

MIASTO GRAJEWO
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo
NIP 719-153-20-12 Regon 450669714

Grajewo, 07.05.2019 r.

PŚ. 271.3.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

(zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EUR
– art. 4 pkt 8 ustawy PZP)

Zwracam się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje opracowanie i przeprowadzenie pilotażowych działań w ramach projektu „Akademia Młodego Przedsiębiorcy” na który złożą się trzy organizacyjnie i merytorycznie powiązane ze sobą zadania:

- a) opracowanie programu Akademii Młodego Przedsiębiorcy,
- b) przeprowadzenie pilotażowych działań w ramach opracowanego programu Akademii Młodego Przedsiębiorcy,
- c) sporządzenie Raportu Końcowego z realizacji Zamówienia.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn. „Rewitalizacja centrum Grajewo” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. W związku z tym, Wykonawca oznakuje wszystkie materiały opracowane w ramach zamówienia w sposób zgodny z zasadami informacji i promocji opisanymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020.

Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy opracuje szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem w nim podziału na poszczególne zadania oraz rozplanowanie ich w czasie.

Poniżej przedstawiono szczegółowy opis poszczególnych zadań w ramach Programu i oczekiwania Zamawiającego pod adresem Wykonawcy, w odniesieniu do każdego z tych zadań.

ZADANIE A opracowanie programu Akademii Młodego Przedsiębiorcy,

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy opracowania programu Akademii Młodego Przedsiębiorcy spełniających jednocześnie wszystkie poniższe warunki:

- Projekt „Akademia Młodego Przedsiębiorcy” ma na celu zachęcanie uczniów do zainteresowania się przedsiębiorczością, ukazywania korzyści, jakie mogą płynąć z założenia własnej działalności gospodarczej, a także budowanie postaw proprzedsiębiorczych.

-Program projektu powinien być zgodny z założeniami Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2017-2027,

- Działania prowadzone w ramach projektu mają być skierowane do uczniów szkół podstawowych (klas 7- 8 oraz klas gimnazjalnych),

ZADANIE B przeprowadzenie pilotażowych działań w ramach opracowanego programu Akademii Młodego Przedsiębiorcy,

B.1.) Warsztaty:

- Wykonawca zorganizuje 2 warsztaty przedsiębiorczości – każdy trwający min. 3 godziny (1 godzina = 45 minut) dla maksymalnie 120 uczniów podzielonych na 6 grup (grupy liczą max 20 osób).

- Wykonawca zorganizuje 2 warsztaty z pisania biznesplanu – każdy trwający min. 3 godziny (1 godzina = 45 minut) dla maksymalnie 120 uczniów podzielonych na 6 grup (grupy liczą max 20 osób).

- Uczestnikami będą uczniowie grajewskich szkół, w tym szkół podstawowych i gimnazjalnych. Za rekrutację uczestników warsztatów odpowiada Zamawiający.

- Warsztaty powinny zostać zrealizowane w okresie:

- Szkoła Podstawowa nr 1 w Grajewie (40 uczniów) od godz. 8:45 do godz. 11:00 w dniach 11-14.06.2019 r.
- Szkoła Podstawowa nr 2 w Grajewie (40 uczniów) od godz. 9:00 do godz. 11:15 w dniach 10-13.06.2019 r.
- Szkoła Podstawowa nr 4 w Grajewie (40 uczniów) od godz. 9:00 do godz. 11:15 w dniach 10-13.06.2019 r.

- Lokalizacja warsztatów: Na realizację warsztatów udostępnione zostaną pracownie szkolne. Wykonawca ze swojej strony zapewnia sprzęt niezbędny do przeprowadzenia warsztatów.

- Program warsztatów przedsiębiorczości i pisania biznesplanu musi zostać zawarty w opracowanym przez Wykonawcę programie i będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego.

- Obligatoryjnie na zakończenie warsztatów Wykonawca zorganizuje uczestnikom spotkania z przedsiębiorcą z miasta Grajewa, który podzieli się swoimi obserwacjami oraz doświadczeniem w zarządzaniu firmą.

- Każdy warsztat powinien składać się w 50% z części merytorycznej (wprowadzenie do tematu, wyjaśnienia problematyki, wykład) i w 50% z części praktycznej (ćwiczenia, zadania indywidualne lub grupowe dla uczestników).

- Materiały szkoleniowe: Wykonawca zobowiązany jest do opracowania oraz dostarczenia dla wszystkich uczestników materiałów szkoleniowych w wersji drukowanej (ok. 120 egz.). Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami informacji i promocji opisanymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020.

- Wykonawca przedstawi materiały szkoleniowe do akceptacji Zamawiającego najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem warsztatów do siedziby Urzędu Miasta Grajewa.

- Zaświadczenie: Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu warsztatów szkoleniowych. Treść zaświadczenia zaakceptowana zostanie uprzednio przez Zamawiającego.

B.2.) Konkurs

- Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi konkurs na napisanie biznesplanu dotyczącego własnego pomysłu na działalność gospodarczą zlokalizowaną na obszarze rewitalizacji Grajewa dla uczniów uczestniczących w warsztatach.
- Zakres prac Wykonawcy w ramach organizacji konkursu obejmuje m.in.: przygotowanie materiałów konkursowych, w tym regulaminu konkursu, formularza zgłoszeniowego, zakup nagród rzeczowych dla zwycięskich prac i laureatów.
- Wykonawca wspólnie z Zamawiającym przeprowadzi i rozstrzygnie konkurs, a następnie zorganizuje uroczyste wręczenia nagród w siedzibie Zamawiającego.
- Podczas uroczystego wręczenia nagród Wykonawca zapewni uczestnikom słodki poczęstunek.

ZADANIE C Sporządzenie Raportu Końcowego z realizacji Zamówienia

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy sporządzenia Raportu Końcowego z realizacji Zamówienia.

Raport końcowy powinien zawierać, co najmniej:

- sprawozdanie z warsztatów przedsiębiorczości i pisania biznesplanu, w tym:
 - szczegółowy opis przyjętej koncepcji warsztatów,
 - opisowe z realizacji warsztatów, w tym dokumentację fotograficzną (co najmniej 2 zdjęcia z każdego warsztatu),
- sprawozdanie z organizacji konkursu na napisanie biznesplanu,
- informacja o zgodności wykonanego zadania z Zamówieniem,
- stopień realizacji zadania oraz opis problemów, które wystąpiły podczas jego realizacji.
- wnioski z realizacji działań, w tym analizę trafności przyjętej koncepcji warsztatów w zestawieniu z doświadczeniami praktycznymi;

Raport końcowy Wykonawca przygotowuje w 2 egz. w wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, format A4, trwale zszyty z podpisami i pieczęciami osób reprezentujących wykonawcę oraz w wersji elektronicznej: format .pdf oraz .doc,

2. Inne istotne warunki realizacji zamówienia:

- a) Oferta na powyżej opisany przedmiot zamówienia powinna zostać przesłana na wzorze Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego – Formularzu ofertowym
Brak załączonego do oferty któregośkolwiek z powyższych dokumentów będzie traktowany jako niespełnienie warunków zapytania ofertowego.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- c) Wszystkie koszty związane z dojazdem trenerów na miejsce warsztatów, wyżywieniem oraz zakwaterowaniem pokrywa Wykonawca.
- d) Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem warsztatów oraz przeprowadzeniem konkursu, w tym koszt zakupu nagród dla uczestników konkursu pokrywa Wykonawca.
- e) Wykonawca odpowiedzialny jest za przygotowanie i prowadzenie list obecności podczas wszystkich dni warsztatowych. Listy powinny być każdorazowo opatrzone własnoręcznymi podpisami osób uczestniczących w warsztatach i oznakowane zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu po warsztatach oryginały listy obecności.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do uzupełnienia złożonej oferty o dokumentację, potwierdzającą spełniania wymagań obligatoryjnych przez Wykonawcę.

- g) Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia uwag do przedstawionego przez wybranego w toku podstepowania Wykonawcę programu Akademii Młodego Przedsiębiorcy podlegającego ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
- h) W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie warsztatów, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 19.07.2019 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 6 Wykładowcami/Trenerami, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – przeprowadzili min. 3 warsztaty, seminaria lub szkolenia z tematyki dotyczącej warsztatu, do prowadzenia którego jest proponowany.
W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnymi do wykonania zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego).
- b) Szkolenia dokumentujące doświadczenie Wykładowcy/Trenera muszą być zrealizowane zgodnie z ogólnie obowiązującą definicją, tj. szkolenie to zorganizowane działanie i forma doskonalenia umiejętności, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych w wielu obszarach, prowadzone w określonym miejscu i czasie, prowadzone wg określonej metodyki i zgodnie z przyjętym programem, którego celem jest dostarczanie wiedzy lub/i doskonalenie, ćwiczenia umiejętności lub/i kształtowanie/zmiana podstaw, czyli zwiększenie poziomu/zakresu kompetencji uczestników. Według tej definicji szkolenie trwające zgodnie z programem dłużej niż jeden dzień, traktowane jest jako jedno szkolenie. Akceptowane będą również szkolenia będące częścią większego bloku (np. w ramach przedmiotu prowadzonego na uczelni wyższej).
- c) Wykładowcy/Trenerzy dedykowani do przeprowadzenia warsztatów posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do uzupełnienia złożonej oferty na dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań obligatoryjnych.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia wiarygodność przedstawionych dokumentów (kwestie doświadczenia, wykształcenia, etc.)

5. Kryteria oceny ofert:

- a. Cena brutto oferty,
- b. Jakość programu Akademii Młodego Przedsiębiorcy,
- c. Doświadczenie.

6. Wagi punktowe lub procentowe poszczególnych kryteriów oceny ofert:

Cena brutto oferty (50%) – maksymalnie 50 pkt,
Jakość programu warsztatów (30%) – maksymalnie 30 pkt,
Doświadczenie (20%) – maksymalnie 20 pkt

Ocena końcowa oferty = Cena brutto oferty + Program Akademii+ Referencje

7. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

A. Cena brutto oferty – 50%

Metodyka wyliczenia punktów za to kryterium:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 50$$

B. Jakość programu Akademii Młodego Przedsiębiorcy – 30%

Metodyka wyliczenia punktów za to kryterium:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{punkty przyznane oferentowi}}{\text{maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów}} \times 100 \times 30$$

- a) Część merytoryczna – związana z poziomem merytorycznym, zakresem tematycznym, poziomem szczegółowości opisu poszczególnych zagadnień programu dla każdego warsztatu. Punktacja od 0 do 5 punktów. Maksymalna liczba punktów: 15

Ocena części merytorycznej programu będzie uwzględniała następujące elementy:

- Spójność programu z tematem warsztatów
- Innowacyjne ujęcie tematu/ Zgodność tematyczna ze współczesnymi trendami
- Dostosowanie treści do grupy odbiorców
- Formuła przeprowadzenia konkursu dot. napisania biznesplanu

- b) Część praktyczna – związana z wymiarem praktycznym programu, technikami i ćwiczeniami planowanymi do zastosowania podczas każdego z warsztatów. Punktacja od 0 do 5 punktów. Maksymalna liczba punktów: 15

Ocena części praktycznej programu będzie uwzględniała następujące elementy:

- Interaktywne ćwiczenia, angażujące uczestników
- Zastosowanie nowoczesnych metod szkoleniowych/warsztatowych,
- Materiały i pomoce , jakie będą przygotowane przez Wykonawcę do udostępniania podczas warsztatów,
- Praktyczne ujęcie tematu poprzez analizę konkretnych przykładów/ Case study
- Propozycja nagród rzeczowych przewidzianych dla uczestników konkursu dot. napisania biznesplanu

Program Akademii Młodego Przedsiębiorcy	Część merytoryczna	Część praktyczna	Suma punktów	
Warsztat przedsiębiorczości	Od 0 punktów do 5 punktów	Od 0 punktów do 5 punktów	Max. 10 punktów	Max. 30 punktów
Warsztat z pisania biznesplanu	Od 0 punktów do 5 punktów	Od 0 punktów do 5 punktów	Max. 10 punktów	
Konkurs dot. biznesplanu	Od 0 punktów do 5 punktów	Od 0 punktów do 5 punktów	Max.10 punktów	

Skala ocen w każdym kryterium powinna być rozumiana w następujący sposób:

0 punktów – program w bardzo niskim stopniu spełnia oczekiwania wyrażone w ocenianym kryterium;

1 punkt – program w niskim stopniu spełnia oczekiwania wyrażone w ocenianym kryterium;

2 punkty – program w przeciętnym stopniu spełnia oczekiwania wyrażone w ocenianym kryterium;

3 punkty – program w ponadprzeciętnym stopniu spełnia oczekiwania wyrażone w ocenianym kryterium;

4 punkty – program w dużym stopniu spełnia oczekiwania wyrażone w ocenianym kryterium;

5 punktów – program w najwyższym stopniu spełnia oczekiwania wyrażone w ocenianym kryterium.

Program zostanie oceniony przez 3 – osobową Komisję, składającą się z przedstawicieli Referatu Pozyskiwania Środków.

Komisja oceniająca stworzy ranking Wykonawców pod względem zaproponowanego programu szkolenia. Końcowa ocena przyznana Oferentowi za to kryterium będzie średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez wszystkie 3 oceniające osoby. Wynik zostanie obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów: 30 punktów.

C. Doświadczenie – 20 %

Zamawiający przyzna po 5 punktów za każdą zrealizowaną usługę potwierdzoną dokumentem właściwie/rzetelne jej wykonaniem np. referencjami (maksymalnie 20 pkt za zrealizowanie 4 usług i więcej), dotyczących warsztatów lub szkoleń z tematyki dotyczącej przedmiotu zamówienia.

Punktacja:

5 pkt – za 1 usługę właściwie/rzetelnie wykonaną

10 pkt za 2 usługi właściwie/rzetelnie wykonane

15 pkt za 3 usługi właściwie/rzetelnie wykonane

20 pkt za 4 usługi i więcej właściwie/rzetelnie wykonane

Maksymalna liczba punktów: 20 pkt

8. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć wg wzoru formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo, pok. 21 (sekretariat) w terminie do dnia 22.05.2019 r. do godz. 12.00. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem: Oferta na opracowanie programu Akademii Młodego Przedsiębiorcy – nie otwierać przed dniem 22.05.2019 r. do godz. 12.00. Na kopercie z ofertą należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
9. Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Wysokość wynagrodzenia Wykonawca winien określić w formularzu oferty, jako cenę ryczałtową. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku/ faktury dostarczonych przez Wykonawcę do Zamawiającego. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktur/rachunku Zamawiającemu.

12. Warunki zmiany umowy: umowa dot. Realizacji zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności umożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
13. Inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w zapytaniu ofertowym wynika z właściwych wytycznych lub innych wiążących dokumentów.

BURMISTRZ MIASTA
mgr Dariusz Łatański