

**ZARZĄDZENIE NR 3/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 7 lutego 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu miejskiego ds. przygotowania Kompletniej propozycji projektu pn. „Grajewo – miasto efektywnie zarządzane i przyjazne mieszkańcom” w II etapie naboru wniosków w ramach Programu „Rozwój Lokalny” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1a i art 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół miejski, zwany w dalszej części Zespołem, w składzie:

- 1) Dariusz Latarowski – Burmistrz Miasta Grajewo – kierownik Zespołu
- 2) Edyta Lipowska – inspektor w Referacie Pozyskiwania Środków – zastępca kierownika Zespołu
- 3) Maciej Paweł Bednarko – Zastępca Burmistrza Miasta Grajewo - członek Zespołu
- 4) Ryszard Wolwark – Sekretarz Miasta Grajewo – członek Zespołu
- 5) Grzegorz Kurzątkowski – Skarbnik Miasta Grajewo – członek Zespołu
- 6) Emilia Piwko – Naczelnik wydziału Organizacyjnego – członek Zespołu
- 7) Julita Wiluk – główny specjalista ds. oświaty – członek Zespołu
- 8) Dariusz Doliwa – Kierownik Referatu Inwestycji – członek Zespołu
- 9) Tomasz Poniatowski – Kierownik Referatu Pozyskiwania Środków – członek Zespołu
- 10) Iwona Poniatowska – inspektor w Referacie Pozyskiwania Środków – członek Zespołu
- 11) Krzysztof Prostko – specjalista ds. wdrożenia produktu w Referacie Pozyskiwania Środków – członek Zespołu
- 12) Bogdan Wojsławowicz – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej – członek Zespołu
- 13) Marta Borkowska – Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego – członek Zespołu
- 14) Iwona Poniatowska – podinspektor w Wydziale Nieruchomości i Planowania Przestrzennego – członek Zespołu
- 15) Barbara Pieńkowska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie – członek Zespołu
- 16) Marianna Haraś – Dyrektor Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie – członek Zespołu
- 17) Tomasz Dudziński – Dyrektor Grajewskiego Centrum Kultury – członek Zespołu
- 18) Izabela Randzio – Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Grajewie – członek Zespołu
- 19) Grzegorz Purwin – Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Grajewie – członek Zespołu

**§ 2. 1.** Zespół jest powołany w celu opracowania Kompletniej propozycji projektu pn. „Grajewo – miasto efektywnie zarządzane i przyjazne mieszkańcom” wraz z niezbędnymi załącznikami:

- 1) Planem rozwoju lokalnego, wskazującym kompleksowe rozwiązania zdiagnozowanych problemów Grajewa i pobudzającym kreowanie wieloaspektowego rozwoju w wymiarze środowiskowym, społecznym i gospodarczym,
- 2) Planem rozwoju instytucjonalnego, wskazującym kierunki działań i rozwoju Grajewa w zakresie wzmocnienia kompetencji zarządczych miasta, dialogu społecznego oraz współpracy z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego i pozostałymi partnerami,
- 3) szczegółowym budżetem projektu,

- 4) listem intencyjnym dotyczącym współpracy z partnerami,
- 5) oczekiwaniami względem potencjalnego partnera z Państw – Darczyńców.

2. Zakres pracy Zespołu obejmuje:

- 1) analizę Regulaminu naboru i wyboru projektów w ramach Programu „Rozwój Lokalny” wraz z załącznikami,
- 2) określenie zakresu rzeczowego i finansowego Planu rozwoju lokalnego i Planu rozwoju instytucjonalnego,
- 3) przygotowanie, przy wsparciu zespołu doradców Związku Miast Polskich (dalej doradcy ZMP) Kompletniej propozycji projektu wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
- 4) przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta Grajewo w sprawie przyjęcia ww. planów,
- 5) złożenie Kompletniej propozycji projektu w miejscu i terminie wskazanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

3. Do zadań kierownika Zespołu i zastępcy kierownika Zespołu należy w szczególności:

- 1) obsługa organizacyjna spotkań i posiedzeń Zespołu,
- 2) podział zadań między poszczególnych członków Zespołu,
- 3) nadzór i koordynacja realizacji zadań przez poszczególnych członków Zespołu,
- 4) bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Zespołu,
- 5) planowanie i ustalenie realnego harmonogramu realizacji zadań Zespołu oraz zasad prowadzenia polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami,
- 6) ścisła współpraca z doradcami miast w celu zapewnienia pomocy doradczej w realizacji zadań przez Zespół.

4. Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) czynny udział w pracach Zespołu, w spotkaniach konsultacyjnych i warsztatach z mieszkańcami i innymi użytkownikami miasta,
- 2) współpraca z trzyosobowym zespołem doradców ZMP, której rezultatem będzie wyposażenie członków Zespołu w wiedzę niezbędną do wypracowania ścieżki rozwoju miasta, adekwatnej do zidentyfikowanych problemów i potencjału miasta,
- 3) organizacja i logistyka procesu definiowania wizji i celów strategicznych zgodnie z przyjętym harmonogramem działań,
- 4) przeprowadzenie analizy społeczno-gospodarczej sytuacji miasta i przygotowanie wniosków z diagnozy,
- 5) przygotowanie analizy dokumentów oraz przetworzenie i uporządkowanie zgromadzonych danych na potrzeby przygotowania Kompletniej propozycji projektu,
- 6) przygotowywanie debat i konsultacji z mieszkańcami i lokalnymi liderami,
- 7) prowadzenie polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami,
- 8) wykonywanie innych czynności doraźnie zleconych przez kierownika Zespołu, związanych z przygotowaniem dokumentacji konkursowej.

5. Ramowy harmonogram pracy Zespołu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia. Zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów projektu wskazanych w harmonogramie nie skutkuje zmianą niniejszego Zarządzenia.

6. O terminie, miejscu i planowanym zakresie tematycznym spotkania członkowie Zespołu powiadamiani będą e-mailem lub telefonicznie.

§ 3. 1 Przy opracowaniu Projektu Zespół będzie wspierany przez:

- 1) doradców delegowanych przez Partnera Programu „Rozwój Lokalny” – Związek Miast Polskich, tj:
  - a) Pana Norberta Brzostowskiego – koordynatora doradców miast, którego zadaniem jest utrzymywanie bieżącego kontaktu z kierownikiem Zespołu i zastępcą kierownika Zespołu,



- b) Pana Grzegorza Dudzika – doradcę miast,
  - c) Panią Agnieszkę Dawydzik – doradcę miast,
- 2) ekspertów dziedzinowych, specjalizujących się w tematyce objętej zakresem Projektu.

2. Zakres pracy doradców ZMP będzie obejmował udzielenie wsparcia doradczego Zespołowi podczas:

- 1) przygotowania wniosków z diagnozy społeczno-gospodarczej miasta,
- 2) przeprowadzenia oceny dotychczasowych strategii rozwoju miasta,
- 3) opracowania ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta.

3. Do zadań doradców miasta należy w szczególności:

- 1) doradztwo w zakresie przeprowadzenia diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej miasta i sformułowaniu wniosków z diagnozy,
- 2) doradztwo w zakresie przeprowadzenia przez miasto samooceny stopnia rozwoju instytucjonalnego i sformułowaniu wniosków z samooceny,
- 3) doradztwo w zakresie dokonania oceny skuteczności dotychczasowej strategii rozwoju miasta,
- 4) pomoc w zakresie sformułowania podstawowych obszarów interwencji strategicznej, wizji i celów strategicznych miasta, tj. ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta, w tym pomoc w doborze propozycji działań kluczowych dla realizacji wizji i celów strategicznych w aspekcie rozwoju instytucjonalnego i lokalnego,
- 5) pomoc w opracowaniu ostatecznej wersji Kompletniej Propozycji projektu (w szczególności Planu rozwoju instytucjonalnego i Planu rozwoju lokalnego).

§ 4. 1. Członkowie Zespołu zobowiązani są do współpracy w celu terminowej realizacji zadań i skutecznego przygotowania Kompletniej propozycji projektu.

2. Naczelnicy wydziałów/Kierownicy referatów Urzędu, których zakres działania związany jest z przygotowaniem Kompletniej propozycji projektu, którzy nie wchodzą w skład Zespołu, są zobowiązani do realizacji zadań wynikających z decyzji kierownika Zespołu oraz udzielania wszelkiej pomocy i wsparcia w opracowaniu Projektu, zarówno członkom Zespołu, jak też doradcom miast delegowanym przez Związek Miast Polskich.

3. Szczegółowy opis sposobu komunikacji i obiegu informacji między członkami Zespołu a doradcami miast zostanie określony w trybie roboczym przez Zespół i doradców.

§ 5. Zespół powołuje się do czasu rozstrzygnięcia II etapu naboru wniosków w ramach Programu „Rozwój Lokalny” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Pozyskiwania Środków Urzędu Miasta Grajowo.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA  
mgr Dariusz Latarowski



Załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 7 lutego 2020 r.

Harmonogram pracy z miastem C																															
Nr	Etap pracy/Produkt (ZMP) - Działania do wykonania	Start	Koniec	Wykonanie Rezultatów	Terminy																										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
					17.01	24.01	31.01	07.02	14.02	21.02	28.02	06.03	13.03	20.03	27.03	03.04	10.04	17.04	24.04	01.05	08.05	15.05	22.05	29.05	05.06	12.06	19.06	26.06	03.07	10.07	
I.	Organizacja pracy w mieście	15.01.2020	31.01.2020	0%			31,0%																								
I.	Organizacja pracy w mieście - Wykonanie	15.01.2020	realizacja	0%																											
II.	Diagnoza	20.01.2020	13.03.2020	0%								13,0%																			
II.	Diagnoza - Wykonanie	20.01.2020	realizacja	0%																											
III.	Nowa ścieżka rozwoju	06.03.2020	03.04.2020	0%								09,0%																			
III.	Nowa ścieżka rozwoju - Wykonanie	06.03.2020	realizacja	0%																											
IV.1	Działania ujęte w PRL (1)	28.03.2020	01.05.2020	0%								01,0%																			
IV.1	Działania ujęte w PRL - Wstępna propozycja - Wykon.	28.03.2020	realizacja	0%																											
V.1	Analiza finansowa / dochodowości działań PRL (1)	28.04.2020	15.05.2020	0%								15,0%																			
V.1	Analiza finansowa / dochodowości PRL (1) - Wykonanie	28.04.2020	realizacja	0%																											
VI.1	Analiza ryzyka (1)	28.04.2020	15.05.2020	0%								15,0%																			
VI.1	Analiza ryzyka (1) - Wykonanie	28.04.2020	realizacja	0%																											
IV.2	Działania ujęte w PRL (2)	20.05.2020	05.06.2020	0%																					05,0%						
IV.2	Działania ujęte w PRL (2) - Wykonanie	20.05.2020	realizacja	0%																											
V.VI.2	Analiza finansowa / ryzyka (2)	05.06.2020	12.06.2020	0%																					12,0%						
V.VI.2	Analiza finansowa i analiza ryzyka (2) - Wykonanie	05.06.2020	realizacja	0%																											
VII.	System wdrażania PRL i PRI oraz procedura ich mod.	05.06.2020	26.06.2020	0%																						24,0%					
VII.	System wdrażania PRL i PRI oraz procedura ich mod.	05.06.2020	realizacja	0%																											
VIII.	Monitoring i ewaluacja	12.06.2020	26.06.2020	0%																							24,0%				
VIII.	Monitoring i ewaluacja - Wykonanie	12.06.2020	realizacja	0%																											
IX.	Właściwa koncepcja projektu, w tym PRL i PRI	19.06.2020	10.07.2020	0%																											
IX.	Właściwa koncepcja projektu, w tym PRL i PRI - Wyk.	19.06.2020	realizacja	0%																											

BURMISTRZ MIASTA  
*mgr Dariusz Latkowski*