



Rzeczpospolita  
Polska



Europejska  
Fundusz Spójności



PŚ.271.1.2018

### Zapytanie ofertowe

**na opracowanie programu działalności Centrum „Nowa Droga” na lata 2018-2027 wraz z przeprowadzeniem pilotażowych w ramach projektu pn. Rewitalizacja centrum Grajewa.**

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie programu działalności Centrum „Nowa Droga” na lata 2018-2027 wraz z przeprowadzeniem pilotażowych działań w ramach opracowanego programu** w ramach projektu pn. „Rewitalizacja centrum Grajewa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Ww. opracowanie zostanie wykonane w ramach Projektu pt. „Rewitalizacja centrum Grajewa” realizowanego przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa. W związku z tym, Wykonawca oznacza wszystkie materiały opracowane w ramach zamówienia w sposób zgodny z zasadami informacji i promocji opisanymi w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020*.

1. Zamówienie obejmuje opracowanie i przeprowadzenie pilotażowych działań w ramach opracowanego programu Centrum „Nowa Droga”, na który złożą się trzy organizacyjnie i merytorycznie powiązane ze sobą zadania:
  - a) Opracowanie programu działalności Centrum Społecznościowego „Nowa Droga” na lata 2018-2027
  - b) Przeprowadzenie pilotażowych działań w ramach opracowanego programu działalności „Centrum Nowa Droga”
  - c) Sporządzenie Raportów Częściowych (Miesięcznych) i Raportu Końcowego z realizacji Zamówienia.

Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy opracuje szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem w nim

podziału na poszczególne zadania oraz rozplanowanie ich w czasie.

Poniżej przedstawiono szczegółowy opis poszczególnych zadań w ramach Programu i oczekiwania Zamawiającego pod adresem Wykonawcy, w odniesieniu do każdego z tych zadań.

### **ZADANIE A opracowanie programu działalności Centrum Społecznościowego „Nowa Droga” na lata 2018-2027**

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy opracowania programu działalności Centrum Społecznościowego „Nowa Droga” na lata 2018-2027 spełniających jednocześnie wszystkie poniższe warunki:

- Centrum Społecznościowe „Nowa Droga” w założeniu Zamawiającego ma być prowadzone przez organizacje pozarządowe w trybie dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Grajewo.

- opracowanie regulaminu korzystania z lokalu znajdującego się przy ul. Wojska Polskiego przy współpracy z Grajewskim Centrum Kultury.

- Działania prowadzone w Centrum mają być prowadzone przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi Miasta Grajewo m.in. Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Grajewskim Centrum Kultury oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze rewitalizacji miasta Grajewo.

- Program działalności Centrum powinien zawierać rekomendacje do „Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

-Zgodność programu z założeniami Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2017-2027

### **ZADANIE B przeprowadzenie pilotażowych działań w ramach opracowanego programu działalności Centrum Społecznościowego „Nowa Droga”**

- Wykonawca zorganizuje nie mniej niż 6 spotkań czterogodzinnych lub dłuższych w cyklu 5-miesięcznym z wykorzystaniem przygotowanych przez siebie (średnio jedno spotkanie w miesiącu), w uzgodnieniu z Zamawiającym, mobilnych stoisk/punktów. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania o spotkaniach i ich rozpropagowania.
- W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych Wykonawca może wykorzystać pomieszczenie Centrum Społecznościowego do realizacji ww. działań.
- Działania będą prowadzone przez Wykonawcę od chwili podpisania umowy z Zamawiającym do 31.05.2019 roku;

- Wykonawca zobowiązany będzie także o informowaniu Zamawiającego o dokładnych terminach planowanych działaniach, z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- Koszt materiałów do prowadzenia działań w ramach działań animacyjnych i edukacyjnych w terenie ponosi Wykonawca.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wdrożenia koncepcji funkcjonowania Centrum:

- Centrum rozpocznie działalność nie później niż w ciągu 7 dni od momentu podpisania z Zamawiającym protokołu zdawczo-odbiorczego programu aktywizacji społecznej i będzie działało nie krócej niż do 31.05.2019. Łączny czas działania Centrum określa się na 80 godzin miesięcznie.
- Na potrzeby utworzenia Centrum Zamawiający udostępni lokal z zasobów gminnych. Zamawiający pokryje koszty utrzymania lokalu.
- Wykonawca po rozpoczęciu działalności Centrum może wykorzystywać lokal także dla celów przygotowywania działań terenowych.
- Koszt materiałów do prowadzenia działań w ramach Centrum ponosi Wykonawca.

**Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania Raportów Częściowych (Miesięcznych) i Raportu Końcowego z realizacji Zamówienia.**

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy sporządzenia raportów częściowych (miesięcznych) po wykonaniu poszczególnych działań animacyjno – edukacyjnych w danym miesiącu realizacji, które będą podstawą do płatności. W raporcie częściowym zawarte będą, co najmniej:

- informacja o zgodności wykonanego zadania z Zamówieniem,
- stopień realizacji zadania oraz opis problemów, które wystąpiły podczas jego realizacji.
- Wykonawca przygotowuje raporty częściowe w 2 egz. w wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, format A4, trwale zszyty z podpisami i pieczęciami osób reprezentujących wykonawcę oraz w wersji elektronicznej: format .pdf oraz .doc,
- Wykonawca zaprezentuje raport częściowy podczas spotkań konsultacyjnych, w siedzibie Zamawiającego.

Po zakończeniu realizacji wszystkich Zadań Wykonawca sporządzi Raport końcowy zawierający: produkty powstałe podczas realizacji poszczególnych Zadań i stopień ich realizowania, wnioski Wykonawcy.

Raport końcowy powinien zawierać, co najmniej:

- sprawozdanie z działań animacyjnych i edukacyjnych w terenie, w tym:
  - szczegółowy opis przyjętej koncepcji działań,
  - opisowe z realizacji działań animacyjnych i edukacyjnych, w tym dokumentację fotograficzną (co najmniej 3 zdjęcia z każdego jednostkowego działania),
  - wnioski z realizacji działań, w tym analizę trafności koncepcji w zestawieniu z doświadczeniami praktycznymi;
- sprawozdanie z zorganizowania i prowadzenia Centrum Społecznościowego, o którym mowa w opisie Zadania (b);
- rekomendacje Wykonawcy, co do wskaźników ewaluacji w zakresie

partycypacji społecznej, jakie mogłyby posłużyć do oceniania jakości partycypacji obywatelskiej w Gminnym Programie Rewitalizacji

- Raport końcowy Wykonawca przygotowuje w 2 egz. w wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, format A4, trwale zszyty z podpisami i pieczęciami osób reprezentujących wykonawcę oraz w wersji elektronicznej: format .pdf oraz .doc,
1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać w najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie i odpowiedzialnie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
  2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych i majątkowych oraz osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób i podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
  3. Wykonawca przedłoży opracowane Raporty Częściowe (Miesięczne) oraz Raport Końcowy, potwierdzeniem wykonania ww. dokumentów będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
  4. Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania.
  5. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz zewnętrznym ekspertem Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju.

### **III. Przewidywany termin realizacji zamówienia**

1. Za termin rozpoczęcia zamówienia rozumie się dzień podpisania umowy przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.05.2019 r.

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie;  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej dwie usługi z zakresu partycypacji społecznej lub/i animacji i edukacji społecznej realizowanych ze środków lub z udziałem środków publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego liczących co najmniej 15 000 mieszkańców.

W przypadku, gdy ww. zakres usługi będzie stanowił część umowy o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo usługi, o których mowa powyżej.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca przedłoży wykaz opracowanych usługi z zakresu partycypacji społecznej lub/i animacji i edukacji społecznej wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru).

**c)** dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje min.:

- 1 osobą koordynującą – posiadającą w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie doświadczenie w koordynacji lub/i realizacji co najmniej dwóch projektów/programów partycypacji społecznej lub/i animacyjnych i edukacyjnych realizowanych ze środków lub z udziałem środków publicznych dla jst.
- 1 osobą posiadającą w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie doświadczenie w sporządzeniu opracowań i raportów, z co najmniej 2 projektów/programów z zakresu partycypacji społecznej lub/i animacyjnych i edukacyjnych realizowanych ze środków lub z udziałem środków publicznych dla jst.
- 2 osobami – posiadającymi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie doświadczenie w prowadzeniu działań, z co najmniej 2 projektów/programów z zakresu animacji i edukacji społecznej lub/i partycypacji społecznej.

Potencjały w zakresie koordynacji oraz sporządzania opracowań i raportów programów z zakresu partycypacji społecznej lub/i animacji i edukacji społecznej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego mogą być łączone w zakresie kompetencji jednej osoby.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnymi do wykonania zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego).

**d)** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu dokonywana będzie w

systemie 0-1 (zero – jedynkowym tj. „spełnia nie spełnia”); niespełnienie chociaż jednego z ww. warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są potencjalni Wykonawcy, którzy są osobami lub podmiotami powiązanymi z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadającej, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**3. Z uwagi na modelowy charakter projektu pn. „Rewitalizacja centrum Grajewa” właściwe przygotowanie metodologii ma dla Zamawiającego szczególne znaczenie.**

Wykonawca powinien zaproponować kreatywną koncepcję realizacji poszczególnych części Zamówienia, w tym:

- a) Metodykę (opis metod) prowadzenia działań animacyjnych i edukacyjnych w ramach Zadania (a), w tym:
  - Szczegółową koncepcję merytoryczną spotkań w Mobilnych Stoiskach/Punktach, w tym wachlarz działań i metod prac adresowanych do różnych odbiorców,
  - Informację o materiałach i pomocach, jakie będą przygotowane przez Zamawiającego do udostępniania podczas spotkań,
  - Szczegółową informację o planowanych przez Wykonawcę działaniach animacyjnych i edukacyjnych, innych niż w Mobilnych Stoiskach/Punktach.
- b) Plan działań w ramach Zadania(a)
  - Planowaną liczbę wizyt Mobilnego Stoiska/Punktu
- c) Propozycja programu działań Centrum „Nowa Droga” w ramach Zadania (b), w tym:
  - Miesięczny harmonogram funkcjonowania Centrum w rozpisaniu na działania z podaniem ilości godzin, grup odbiorców, częstotliwość działań oraz skrótowy opis form aktywizacji społecznej.

Opis metodologii będzie wpływał na ocenę oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty opisu metodologii, wówczas oferta Wykonawcy zostanie wykluczona z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena ofert w ramach kryterium Metodologia dokonana zostanie na podstawie merytorycznej wiedzy członków powołanej komisji.

Członkowie merytoryczni komisji ocenią oferty w zakresie kryterium Metodologia posługując się dwoma podkryteriami: 2a, 2b, 2c. Punktacja poszczególnych członków merytorycznych komisji za dane podkryterium zostanie zsumowana, a sumę dzieli się przez liczbę członków merytorycznych komisji przetargowej, uzyskując uśrednioną ocenę rozpatrywanej oferty za

dane podkryterium, wyrażoną w punktach pomocniczych, którą zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Następnie uśrednione oceny uzyskane przez daną ofertę za wszystkie trzy podkryteria zostają zsumowane, a uzyskana w ten sposób suma punktów pomocniczych rozpatrywanej oferty jest podstawą do obliczenia OP - ostatecznej punktacji tej oferty w zakresie kryterium (2).

## **V. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie dla oceny końcowej**

### **Kryterium 1**

#### **Cena – max. 50 pkt**

Wartość kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 50 \text{ pkt}$$

### **Kryterium 2**

#### **Metodologia – max. 30 pkt**

- a) Jakość koncepcji merytorycznej spotkań w Mobilnych Stoiskach/Punktach na podwórkach/ulicach, w tym jakość zaplanowanych działań animacyjnych i edukacyjnych, oraz trafność zaplanowanych do użycia materiałów edukacyjno – informacyjnych i pomocy (maksymalna ilość punktów: 10), w tym:
- do 6 punktów za jakość koncepcji merytorycznej spotkań:
    - 0 pkt - koncepcja całkowicie nietrafna, brak zaplanowanych działań animacyjnych i edukacyjnych;
    - 1-2 pkt - koncepcja bardzo słaba, źle dostosowana do zróżnicowanych adresatów, niezachęcająca do uczestnictwa, zakładająca tylko bierną obecność, zaplanowanie co najmniej 2 działań animacyjnych i edukacyjnych;
    - 3-4 pkt- koncepcja przeciętna, z zauważalnymi elementami aktywnego zapraszania mieszkańców, z podstawowym zróżnicowaniem metod dotarcia do różnych grup adresatów, zaplanowanie co najmniej 4 działań animacyjnych i edukacyjnych;
    - 5-6 pkt - koncepcja dobra lub bardzo dobra, z szerokim zróżnicowaniem zaplanowanych form dotarcia do różnych adresatów, z właściwym uwzględnieniem form aktywnego zapraszania mieszkańców, atrakcyjna, o ponadprzeciętnych lub unikalnych działaniach animacyjno-edukacyjnych, zaplanowanie co najmniej 6 działań animacyjnych i edukacyjnych
  - do 4 punktów za jakość zaplanowanych materiałów i pomocy edukacyjnych:
    - 0 pkt - brak zaplanowanych materiałów i pomocy,
    - 1 pkt - materiały i pomoce słabe, nieatrakcyjne, niezróżnicowane, co najmniej 1 zaplanowana do użycia pomoc edukacyjno - informacyjna;
    - 2 pkt - materiały i pomoce dostatecznej jakości, co najmniej 2 zaplanowane do użycia pomoce edukacyjno – informacyjne;
    - 3 pkt - materiały i pomoce dobrze zaplanowane, atrakcyjne, zróżnicowane, co najmniej 3 zaplanowane do użycia pomoce edukacyjno – informacyjne;

- 4 pkt - materiały i pomoce bardzo dobre, z wyraźnymi cechami innowacyjności, doskonale dostosowane do zróżnicowanych beneficjentów, co najmniej 4 zaplanowane do użycia pomoce edukacyjno – informacyjne;

b) Jakość koncepcji zaplanowanych przez Zamawiającego działań dodatkowych, innych niż spotkania w Mobilnych Stoiskach/Punktach na ulicach/podwórkach (maksymalna ilość punktów: 12), tym:

- do 6 punktów za jakość koncepcji działań dodatkowych, ich atrakcyjność i walory animacyjnych i edukacyjnych:
  - 0 pkt - brak koncepcji dodatkowych działań,
  - 1-2 pkt – działania dodatkowe, nieliczne, nieatrakcyjne, o słabych walorach animacyjnych i edukacyjnych, zaplanowanie co najmniej 1 działanie dodatkowe,
  - 3-4 pkt – dobry plan działań dodatkowych, ponadprzeciętne walory animacyjne lub edukacyjne, zaplanowanie co najmniej 3 działań dodatkowych,
  - 5-6 pkt – bardzo dobry plan działań dodatkowych, o nowatorskich, wyróżniających się walorach animacyjnych lub edukacyjnych, zaplanowanie co najmniej 5 działań dodatkowych,
- do 6 punktów za trafnie nawiązane w koncepcji działań do społeczności lokalnej:
  - 0 pkt – brak nawiązań do społeczności lokalnej
  - 1-2 pkt - nawiązania słabe, nietrafne, nietworzące wartości dodanej, co najmniej 1 nawiązanie;
  - 3-4 pkt – nawiązania trafne, co najmniej 3 nawiązania;
  - 5-6 pkt – nawiązania wybitnie trafne, nieszablonowe, wnoszące wartość dodaną w postaci umacniania poczucia tożsamości lokalnej wśród odbiorców; co najmniej 5 nawiązań;

c) Jakość programu funkcjonowania Centrum Społecznościowego (maksymalna ilość punktów: 8), w tym:

- 0 pkt - program całkowicie nietrafiony, brak form aktywizacji społecznej, niezgodny z założeniami Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Grajewo na lata 2017-2027;
- 1-2 pkt - program bardzo słaby, źle dostosowany do różnych grup społecznych i wiekowych, niezachęcające formy aktywizacji społecznej, zakładający tylko bierną obecność, co najmniej 1 forma aktywizacji, częściowo nawiązuje do założeń Programu Rewitalizacji Miasta Grajewo na lata 2017-2027;
- 3-4 pkt- program przeciętny, z podstawowym zróżnicowaniem form aktywizacji społecznej; z poprawnymi elementami aktywnego zapraszania mieszkańców, co najmniej 3 formy aktywizacji, częściowo nawiązuje do założeń Programu Rewitalizacji Miasta Grajewo na lata 2017-2027;
- 5-6 pkt program dobrze dostosowany, z różnorodnymi formami aktywizacji społecznej, w tym aktywnego zapraszania mieszkańców, co najmniej 5 form aktywizacji; spójny z założeniami Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Grajewo na lata 2017-2027;
- 7-8 pkt - program bardzo dobry, z wszechstronnymi formami dotarcia do różnych grup



społecznych i wiekowych, z innowacyjnymi i atrakcyjnymi formami aktywizacji społecznej, w tym aktywnego zapraszania mieszkańców, oryginalny, co najmniej 7 form aktywizacji, spójny z założeniami Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Grajewo na lata 2017-2027;

### **Kryterium 3**

**Doświadczenie – max. 20 pkt**

**Przez doświadczenie Zamawiający rozumie realizację usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usłudze polegającej na opracowaniu i wdrożeniu działań z zakresu partycypacji społecznej**

- a) Opracowanie 2 usług z zakresu partycypacji społecznej lub/i animacji i edukacji społecznej realizowanych ze środków lub z udziałem środków publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego – 5 pkt,
- b) Opracowanie 3-4 usług z zakresu partycypacji społecznej lub/i animacji i edukacji społecznej realizowanych ze środków lub z udziałem środków publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego.- 10 pkt,
- c) Opracowanie 4-5 usług z zakresu partycypacji społecznej lub/i animacji i edukacji społecznej realizowanych ze środków lub z udziałem środków publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego – 15 pkt,
- d) Opracowanie 6 i więcej usług z zakresu partycypacji społecznej lub/i animacji i edukacji społecznej realizowanych ze środków lub z udziałem środków publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego – 20 pkt.

Łączna ocena punktowa oferty obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$OP=C+M+D,$$

gdzie:

OP – punktowa ocena badanej oferty

C – punktowa ocena w kryterium cena

M – punktowa ocena w kryterium metodologia

D - punktowa ocena w kryterium doświadczenie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zamawiającego i uzyska najwyższą liczbę punktów będących sumą punktów za poszczególne kryteria.

### **VI. Termin i forma złożenia oferty:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć wg wzoru formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo, pok. 21 (sekretariat) w terminie do dnia 14.12.2018 r. do godz. 12<sup>00</sup>. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem: Oferta na opracowanie programu aktywizacji społecznej – nie otwierać przed dniem 14.12.2018 r. do godz.12.00. Na kopercie z ofertą należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **VII. Warunki dotyczące dokonywania zmian umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy w zakresie dotyczącym:

- 1) Wystąpienia okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy niewynikające z zaniedbań żadnej ze stron, a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy,
- 2) zmiany wynagrodzenia w wyniku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany obowiązującej na dzień składania oferty cenowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto,
- 3) zmiany osób mających realizować zamówienie, których wiedza i doświadczenie zostały zweryfikowane podczas oceny oferty.

### **VIII. Informacje Zamawiającego o formie i terminach płatności za realizację zamówienia:**

Wysokość wynagrodzenia Wykonawca winien określić w formularzu oferty, jako cenę ryczałtową.

Wynagrodzenie za zadanie A płatne będzie na podstawie rachunku/ faktury dostarczonych przez Wykonawcę do Zamawiającego. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy.

Wynagrodzenie za zadanie B płatne będzie miesięcznie, na podstawie rachunków/ faktur dostarczonych przez Wykonawcę do Zamawiającego. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy wraz z raportem częściowym (miesięcznym) lub końcowy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę wraz z *zestawieniem przepracowanych godzin<sup>1</sup> w danym miesiącu zrealizowanych przez Wykonawcę zaakceptowanym przez Zamawiającego*. Protokół będzie stanowił podstawę wystawienia faktury/rachunku.

Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku Zamawiającemu.

### **IX. Sposób przygotowania oferty:**

1. Należy wypełnić załączony formularz oferty (załącznik nr 1) oraz wykaz usług (załącznik nr 2) wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3)
2. Opis metodologii zgodnie z pkt IV.3; dokument powinien mieć minimalnie 3 strony A4, czcionka całości tekstu - Times New Roman, wszystkie marginesy 2,5 cm, interlinia pojedyncza.
3. Do oferty należy dołączyć aktualny wypis z KRS lub aktualną kserokopię zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Dokumenty dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania

---

<sup>1</sup> Wymagane w przypadku Wykonawcy w rozumieniu art. 1 ust. 1b ustawy z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu. Wynagrodzenie wówczas winno być tak skalkulowane by godzina pracy kosztowała nie mniej niż 13,00 zł brutto.

Wykonawcy.

#### **X. Inne postanowienia:**

1. W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź zaproszeni do dalszych negocjacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z Wykonawcami w przypadku, gdy zaproponowane ceny ofertowe przekroczą kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia wyłonionemu Wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie, o ile to zamówienie będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju czynności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyn.

**XI.** Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy będący załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **XII. Dodatkowe informacje:**

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane są w Referacie Pozyskiwania Środków pod numerem tel. (86) 273 0 827

W załączeniu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wykaz usług – załącznik nr 2,
3. Wykaz osób – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.