

UCHWAŁA NR VII/68/19 RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2020 rok

Na podstawie art. 5 a ust. 1-4 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić z mieszkańcami miasta Grajewo konsultacje społeczne, zwane dalej konsultacjami, dotyczące wydzielonej części budżetu miasta Grajewo na 2020 rok, zwanej dalej budżetem obywatelskim.

2. Celem konsultacji jest wyrażenie przez mieszkańców opinii w przedmiocie zadań proponowanych do realizacji oraz dokonanie wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

3. Zasięg konsultacji obejmuje terytorium miasta Grajewo.

4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określa Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego w mieście Grajewo stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały, zwany dalej Regulaminem.

5. Harmonogram przygotowań budżetu obywatelskiego i jego konsultacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Zgłoszenia propozycji zadania do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 3. Analizy formalno-prawnej i merytorycznej propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2020 r. dokonuje się przy pomocy karty analizy zgłoszonego zadania, która stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 4. 1. Mieszkańcy głosują na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego, które przeszły pozytywną weryfikację formalno-prawną i pod względem wykonalności technicznej.

2. Wyboru dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do uchwały z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Mieszkańcy mają także możliwość głosowania na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego za pośrednictwem strony internetowej budżetu obywatelskiego, bądź poprzez pobranie z tej strony karty do głosowania.

§ 5. 1. Za przeprowadzenie konsultacji i ich obsługę organizacyjno-techniczną odpowiedzialny jest Sekretarz Miasta, Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta we współpracy z innymi wydziałami i referatami Urzędu Miasta oraz Zespołem powołanym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

2. Zarządzenie określa skład osobowy i zasady pracy Zespołu. Członkami Zespołu nie mogą być autorzy propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

3. Za działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie realizacji konsultacji odpowiedzialny jest Główny Specjalista ds. promocji miasta.

§ 6. Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego:

- 1) podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta Grajewo www.grajewo.pl, stronie internetowej budżetu obywatelskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 2) Burmistrz przedstawia Radzie Miasta w formie pisemnego sprawozdania na pierwszej sesji Rady, odbywającej się po zakończeniu konsultacji.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

mgr Halina Muryjas-Rząsa

Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego w mieście Grajewo

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Grajewo;
- 2) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby fizyczne zamieszkałe na terenie miasta Grajewo;
- 3) osobie głoszącej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkałą na terenie miasta Grajewo.
- 4) jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne miasta działające w formie jednostek budżetowych i zakładów budżetowych.
- 5) infrastrukturze miejskiej - należy przez to rozumieć podstawowe urządzenia niezbędne do funkcjonowania miasta;

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego.

2. Konsultacje społeczne dotyczą wydzielonej części wydatków budżetu miasta na 2020 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim.

3. Celem konsultacji jest zwiększanie bezpośredniego udziału mieszkańców miasta w procesie decydowania o sprawach dotyczących wszystkich mieszkańców, w tym:

- 1) uzyskanie od mieszkańców miasta propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców miasta wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.
4. Środki budżetu obywatelskiego mogą być wydatkowane wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych.

5. Planuje się, że kwota środków przeznaczona na ten cel wyniesie 150 000,00 zł. Zadanie rekomendowane, które otrzymało największą ilość głosów, tj. zostało wybrane przez mieszkańców do realizacji po przeprowadzeniu procedury głosowania w ramach budżetu obywatelskiego zostanie ujęte w wykazie zadań inwestycyjnych stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Miasta w sprawie budżetu miasta Grajewo na 2020 r.

6. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane tylko zadania własne miasta, których realizacja jest możliwa do końca 2020 roku.

7. W ramach budżetu obywatelskiego na 2020 rok mogą zostać zrealizowane 2 zadania w sytuacji, gdy szacunkowy koszt realizacji zadania, które uzyskało największą ilość głosów i zadania, które jako kolejne uzyskało największą ilość głosów będzie zgodny z planowaną kwotą środków określonych w ust. 5.

§ 2. 1. Po zapoznaniu się z analizą treści i zakresu propozycji zadania przeprowadzoną przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta oraz rekomendacją Sekretarza ostateczną decyzję o poddaniu propozycji pod głosowanie podejmuje Burmistrz Miasta.

Rozdział 2. Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3. 1. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatywy obywatelskiej powinno przyczyniać się do rozwoju i poprawy warunków życia oraz funkcjonowania mieszkańców miasta. Zadania powinny dotyczyć potrzeb mieszkańców.

2. Zadaniem inwestycyjnym jest: budowa nowej lub rozbudowa, modernizacja już istniejącej części ogólnodostępnej infrastruktury miejskiej.

3. Teren proponowany na lokalizację zadania musi stanowić wyłącznie własność miasta Grajewo i nie może być obciążony na rzecz osób trzecich.

4. Zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego powinny być zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta lub planem zagospodarowania przestrzennego, jeśli teren na którym ma być zrealizowane zadanie jest nim objęty.

5. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które:

1) nie będą służyć wszystkim mieszkańcom miasta i nie będą ogólnodostępne, bądź będą generować koszty eksploatacji wyższe niż 5 % kosztów jego realizacji w skali roku;

2) po realizacji służyłyby wyłącznie instytucjom i jednostkom organizacyjnym miasta;

3) zakładają realizację w 2020 roku jedynie części zadania, np: sporządzenie wyłącznie koncepcji bądź planu przedsięwzięcia lub wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na dokumentację;

4) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami i programami rozwoju miasta;

6. Propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zgłaszają mieszkańcy na formularzu o którym mowa w § 2 Uchwały wraz z dołączoną listą poparcia zawierającą podpisy co najmniej 20 mieszkańców miasta.

7. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej miasta Grajewo www.grajewo.pl oraz w Sekretariacie Urzędu Miasta i stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

8. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać przez okres 14 dni kalendarzowych.

§ 4. Wypełnione formularze zgłoszeniowe propozycji zadań można składać osobiście w terminie określonym w harmonogramie o którym mowa w § 1 ust. 5 Uchwały w Sekretariacie Urzędu Miasta. Można je również przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta (wówczas decyduje data wpływu do Urzędu).

§ 5. Każdy mieszkaniec miasta może poprzeć dowolną ilość propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 3.

Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 6. 1. Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta prowadzi rejestr formularzy zgłoszeniowych propozycjami zadań do budżetu obywatelskiego, które wpisuje zgodnie z kolejnością ich wpływu.

2. Wydział dokonuje weryfikacji formularzy zgłoszeniowych pod względem kompletności danych (podpisy, adresy, daty).

3. Formularz uznaje się za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola i miejsca oznaczone, jako obowiązkowe.

4. Autor/autorzy propozycji zadania w trakcie procedury jego analizy w Urzędzie mogą zostać poproszeni o jego doprecyzowanie, wyjaśnienie lub uzupełnienie albo mogą sami wystąpić z taką inicjatywą. Zmiana treści propozycji zadania jest możliwa tylko do momentu opublikowania listy zadań poddanych pod głosowanie.

§ 7. 1. Formularze kompletne Wydział Organizacyjny niezwłocznie przekazuje do Sekretarza Miasta, który po analizie ich treści kieruje je odpowiednio do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub/i miejskich jednostek organizacyjnych w celu przeprowadzenia ich analizy formalno - prawnej i pod względem wykonalności technicznej.

2. Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego polega na ich weryfikacji pod względem:

1) formalno-prawnym,

2) wykonalności technicznej,

3) możliwości zabezpieczenia w budżecie miasta na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które zadanie będzie generowało w eksploatacji.

3. Weryfikację przeprowadza się przy użyciu karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2020 r., o której mowa w § 3 Uchwały.

§ 8. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i/lub miejskie jednostki organizacyjne:

- 1) dokonują analizy treści dokumentów z propozycjami zadań,
- 2) ingerowanie przez osoby analizujące w zakres i treść propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji
- 3) przekazują niezwłocznie do Sekretarza Miasta wyniki analizy zadań przeprowadzonej w sposób określony w § 7.
- 4) Sekretarz Miasta po zapoznaniu się z wynikami analizy rekomenduje zadania dopuszczone do głosowania i wskazuje zadania niedopuszczone.

§ 9. 1. Wydział Organizacyjny na podstawie ustaleń, o których mowa w § 8, sporządza listę zadań dopuszczonych do głosowania i zadań niedopuszczonych wraz z uzasadnieniem. Lista podawana jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Na liście umieszcza się informację o możliwości złożenia odwołania i terminach jego rozpatrzenia.

§ 10. 1. Wnioskodawcy, którego propozycja realizacji zadania nie została dopuszczona do głosowania przysługuje prawo złożenia odwołania do Burmistrza w terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 9.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta.

3. Złożone odwołanie ponownie podlega procedurze o której mowa w § 8 i 9 w terminie 4 dni roboczych. Po wyczerpaniu tej procedury Sekretarz opiniuje wnioski rozpatrzone w trybie odwoławczym, a Burmistrz rozstrzyga o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu odwołania. Jego decyzja jest ostateczna i od niej odwołanie nie przysługuje.

4. W terminie 10 dni od daty wpłynięcia odwołania do Burmistrza, Wydział Organizacyjny ponownie publikuje ostateczną listę zadań, które zostaną poddane pod głosowanie i zadań niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 4.

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 12. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddawane pod głosowanie umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności wynikającej z ich wpisu do rejestru, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.

2. W konsultacjach uczestniczą i wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Miasta w głosowaniu trwającym 10 dni roboczych.

§ 13. 1. Głosować mogą wszyscy mieszkańcy miasta Grajewo z zastrzeżeniem § 14 ust. 4.

2. Głosowanie odbywa się w trzech punktach do głosowania.

3. Każdy głosujący w lokalu do głosowania odpowiednio:

1) odbiera kartę do głosowania i ją wypełnia,

2) przynosi kartę wypełnioną zgodnie z §15 pkt 2

a następnie osobiście wkłada swoją kartę do głosowania do urny.

4. Punkty do głosowania są oznakowane i znajdują się, w:

1) budynku Urzędu Miasta przy ul. Strażackiej 6A,

2) budynku Grajewskiego Centrum Kultury przy ul. Wojska Polskiego 20,

3) budynku Pływalni Miejskiej przy ul. Targowej 11,

5. Lokalizację punktów do głosowania podaje się do wiadomości publicznej za pośrednictwem lokalnych mediów elektronicznych, a także na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl, stronie internetowej budżetu obywatelskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania,

6. Punkty do głosowania umieszczone w budynku Urzędu Miasta i Pływalni Miejskiej dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest skorzystanie przez głosującego z usługi mobilnego punktu do głosowania z urną wyborczą po uprzednim ustaleniu z Wydziałem Organizacyjnym terminu i miejsca głosowania.

§ 14. 1. Głosujący w punkcie do głosowania otrzymuje kartę do głosowania. Wzór karty do głosowania określa załącznik Nr 5 do uchwały.

2. Na karcie głosujący wybiera jedno zadanie stawiając znak "X" w kolumnie "wybór" przy wybranym zadaniu.

3. Obowiązkowo należy wypełnić czytelnie wszystkie pozostałe miejsca i rubryki karty do głosowania.

4. W przypadku, gdy głosujący mieszkaniec jest osobą małoletnią konieczna jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego, którą ten wyraża na karcie do głosowania lub we wskazanej części modułu głosowania elektronicznego.

5. Głos na wybrane zadanie uznaje się za nieważny, w przypadku gdy:

- 1) oddano go na karcie niezgodnej z obowiązującym wzorem,
- 2) znak „X” przy wybranym zadaniu został naniesiony w inny sposób niż przy pomocy długopisu/pióra (np. nadrukowano, skserowano, odcisnięto stemplem, itp.)
- 3) na karcie dokonano widocznych poprawek / zmian / korekt dotyczących znaku „X” postawionego w rubryce „Wybór”
- 4) na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie lub nie wybrano żadnego,
- 5) dana osoba oddała więcej niż 1 kartę do głosowania (głosowała 2 lub więcej razy),
- 6) imię i nazwisko wpisane na karcie jest nieczytelne lub nie zostało wpisane,
- 7) adres zamieszkania wpisany na karcie jest błędny, nieczytelny lub brak adresu,
- 8) oświadczenie umieszczone na karcie nie jest podpisane, nie wpisano daty jego złożenia lub podpisano nieczytelnie,
- 9) na karcie do głosowania nie wypełniono wszystkich obowiązkowych pól,
- 10) głosujący na karcie do głosowania dokonał skreśleń.

§ 15. Głosowanie może odbywać się także:

1) z zastosowaniem specjalnego modułu do głosowania elektronicznego znajdującego się na stronie internetowej <https://grajewo.budzet-obywatelski.org/>,

2) poprzez pobranie ze strony internetowej www.grajewo.pl lub strony internetowej budżetu obywatelskiego karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 5 do Uchwały (plik w formacie pdf., kompletne jej wypełnienie i czytelne podpisanie, a następnie osobiste włożenie do urny w jednym z wybranych punktów do głosowania o których mowa §13 ust. 4

§ 16. W dniu zakończenia głosowania w sali konferencyjnej Urzędu Miasta dokonuje się otwarcia urn. W trakcie tej czynności mogą uczestniczyć w roli obserwatorów przedstawiciele lokalnych mediów i autorzy zgłoszonych zadań.

§ 17. 1. Weryfikacji ważności oddanych głosów dokonuje Zespół, o którym mowa w § 5 Uchwały.

2. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdą z propozycji zadań poddanych pod głosowanie oraz sporządzeniu protokołu głosowania.

3. W przypadku otrzymania największej takiej samej ilości głosów ważnych przez dwa lub więcej zadań, o wyborze decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół w obecności autorów tych zadań.

4. Członkowie Zespołu uczestniczący w procesie weryfikacji ważności głosów oraz liczący ilość głosów oddanych na poszczególne zadania zobowiązani są do zachowania w tajemnicy uzyskanych informacji do czasu oficjalnego ogłoszenia wyników konsultacji.

5. Po zakończeniu procedury liczenia głosów Zespół w protokole sporządzonym z przeprowadzonego liczenia głosów rekomenduje do realizacji zadanie, które uzyskało największą liczbę głosów. W sytuacji określonej w § 1 ust. 8 Zespół rekomenduje do realizacji 2 zadania.

§ 18. Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego są:

1) podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl i stronie internetowej budżetu obywatelskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta;

2) przekazywane do lokalnych mediów w formie komunikatu prasowego;

3) przedstawiane przez Burmistrza Radzie Miasta w formie pisemnego sprawozdania na pierwszej sesji Rady, odbywającej się po zakończeniu konsultacji. Sprawozdanie zawiera:

a) wykaz propozycji zadań zgłoszonych przez mieszkańców miasta do budżetu obywatelskiego wraz z ich orientacyjnym kosztem i wynikami analizy zgłoszonych propozycji i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej oraz ewentualnie dane dotyczące odwołań i ich rozstrzygnięć;

b) wyniki głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego na 2020 r. wraz z podaniem ilości oddanych głosów, w tym głosów nieważnych i ważnych;

c) listę zadań rekomendowanych do realizacji w roku budżetowym 2020 w ramach budżetu obywatelskiego.

Rozdział 5.

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 19. 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna, której celem jest:

1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie ich do składania propozycji zadań do niego;

2) prezentacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie mieszkańców do udziału w głosowaniu w celu wyboru zadań do realizacji spośród zakwalifikowanych do głosowania;

3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona przy użyciu środków komunikacji dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców, w tym w szczególności:

1) akcja plakatowa i informacyjna w lokalnych mediach zachęcająca do udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,

2) utrzymanie strony internetowej budżetu obywatelskiego, zawierającej wszystkie niezbędne informacje dotyczące budżetu obywatelskiego, zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji, itp.

3) wykorzystanie internetowych portali społecznościowych.

3. Kampania ta powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań w ramach tego budżetu.

§ 20. W okresie realizacji budżetu obywatelskiego wszelkich niezbędnych informacji udzielają pracownicy Urzędu Miasta, których wykaz umieszczony jest na stronie miasta www.grajewo.pl

Rozdział 6.

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 21. 1. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter wiążący, a zadanie lub zadania wybrane w głosowaniu są rekomendowane do realizacji w 2020 roku.

2. Wydział Organizacyjny przekazuje dla Referatu Inwestycji informację o wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego na 2020.

3. Referat Inwestycyjny wprowadza wybrane przez mieszkańców w procedurze głosowania w ramach budżetu obywatelskiego zadanie lub zadania do wykazu zadań inwestycyjnych stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miasta w sprawie budżetu miasta Grajewo na 2020 r.

4. Zadanie lub zadania wybrane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostają ujęte w uchwale budżetowej miasta na 2020 rok.

5. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

6. Proces realizacji budżetu obywatelskiego jest monitorowany i ewaluowany.

7. Wyniki ewaluacji są wykorzystywane do wprowadzania zmian mających na celu doskonalenie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

8. Archiwizację wytworzonych w procesie konsultacji dokumentów, w tym w szczególności: prowadzonych rejestrów, formularzy zgłoszeniowych, kart analizy zadania, wypełnionych kart do głosowania, protokołów itp. prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

Rozdział 7.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 22. Zgłoszenie zadania w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 23. Celem przetwarzania danych jest realizacja procedury konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego.

§ 24. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawierają załączniki Nr 3 i Nr 5 do Uchwały.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/68/19
Rady Miasta Grajewo
z dnia 24 kwietnia 2019 r.

**Harmonogram przeprowadzenia konsultacji
budżetu obywatelskiego w Mieście Grajewo na 2020 rok**

1.	Ogłoszenie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego na 2020 r. Pierwszy etap kampanii promocyjno-informacyjnej i edukacyjnej mającej na celu przede wszystkim przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego; przekazanie wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego i prawidłowego zgłaszania zadań do niego.	do 15 maja 2019 r.
2.	Składanie przez mieszkańców Miasta Grajewo formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego.	od 20 maja 2019 r. do 3 czerwca 2019 r.
3.	Weryfikacja i analiza zgłoszonych zadań przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub miejskie jednostki organizacyjne. Ogłoszenie listy zadań zakwalifikowanych do głosowania.	do 25 czerwca 2019 r.
4.	Ogłoszenie ostatecznej listy zadań dopuszczonych do głosowania po upływie terminu procedury odwoławczej. Podanie do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.grajewo.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu lokalizacji punktów wyborczych.	do 8 lipca 2019 r.
5.	Drugi etap kampanii promocyjno-informacyjnej mający na celu popularyzację projektów zgłoszonych przez mieszkańców.	od 9 lipca 2019 r. do 28 lipca 2019 r.
6.	Głosowanie mieszkańców Miasta Grajewo nad wyborem zadań do budżetu obywatelskiego.	od 29 lipca 2019 r. do 12 sierpnia 2019 r. do godziny 11:30
7.	Otwarcie urn na sali konferencyjnej Urzędu Miasta.	12 sierpnia 2019 r. o godzinie 12:00
8.	Ogłoszenie wyników konsultacji budżetu obywatelskiego.	do 9 września 2019 r.

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2020 rok
wraz z listą mieszkańców Miasta Grajewo popierających propozycję**

Uwaga:

** Pola oznaczone gwiazdką należy obowiązkowo wypełnić treścią*

1. Tytuł zadania*

.....
.....
.....
.....

2. Obszar tematyczny*

(Zgodny z zadaniami własnymi miasta określonymi w ustawie o samorządzie gminnym)

.....
.....
.....
.....

3. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania*

(Proszę opisać miejsce, w którym ma być realizowane zadanie)

.....
.....
.....
.....

4. Opis zadania*

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie*

(Proszę opisać cel realizacji zadania, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku jego realizacji.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Beneficjenci zadania*

(Proszę wskazać, komu będą służyć efekty zadania oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Szacunkowe koszty zadania*

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto.)

Składowe części zadania	Koszt brutto w zł
1. Tablica informacyjna o wymiarach ... x ... cm, zawierająca logo BO oraz informację: „Projekt sfinansowano w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Grajewo 2020”	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
RAZEM	

8. Szacunkowe koszty brutto utrzymania i eksploatacji w okresie gwarancyjnym i po jego zakończeniu.

Składowe elementy kosztów	Koszt brutto w zł
1.	
2.	
3.	
RAZEM	

Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Dane kontaktowe wnioskodawców zadania (informacja do wiadomości Urzędu Miasta)

OŚWIADCZENIA

dotyczące danych osobowych wnioskodawców propozycji zadania do budżetu obywatelskiego

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem miasta Grajewo.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych prze ze mnie w poniższej tabeli w zakresie (imię i nazwisko, numer telefonu, adres zamieszkania, adres e-mail) w celu złożenia wniosku na realizację zadania publicznego w ramach budżetu obywatelskiego. Zgodę wyrażam dobrowolnie.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z poniższą klauzulą informacyjną.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1) dalej RODO, poinformowano mnie o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Grajewo z siedzibą

w Grajewie przy ulicy Strażackiej 6A, tel: 86 273 08 02, mail: sekretariat@um.grajewo.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Grajewo możliwy jest pod numerem tel. nr. 86 273 08 06 lub adresem email: inspektorod@um.grajewo.pl

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz uchwały Rady Miasta Grajewo w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2020 r., w celu zgłoszenia propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2020 r. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do realizacji innych celów.

4. Odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a na podstawie mojej zgody – inne podmioty lub osoby.

5. Administrator danych nie zamierza przekazywać moich danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

6. Moje dane osobowe będą przetwarzane w dokumentacji związanej z procedurą realizacji konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2020 rok, przez czas ich trwania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, a po upływie tego okresu zostaną usunięte przez Administratora.

7. Posiadam prawo do żądania od Administratora dostępu do moich danych osobowych i otrzymywania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo przenoszenia danych.

8. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Nie podanie danych uniemożliwi mi uczestnictwo w procedurze konsultacji i może pozbawić mnie możliwości złożenia wniosku. Mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

10. W oparciu o moje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	Nr telefonu	Adres zamieszkania	e-mail	Data	Podpis

--	--	--	--	--	--

10. Dodatkowe załączniki:

(zalecane np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne, itp.)

.....
.....
.....
.....

11. Lista z podpisami co najmniej 20 mieszkańców Miasta Grajewa, popierających propozycję zadania.

**Lista mieszkańców Miasta Grajewa,
popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego
na 2020 rok**

1. Tytuł zadania

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIA

dotyczące danych osobowych mieszkańców miasta Grajewa popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego:

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem miasta Grajewa.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych prze ze minie w poniższej tabeli w zakresie (imię i nazwisko, adres zamieszkania) w celu złożenia wniosku na realizację zadania publicznego w ramach budżetu obywatelskiego. Zgodę wyrażam dobrowolnie.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z poniższą klauzulą informacyjną.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1) dalej RODO, poinformowano mnie o tym, że:

1.Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Grajewa z siedzibą w Grajewie przy ulicy Strażackiej 6A,tel: 86 273 08 02, mail: sekretariat@um.grajewo.pl

2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Grajewa możliwy jest pod numerem tel. nr. 86 273 08 06 lub adresem email: inspektorod@um.grajewo.pl

3.Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz uchwały Rady Miasta Grajewa w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2020 r., w celu zgłoszenia propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2020 r. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do realizacji innych celów.

4.Odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a na podstawie mojej zgody – inne podmioty lub osoby.

5. Administrator danych nie zamierza przekazywać moich danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

6.Moje dane osobowe będą przetwarzane w dokumentacji związanej z procedura realizacji konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2020 rok, przez czas ich trwania lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, a po upływie tego okresu zostaną usunięte przez Administratora.

7. Posiadam prawo do żądania od Administratora dostępu do moich danych osobowych i otrzymywania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo przenoszenia danych.

8. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Nie podanie danych może spowodować odrzucenie ze względów formalnych Wniosku z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego. Mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

10. W oparciu o moje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

TABELA POWINNA ZOSTAĆ WYPEŁNIONA CZYTELNIE I DRUKOWANYMI LITERAMI

L.p.	Imię i nazwisko mieszkańca popierającego propozycję zadania	Adres zamieszkania ulica i miejscowość	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

--	--	--	--	--

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VII/68/19
Rady Miasta Grajewo
z dnia 24 kwietnia 2019 r.

Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2020 r.
Część A.
Metryczka zadania
Część B.
Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania

1. Nr zadania w rejestrze

2. Tytuł zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Lokalizacja zadania.

.....
.....
.....

4. Czy formularz zgłoszeniowy zadania wpłynął do Sekretariatu Urzędu Miasta w terminie zgodnym z harmonogramem:

a) **TAK** b) **NIE**

Część B.
Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie pola oznaczone, jako obowiązkowe.

a) **TAK** b) **NIE**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) proszę to wykazać)

.....
.....
.....
.....

2. Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo / miejskiej jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2020 r., dokonującej analizy tego zadania.

.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć i podpis Sekretarza Miasta

CZĘŚĆ C.
Analiza formalno-prawna i merytoryczna proponowanego zadania.

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych miasta.

a) TAK b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) proszę to wykazać i przejść do części D karty)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

2. Proponowane zadanie jest zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Grajewo lub miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, jeśli teren na którym ma być zrealizowane zadanie jest nim objęty.

a) TAK b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) proszę to wykazać i przejść do części D karty)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) **stanowi wyłączne mienie Miasta Grajewo lub jednostek miasta i nie jest obciążone na rzecz osób trzecich,**
- b) **nie stanowi wyłącznego mienia Miasta Grajewo lub jednostek miasta,**
- c) **stanowi wyłączne mienie Miasta Grajewo obciążone na rzecz osób trzecich,**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) lub c) proszę przejść do części D karty)

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) **nie jest przeznaczony na sprzedaż,**
- b) **jest przeznaczony na sprzedaż,**
- c) **nie jest przeznaczony na inny cel,**
- d) **jest przeznaczony na inny cel (jaki?)**

.....
.....

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź / właściwe odpowiedzi, w przypadku odpowiedzi d) zamieścić opis)

Grajewo, dnia

.....
pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej

5. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Miasta Grajewo na 2020 r. poza budżetem obywatelskim:

- a) **TAK** b) **NIE**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi a) przejść do części D karty)

Grajewo, dnia

.....
pieczęć i podpis Skarbnik Miasta

6. Zadanie jest możliwe do realizacji do końca 2020 r.

- a) **TAK** b) **NIE**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) proszę to uzasadnić i przejść do części D karty)

.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej

7. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego zadania:

- a) **pozytywna**
b) **negatywna**
c) **nie dotyczy**

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) lub c) proszę to uzasadnić)

.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej

8. Szacunkowe koszty realizacji proponowanego zadania:

- a) **bez uwag** b) **z uwagami**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) - proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania)

.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej

9. Czy istnieje możliwość zabezpieczenia w budżecie miasta na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów generowanych przez wykonane zadanie.

- a) **pozytywna**
- b) **negatywna**
- c) **nie dotyczy**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) lub c) proszę ją uzasadnić).

.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć i podpis Skarbnik Miasta

10. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania, w tym te o których mowa w § 2 Regulaminu.

- a) **nie są znane w czasie prowadzenia analizy,**
- b) **są znane w czasie prowadzenia analizy,**

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) proszę opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania)

.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

CZĘŚĆ D.

1. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

- a) **pozytywna**
- b) **negatywna**

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie ją uzasadnić)

.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć i podpis Sekretarza Miasta

2. Decyzja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

- a) **pozytywna**
- b) **negatywna**

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku negatywnej ją uzasadnić)

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia <i>pieczęć i podpis Burmistrza Miasta Grajewa</i>
---------------------	--

**Karta do głosowania
 na zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego miasta Grajewo na 2020 r. o wartości do 150 tys. zł**

Aby oddać głos ważny:

- 1) na karcie do głosowania nie wolno dokonywać skreśleń. Skreślenie powoduje nieważność głosu,
- 2) należy wybrać jedno (1) zadanie z listy w Tabeli Nr 1 poprzez postawienie piórem/długopisem wyłącznie znaku "X" w wybranym polu w kolumnie "Wybór",
- 3) należy podać czytelnie informacje wymagane przez Tabele nr 2 i nr 3,
- 4) należy podpisać oświadczenie dotyczące danych osobowych osoby głosującej,
- 5) rodzic/opiekun prawny musi wyrazić zgodę w przypadku gdy osobą głosującą jest małoletni.

TABELA NR 1													
L p.	Nazwa zadania i jego lokalizacja (o ile dotyczy)	Nr zadania w rejestrze	Planowany koszt realizacji zadania						Wybór				
TABELA NR 2													
Pierwsze imię osoby głosującej*													
Drugie imię osoby głosującej*													
Imię matki osoby głosującej*													
Nazwisko osoby głosującej*													
TABELA NR 3													
Adres zamieszkania osoby głosującej*													
Kod pocztowy, Miejscowość *													
1	9	-	2	0	0	G	R	A	J	E	W	O	
Nazwa ulicy / osiedla *													
Nr domu / nr mieszkania*													

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OŚWIADCZENIA

dotyczące danych osobowych mieszkańców miasta Grajewo głosujących na zadania do budżetu obywatelskiego

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem miasta Grajewo.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w karcie do głosowania w zakresie (imię i nazwisko głosującego, imię matki głosującego, adres zamieszkania głosującego) oraz danych osobowych osoby małoletniej w przypadku gdy taka osoba głosuje w celu oddania głosu na realizację zadania publicznego w ramach budżetu obywatelskiego. Zgodę wyrażam dobrowolnie.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się poniższą klauzulą informacyjną.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1) dalej RODO, poinformowano mnie o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Grajewo z siedzibą w Grajewie przy ulicy Strażackiej 6A, tel: 86 273 08 02, mail: sekretariat@um.grajewo.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Grajewo możliwy jest pod numerem tel. nr. 86 273 08 06 lub adresem email: inspektorod@um.grajewo.pl

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz uchwały Rady Miasta Grajewo w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2020 r. w celu wyboru i realizacji zadania w ramach budżetu obywatelskiego na 2020 rok. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do realizacji innych celów.

4. Odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a na podstawie mojej zgody – inne podmioty lub osoby.

5. Administrator danych nie zamierza przekazywać moich danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

6. Moje dane osobowe będą przetwarzane w dokumentacji związanej z procedurą głosowania na zadania w ramach budżetu obywatelskiego na 2020 rok, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, a po upływie tego okresu zostaną usunięte przez Administratora.

7. Posiadam prawo do żądania od Administratora dostępu do moich danych osobowych i otrzymywania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo przenoszenia danych.

8. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Nie podanie danych spowoduje nieważność mojego głosu. Mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

10. W oparciu o moje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

data:..... Czytelny podpis osoby głosującej:

4. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w głosowaniu na propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok

Ja niżej podpisana/podpisany**

(imię i nazwisko)

zamieszkały/zamieszkała**

(adres zamieszkania)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym

(imię i nazwisko osoby małoletniej)

zamieszkałej/zamieszkałego**

(adres zamieszkania)

będącą/będącego osobą małoletnią i wyrażam zgodę na jej/jego** udział w głosowaniu na propozycje zadań do budżetu obywatelskiego na 2020 rok.

.....

Data

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

* WSZYSTKIE DANE OZNACZONE GWIAZDKĄ (*) NALEŻY OBOWIĄZKOWO PODAĆ CZYTELNICIE DRUKOWANYMI LITERAMI CO UŁATWI WERYFIKACJĘ DANYCH.

** Właściwie podkreślić