

**ZARZĄDZENIE NR 171/20**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 16 stycznia 2020 r.

**zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Grajewo Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz art. 44 ust. 3 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro netto w Urzędzie Miasta Grajewo stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 515/14 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 14 lipca 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 po pkt. 12 dodaje się pkt. 13 w brzmieniu:

„13) kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Referatu właściwego ze względu na przedmiot zamówienia.”;

2) w § 2 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień o wartości równej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 15 tys. euro lub wartości niższej od tej kwoty.”;

3) w §3:

a) ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 15 tys. euro do 30 tys. euro netto Naczelnik, Kierownik odpowiedzialny za udzielenie danego zamówienia występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia do kierownika Zamawiającego. Wzór wniosku określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.”,

b) ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Po akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 1 przez kierownika Zamawiającego, Naczelnik, Kierownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przystępuje do czynności udzielenia zamówienia zgodnie z procedurą określoną w § 4 Regulaminu.”.

4) w § 4:

a) ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Obowiązkiem Naczelnika, Kierownika odpowiedzialnego za udzielenie danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne i przejrzyste rozeznanie rynku oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia przy nadzorowanym udziale pracowników Wydziału, Referatu.”,

b) ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Zamawiający dla zamówienia o wartości powyżej 15 tys. euro do 30 tys. euro netto przeprowadza pisemnie rozeznanie cenowe kierując zgodnie z decyzją kierownika Zamawiającego zamieszczoną we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 zapytanie ofertowe do co najmniej trzech Wykonawców bądź zamieszcza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i na stronie internetowej [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl). Wzór zapytania ofertowego określa Załącznik Nr 2 do Regulaminu. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie dokumentu, a Wykonawcy stosują formularz oferty, którego wzór określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu. Formularz oferty Zamawiający wysyła wraz z zapytaniem ofertowym Wykonawcom, można go także otrzymać w sekretariacie Urzędu bądź pobrać ze strony internetowej [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl). Z przeprowadzonego rozeznania Zamawiający sporządza protokół, którego wzór określa Załącznik Nr 4 do Regulaminu.”,

c) ust. 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„11. Po udzieleniu zamówienia dokumentacja postępowania jest przechowywana w Wydziale, Referacie, który przeprowadzała postępowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Naczelnik, Kierownik dokonuje wpisu do Rejestru, o którym mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu.”.

5) w § 5 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Dopuszcza się odstępianie od obowiązku stosowania postanowień niniejszego Regulaminu na pisemny uzasadniony wniosek Naczelnika, Kierownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia zaakceptowany przez kierownika Zamawiającego, w przypadku gdy:

- 1) zachodzi nagła potrzeba realizacji zamówienia, w szczególności w celu usunięcia awarii bądź zapewnienia bezpieczeństwa,
- 2) rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych ma szczególny charakter,
- 3) przedmiot zamówienia może być zrealizowany przez jednego wykonawcę:
  - a) z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych,
  - b) przedmiot zamówienia dotyczy działalności twórczej i artystycznej”;

6) w § 6 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. W każdym Wydziale, Referacie Urzędu realizującym zamówienia na podstawie Regulaminu prowadzi się rejestr zamówień, których wartość przekracza 15 tys. euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro netto, którego wzór określa Załącznik Nr 6 do Regulaminu.”;

7) §8 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 8. Integralną część Regulaminu stanowią:

- 1) Załącznik Nr 1 - Wniosek do kierownika Zamawiającego o wyrażenie zgody na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 15 tys. euro do 30 tys. euro netto,
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego pisemnego,
- 3) Załącznik Nr 3 - Formularz oferty na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 15 tys. euro do 30 tys. euro netto,
- 4) Załącznik Nr 4 - Protokół z rozeznania cenowego zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 15 tys. euro do 30 tys. euro netto,
- 5) Załącznik Nr 5 - Wniosek do kierownika Zamawiającego o wyrażenie zgody na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 tys. euro netto z pominięciem zasad określonych w Regulaminie,

6) 6) Załącznik Nr 6 - Rejestr zamówień publicznych o wartości powyżej 15 tys. euro do kwoty 30 tys. euro netto.”;

8) Załączniki Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do Regulaminu otrzymują brzmienie w określone z załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi, Skarbnikowi, Naczelnikom Wydziałów i Kierownikom Referatów odpowiedzialnych za dokonywanie zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**mgr Dariusz Lатарowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 171/20  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 16 stycznia 2020 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i  
roboty budowlane o wartości szacunkowej  
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30 tys. euro netto w Urzędzie  
Miasta Grajewo.

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: .....  
(nazwa wydziału)

**WNIOSEK**  
**do kierownika Zamawiającego**  
**o wyrażenie zgody na realizację zamówienia publicznego**  
**o wartości szacunkowej powyżej 15 tys. euro do 30 tys. euro netto**

1. Zamówienie będzie udzielone zgodnie z Regulaminem zatwierdzonym Zarządzeniem Burmistrza Nr 515/14 z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Grajewo Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro netto zmienionym Zarządzeniem Nr ..... Burmistrza Miasta Grajewo z dnia .....
2. Nazwa Wydziału, Referatu wnoszącego o przeprowadzenie postępowania  
.....
3. Opis przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji:  
.....  
.....  
.....  
.....
4. Określenie szacunkowej wartości zamówienia netto ze wskazaniem podstaw szacowania:

.....  
.....  
1) wartość ..... zł netto

(słownie: .....

..... zł netto),

2) wartość zamówienia po przeliczeniu na euro wynosi ..... euro netto,

3) średni kurs złotego do euro służący do przeliczania wartości zamówienia, został przyjęty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia ..... i wynosi.....

4) ustalenia szacunkowej wartości zamówienia dokonał w dniu .....

.....

.

(imię i nazwisko pracownika, podpis, pieczęć)

5. Przewidywane terminy:

1) rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia

.....

2) wykonania przedmiotu zamówienia

.....

6. Proponowane kryteria oceny ofert (nazwa, waga kryterium):

a) .....

b) .....

c) .....

.....

(data, pieczęć, podpis Naczelnika, Kierownika)

7. Informacja o posiadaniu środków finansowych:

1) Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych na realizację ww zamówienia publicznego zgodnie z planem wydatków budżetu miasta: dział ....., rozdział ....., §.....

2) Uwagi Skarbnika Miasta .....

.....

.....

.....

(data, podpis, pieczęć Skarbnika)

8. Wyrażam zgodę na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia zgodnie z obowiązującym Regulaminem. Zapytanie ofertowe należy:

1) skierować do co najmniej trzech Wykonawców \* Zatwierdzam:

.....

(data, podpis kierownika Zamawiającego-Burmistrza)

2) umieścić na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i na stronie internetowej [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl)\* Zatwierdzam:

.....

(data, podpis kierownika Zamawiającego-Burmistrza)

9. W przypadku nie wyłonienia Wykonawcy w trybie określonym w ust. 8 będzie miał zastosowanie tryb opisany w § 4 ust. 4, a w dalszej kolejności ust. 5 Regulaminu.

\* zgodnie z wyborem kierownika Zamawiającego

Załącznik Nr 2 do Regulaminu  
udzielania zamówień publicznych na dostawy,  
usługi i roboty budowlane o wartości  
szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w  
złotych równowartości kwoty 30 tys. euro  
netto w Urzędzie Miasta Grajewo

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: .....  
(nazwa Wydziału, Referatu)

### **Formularz**

## **zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego pisemnego**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Grajewo reprezentowane przez Burmistrza  
19-200 Grajewo ul.  
Strażacka 6A

II. Opis przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
.....

III. Opis warunków udziału w postępowaniu:

.....  
.....  
.....  
.....

IV. Wymagania Zamawiającego dotyczące warunków wykonania i rozliczenia zamówienia,  
terminu i formy złożenia oferty (pismo, fax, e-mail):

.....  
.....  
.....  
.....

V. Informacje Zamawiającego o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu dla oceny końcowej:

.....  
.....  
.....  
.....

VI. Informacje Zamawiającego o formie i terminach płatności za wykonanie zamówienia:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
(Grajewo, data) (podpis, pieczęć Zamawiającego)

VII. Niniejsze zapytanie ofertowe wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w dniu ..... i zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Miasta w dniu .....\*

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało przesłane następującym Wykonawcom\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

\* właściwe podkreślić

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: .....  
(nazwa Wydziału, Referatu)

**FORMULARZ OFERTY**  
**na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej powyżej**  
**15 tys. euro do 30 tys. euro netto**

- I. Pełna nazwa, adres, telefon, fax, REGON, NIP Wykonawcy ubiegającego się o wykonanie zamówienia .....
- II. Odpowiadając na zapytanie ofertowe Zamawiającego – Miasta Grajewo z dnia ..... w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dotyczącego .....
- .....  
oferuję/oferujemy jego wykonanie:
- Za cenę netto bez podatku VAT zł.....plus podatek VAT  
(stawka.....%) tj. cena brutto łącznie zł.....  
(słownie: ..... zł brutto)<sup>1</sup>.
- III. Termin wykonania zamówienia:
1. Data rozpoczęcia .....
  2. Data zakończenia .....
- IV. Okres gwarancji, jeżeli dotyczy to przedmiotu zamówienia.....
- V. Warunki płatności.....
- VI. Oświadczenia:
1. Oświadczamy, że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
  2. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w zapytaniu ofertowym Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że w razie wyboru naszej oferty zawrzemy umowę na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i zapytaniu ofertowym Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że dostarczony przez nas przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości.
6. Oświadczamy, że sporządziliśmy ofertę zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

VII. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:<sup>2</sup>

(Należy wymienić wszystkie załączniki)

- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpisy i imienne pieczętki osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. W przypadku rozliczania zamówienia publicznego kosztorysem powykonawczym faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o zaproponowane w ofercie stawki i wykonany zakres robót.
2. W przypadku rozliczania zamówienia publicznego w formule kosztorysu powykonawczego obligatoryjnie należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego przedmiar robót.

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: .....  
(nazwa Wydziału, Referatu)

**Protokół**  
**z rozeznania cenowego zamówienia publicznego o wartości**  
**szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty**  
**15 tys. euro do 30 tys. euro netto**

sporządzony zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro netto w Urzędzie Miasta Grajewo stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr ..... Burmistrza Miasta Grajewo z dnia .....

1. W celu realizacji zamówienia na dostawy, usługi, roboty budowlane \* zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez kierownika Zamawiającego w dniu .....  
przeprowadzono procedurę rozpoznania cenowego: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Udział w postępowaniu wzięli wymienieni w tabeli wykonawcy składając oferty:

Numer oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena oferty netto/brutto	Inne kryteria:	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				

3. Proponuje się wybór oferty Nr ..... jako najkorzystniejszej.

4. Uzasadnienie wyboru oferty.....  
.....  
.....

Sporządził:.....  
(data, podpis Naczelnika, Kierownika )

Zatwierdzam wybór .....  
(data, podpis kierownika Zamawiającego)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: .....  
(nazwa Wydziału, Referatu)

**WNIOSEK do kierownika  
Zamawiającego  
o wyrażenie zgody na realizację zamówienia publicznego  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 tys. euro  
netto z pominięciem zasad określonych w Regulaminie**

1. Opis przedmiotu zamówienia:.....  
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia:  
wartość: .....zł netto  
(słownie ..... złotych netto)

Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi: .....euro netto.  
Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został  
zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia .....

3. Uzasadnienie dla odstąpienia od obowiązku stosowania Regulaminu (§ 5):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sporządził:.....  
(data, podpis Naczelnika, Kierownika odpowiedzialnego  
za realizację zamówienia)

Wyrażam zgodę .....  
(data, podpis kierownika Zamawiającego)

Załącznik Nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro netto w Urzędzie Miasta Grajewo

.....  
(pieczęć zamawiającego)

.....  
(nazwa Wydziału, Referatu)

**Rejestr zamówień publicznych o wartości powyżej 15 tys. euro do kwoty 30 tys. euro netto w Urzędzie Miasta Grajewo**

Lp.	Nazwa Wydziału/Referatu. Znak sprawy	Przedmiot zamówienia	Wykonawca	Data zawarcia umowy/złożenia zamówienia	Termin realizacji zamówienia	Cena netto/brutto	Uwagi	Podpis osoby odpowiedzialnej
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								