajewo.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXX/189/12 Rady Miasta Grajewo z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie zasad udzielenia i trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółkom wodnym działającym na terenie miasta Grajewo przeznaczonej na utrzymanie urządzeń wodnych oraz sposobu jej rozliczenia.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Grajewo

**mgr Halina Muryjas -
Rząsa**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr L/382/18

Rady Miasta Grajewo

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU
MIASTA GRAJEWO**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1) Wnioskowana kwota dotacji :zł

2) Słownie:zł

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania: termin od roku do 20...
roku

.....
.....

4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazane źródła finansowania zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków (w zł)	W tym sfinansowanych z dotacji (w zł)	W tym sfinansowanych ze środków własnych (w zł)

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków (w zł)	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Statut Miejskiej Spółki Wodnej w Grajewie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr L/382/18

Rady Miasta Grajewo

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej przez Miasto Grajewo na podstawie umowy o dotację nr z dnia

I. Dane podmiotu rozliczającego się:

1. Nazwa
2. Adres:
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego :

5. Dane osób uprawnionych do składania woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Nazwa wykonawcy robót:

II .Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:
3. Kwota niewykorzystanej przez spółkę wodną dotacji:
4. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Urzędu Miasta Grajewo.....
5. Kwota wkładu własnego spółki wodnej:
6. Inne źródła finansowania (wymienić źródła i kwoty)

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

W ramach dotacji wykonano:

.....
.....
.....

3. Miejsce realizacji zadania:

4. Data rozpoczęcia robót:

5. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru:.....

6. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności:
.....

7. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Numer i nazwa dokumentu	Kwota wydatku w zł

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym sfinansowanych z dotacji	W tym sfinansowanych ze środków własnych

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Uzyskany efekt i dodatkowe uwagi i wnioski:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Rozliczenie rzeczowego zadania dokonano zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyznanie

dotacji.

Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

a) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;

b) kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem:

.....
.....
.....

VII. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli)

(Miejscowość i data)

Załączniki:

1. Umowa na wykonanie prac konserwacyjnych.
2. Faktury VAT.
3. Protokół odbioru prac konserwacyjnych.
4. Wyciąg z rachunku – kopia.