

ZARZĄDZENIE NR 45/19
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 26 lutego 2019 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na IV zwyczajnej Sesji Rady Miasta, w dniu 27 stycznia 2019 roku określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1 - 14 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały Nr IV/28/19 w sprawie sposobu załatwienia skargi na Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały Nr IV/29/19 w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały Nr IV/30/19 w sprawie wyboru delegatów do reprezentowania Miasta Grajewo w Stowarzyszeniu Łomżyńskie Forum Samorządowe;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały Nr IV/31/19 zmieniającej uchwałę w sprawie określenia kryteriów, dokumentów potwierdzających ich spełnianie oraz przyznania liczby punktów poszczególnym kryteriom obowiązującym na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie miasta Grajewo;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały Nr IV/32/19 w sprawie przyjęcia "Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Grajewo w 2019 roku";
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały Nr IV/33/19 w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego Miasta;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały Nr IV/34/19 w sprawie powierzenia spółce pod firmą: BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym zadania Miasta Grajewo w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na budowie i prowadzeniu Międzygminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Koszarówce oraz wyrażenia zgody na zawarcie przez Miasto Grajewo umowy wykonawczej na świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, niezbędnej dla realizacji projektu pn.: "Biebrzański System Gospodarki Odpadami - etap III - PSZOKI", współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;
- 8) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały Nr IV/35/19 w sprawie ustalenia stawki dotacji przedmiotowej udzielonej Centrum Integracji Społecznej w Grajewie w 2019 r.;
- 9) Załącznik nr 9 dotyczy Uchwały Nr IV/36/19 w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta na 2019 rok;
- 10) Załącznik nr 10 dotyczy Uchwały Nr IV/37/19 w sprawie planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta na 2019 rok;
- 11) Załącznik nr 11 dotyczy Uchwały Nr IV/38/19 w sprawie planu pracy Komisji Budżetu Rady Miasta na 2019 rok;
- 12) Załącznik nr 12 dotyczy Uchwały Nr IV/39/19 w sprawie planu pracy Komisji Gospodarki Komunalnej Rady Miasta na 2019 rok;
- 13) Załącznik nr 13 dotyczy Uchwały Nr IV/40/19 w sprawie planu pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Miasta na 2019 rok;
- 14) Załącznik nr 14 dotyczy Uchwały Nr IV/41/19 w sprawie planu pracy Rady Miasta na 2019 rok.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta
Grajewo
Zastępca Burmistrza

Maciej Bednarko

HARMONOGRAM

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 45/19

realizacji uchwały Nr IV/28/19 w sprawie sposobu załatwienia skargi na Dyrektora Miejskiego Biura Osiatka Miasta Grajewo

L P	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji z dnia 26 lutego 2019 r.	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podanie treści uchwały do wiadomości publicznej	Publikacja w BIP Urzędu Miasta	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
2.	Weryfikacja uchwały pod względem zgodności z prawem	Kontrola Wojewody Podlaskiego	W ciągu 30 dni od dostarczenia uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego	Naczelnik BRM (w zakresie przesłania uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego)	Sekretarz Miasta
3.	Poinformowanie skarżącej o sposobie załatwienia skargi	Dostarczenie uchwały pod wskazany adres zamieszkania	Po podpisaniu uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta

Grajewo, dn. 4.02.2019r.

Opracował/a.....

SEKRETARZ MIASTA

mgr Ryszard Wolwark

HARMONOGRAM

realizacji uchwały nr IV/29/19 w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<p>1. Podstawą przyjęcia przedmiotowej regulacji jest art. 96 ust. 2 i 4 ustawy o pomocy społecznej, który stanowi, że wydatki na usługi, pomoc rzeczową, posiłki, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego. Zasady zwrotu wydatków ustala Rada Gminy. W oparciu o przedmiotową delegację uchwałą nr IV/29/19 z dnia 30 stycznia 2019 r. Rada Miasta uchwaliła zasady zwrotu wydatków na zasiłki</p>	<p>1. W uchwale ustalono wysokość zwrotu wydatków na świadczenia proporcjonalnie do wysokości osiągniętych dochodów. I tak: W przypadku dochodu osoby samotnie gospodarującej, bądź dochodu na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %: - powyżej 100 do 150 - 10 % zwrotu wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi, - powyżej 150 do 180 - 20 % zwrotu wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi, - powyżej 180 do 200 - 40 % zwrotu wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi, - powyżej 200 do 250 - 75 % zwrotu wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi, - powyżej 250 - 100 % zwrotu wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi,</p>	<p>Działalność ciągła</p>	<p>dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej</p>	<p>Burmistrz Miasta Grajewo</p>

	<p>celowe, zasiłki okresowe i pomoc rzeczową. Wydany na tej podstawie akt jest aktem prawa miejscowego.</p> <p>2. W tej samej uchwale Rada Miasta Grajewo ustaliła, zasady zwrotu wydatków na pomoc w formie posiłku lub świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych przyznana w ramach wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023.</p>	<p>2. Pomoc w formie posiłku lub świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych przyznana w ramach wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023 nie podlega zwrotowi, jeżeli dochód nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej. Natomiast wydatki poniesione w ramach Programu podlegają zwrotowi, jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osoby osiągające dochód przekraczający 150% do 200% kryterium dochodowego określonego w przepisach art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej obowiązane są do zwrotu wydatków w wysokości 50%, - osoby osiągające dochód przekraczający 200 % kryterium dochodowego określonego w przepisach art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej obowiązane są do zwrotu wydatków w wysokości 100%. 			
--	--	---	--	--	--

Grajewo, dn. 25.02.2019r.....

Opracował/a.....
DYREKTOR
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.....
Barbara Pienkowska
 Barbara Pienkowska

HARMONOGRAM

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 45/19

Burmistrza Miasta Grajewo

realizacji Uchwały Nr IV/30/19 z dnia 2019-01-30 w sprawie wyboru delegatów do reprezentowania Miasta Grajewo w Stowarzyszeniu

z dnia 26 lutego 2019 r.

Łomżyńskie Forum Samorządowe

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Przesłanie uchwały do organu nadzoru tj. Wojewody Podlaskiego.	Wysłanie Uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.	Z dniem wejścia w życie	Naczelnik Biura Rady Miasta	Burmistrz
2	Wykonanie uchwały. Poinformowanie Łomżyńskie Forum Samorządowe o wybraniu delegatów do reprezentowania miasta Grajewo.	Przesłanie Uchwały do Łomżyńskiego Forum Samorządowego	Po wejściu uchwały w życie	Naczelnik WO	Burmistrz

Grajewo, 08.02.2019 r.

Opracowała:

NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNEGO

mgr Emilia Piwko

Druk nr 4 – Główny specjalista ds. oświaty

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr IV/31/19 zmieniającej uchwałę w sprawie kryteriów, dokumentów potwierdzających ich spełnianie oraz przyznania liczby punktów poszczególnym kryteriom obowiązującym na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie miasta Grajewo

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podanie do publicznej wiadomości	Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz w BIP Urzędu Miasta	01.02.2019 r.	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
2.	Przesłanie uchwały do organów nadzoru	Dostarczenie uchwały do Wojewody Podlaskiego	do 31.01.2019	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
3.	Zastosowanie określonych w uchwale kryteriów w procesie rekrutacji	Działalność komisji rekrutacyjnej	corocznie w procesie rekrutacji	dyrektorzy szkół	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 22. 02. 2019 r.

Opracował/a.....

GŁÓWNY SPECJALISTA
DS. OŚWIATY
mgr Justyna Wilińska

Druk nr 5 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr IV/32/19 w sprawie przyjęcia "Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Grajewo w 2019 roku"

z dnia 26 lutego 2019 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Realizacja zadań Programu, w tym: - zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku, - adopcja bezdomnych zwierząt - opieka nad wolnożyjącymi kotkami, w tym dotarcie do nich, - sterylizacja i kastracja zwierząt w schronisku - poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt - wypięcie ślepych miotłów - zapewnienie miejsca dla zwierząt gospodarstwu - zapewnienie opieki weterynaryjnej dla zwierząt posiadających w zakresie ich choroby	Zawarcie umów z podmiotami wyspecjalizowanymi, w tym: - ze schroniskiem dla zwierząt - z lekarzem weterynarii - z właścicielem gospodarstwa rolnego na opiekę nad zwierzętami gospodarstwu.	do 31.01.2019r.	Miasto Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej

Grajewo, dn. 04.02.2019

Opracował/a.....
NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
Bogdan Wojsławowicz

Druk nr 6 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr IV/33/19 w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego Miasta z dnia 26 lutego 2019 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Wydanie zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie przekazania i rozliczenia dotacji w kwocie ustalonej w uchwale Rady Miasta Zakładowi Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie	Wydanie zarządzenia opracowanego przez Wydział Gospodarki Komunalnej	do 15.02.2019	Wydział Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej

Grajewo, dn. 07.02.2019r.

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
 Gospodarki Komunalnej
 Bogdan Wasilowicz

Druk nr 7 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

z dnia 26 lutego 2019 r.
 realizacji uchwały Nr IV/34/19 w sprawie powierzenia spółce pod firmą: BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym zadania Miasta Grajewo w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na budowie i prowadzeniu Międzygminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Koszarówce oraz wyrażenia zgody na zawarcie przez Miasto Grajewo umowy wykonawczej na świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, niezbędnej dla realizacji projektu pn.: "Biebrzański System Gospodarki Odpadami - etap III - PSZOKI", współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Powierzenie spółce BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym zadania Miasta Grajewo polegającego na budowie i prowadzeniu Międzygminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Koszarówce oraz zawarcie umowy wykonawczej na świadczenie m. in. nast. usług.	Zawarcie umowy wykonawczej na świadczenie usług obejmujących powierzone zadania ze Spółką BIOM, która przygotowuje projekt umowy	Niezłocznie po otrzymaniu i sprawdzeniu projektu umowy wykonawczej do końca lutego 2019 r.	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału

Grajewo, dn. 04.02.2019.....

Opracował/a.....
 NACZELNIK WYDZIAŁU
 Gospodarki Komunalnej
 Bogdan Wojślawowicz


HARMONOGRAM

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 45/19

realizacji uchwały Nr IV/35/19 w sprawie ustalenia stawki dotacji przedmiotowej udzielonej Centrum Kultury i Sportu w Grajewie w 2019 r.

L P	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji z dnia 26 lutego 2019 r.	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podanie uchwały do wiadomości publicznej	Publikacja w BIP Urzędu Miasta	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
2.	Weryfikacja uchwały pod względem zgodności z prawem	Kontrola treści uchwały przez RIO	W ciągu 30 dni od dostarczenia uchwały do organu nadzoru	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
3.	Przekazywanie dla CIS ustalonej przez Radę Miasta kwoty dotacji przypadającej na jednego uczestnika i pracownika	Wydanie Zarządzenia Burmistrza określającego przekazywanie i rozliczania dotacji przedmiotowej i przekazywanie kwartalnych transz tej jednostce	Od marca 2019 r. 4 transze po jednej w każdym kwartale	Sekretarz Miasta Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 4.02.2019r.

Opracował/a.....

 SEKRETARZ MIASTA
 mgr Ryszard Woźniak

Druk nr 9 – Naczelnik BRM

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr IV/36/19 w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta na 2019 r.
z dnia 26 lutego 2019 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Realizacja tematów wytycznych w planie pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2019.	Przeprowadzenie kontroli kompleksowych z tematów przyjętych w planie pracy Komisji.	Rok 2019	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej RM	Rada Miasta

NACZELNIK
Biura Rady Miasta

mgr Beata Poniatowska

Grajewo, dn. 5.02.2019r.

Opracował/a.....

Druk nr 10 – Naczelnik BRM

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr IV/37/19 w sprawie planu pracy Komisji Skarg, Wniosek i Petycji Rady Miasta na 2019 r.
 z dnia 26 lutego 2019 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Bieżące rozpatrywanie skarg na działania lub wzniesienia i jednostek organizacyjnych miasta oraz rozpatrywanie wniosków i petycji składanych przez obywateli.	Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji - zgodnie z trybem postępowania określonym w Statucie Miasta Grajewo.	Rok 2019	Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosek i Petycji RM	Rada Miasta

NACZELNIK
 Biura Rady Miasta

P. Bani
 mgr Anna Bani-Chmiatowska

Grajewo, dn. 5.02.2019.....

Opracował/a.....

Druk nr 11 – Naczelnik BRM

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr IV/38/19 w sprawie planu pracy Komisji Budżetu Rady Miasta na 2019 r.
z dnia 26 lutego 2019 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Realizacja tematów wytycznych w planie pracy Komisji Budżetu RM na rok 2019.	Umieślcenie w porządku porządku komisji tematów wynikających z planu pracy i zaproszenie na obrady osób merytorycznych z tematyką porównawczą.	Rok 2019	Przewodniczący Komisji Budżetu Rady Miasta	Rada Miasta

NACZELNIK
Biura Rady Miasta

Grajewo, dn. 5.02.2019r.

Opracował/a.....mgr Barbara Poniatońska

Druk nr 12 – Naczelnik BRM

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr IV/39/19 w sprawie planu pracy Komisji Gospodarki Komunalnej Rady Miasta na 2019 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Realizacja tematów ujętych w planie pracy Komisji Gospodarki Komunalnej RM na rok 2019.	uwzględnianie w porządku porządku tematów wynikających z planu pracy i zapraszanie na obrady osób mieszczących się w projekcie z tematyką porządku.	Rok 2019	Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej RM	Rada Miasta

Grajewo, dn. 5.02.2019r.

Opracował/a.....

NACZELNIK
 Biura Rady Miasta
[Podpis]
 mgr Barbara Pomiatowska

Druk nr 13 – Naczelnik BRM

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr IV/40/19 w sprawie planu pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Miasta na 2019 r.
z dnia 26 lutego 2019 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Realizacja tematów wyjętych z planu pracy Komisji Spraw Społecznych RM no. 2019 r.	uwzględnianie w porządku porządku porządku tematów wyjętych z planu pracy i zaplanowane na obiad osoby niepełnosprawnych z tematyki porządku.	Rok 2019	Przewodnicząca Komisji Spraw Społecznych RM	Rada Miasta

NACZELNIK
Rady Miasta

BR

mgr Barbara Poniatowska

Grajewo, dn. 6.02.2019 r.

Opracował/a.....

Druk nr 14 – Naczelnik BRM

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr IV/41/19 w sprawie planu pracy Rady Miasta na 2019 r. z dnia 26 lutego 2019 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Realizacja tematów występujących w planie pracy Rady Miasta na rok 2019.	uwzględnianie w porządkach Sesji tematów wynikających z planu pracy Rady Miasta i zapraszanie na obrady osób mających cenne uwagi z tematyki poruszanej	Rok 2019	Przewodnicząca Rady Miasta	Rada Miasta

Grajewo, dn. 5.02.2019r.

Opracował/a.....

NACZELNIK
 Biura Rady Miasta

PBU
 Pawłowska