

**ZARZĄDZENIE NR 268/20**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie dotacji klubom sportowym na realizację celu publicznego w drugim półroczu 2020 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), § 7 ust. 1 Uchwały Nr V/29/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Grajewo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 66, poz. 744), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się nabór wniosków o przyznanie dotacji klubom sportowym na realizację celu publicznego w drugim półroczu 2020 roku.

**§ 2.** Ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w § 1 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo [bip.um.grajewo.pl](http://bip.um.grajewo.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie internetowej Miasta [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl) oraz w systemie informatycznym [witkac.pl](http://witkac.pl).

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
Grajewo

**mgr Dariusz Latarowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 268/20

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 25 czerwca 2020 r.

## **O G Ł O S Z E N I E**

**U W A G A: Oferta winna być wypełniona i złożona wyłącznie w systemie informatycznym witkac.pl.**

### **Rozdział 1.**

#### **Rodzaj projektu realizującego cel publiczny.**

Rozwój dyscypliny sportowej – piłki nożnej poprzez wsparcie klubów sportowych, zwanych dalej Klubami, reprezentujących miasto Grajewo w rozgrywkach ligowych piłki nożnej w drugim półroczu 2020 r.

### **Rozdział 2.**

#### **Wysokość kwoty środków finansowanych przeznaczonych na wsparcie projektu.**

1. Na realizację projektu w drugim półroczu 2020 r. Miasto Grajewo przeznacza kwotę do 112.500,00 zł (słownie: sto dwanaście tysięcy pięćset złotych).
2. Miasto przekaze beneficjentowi przyznane środki na wsparcie realizacji zgłoszonego projektu w formie dotacji.

### **Rozdział 3.**

#### **Termin realizacji projektu.**

1. Dofinansowanie realizacji projektu przez Klub obejmuje okres **od 11 lipca 2020 r. do 30 listopada 2020 r.**
2. Projekt może być realizowany jeżeli Klub w terminie wskazanym w Ogłoszeniu złoży ofertę spełniającą warunki konkursu.

### **Rozdział 4.**

#### **Warunki merytoryczne, jakie powinien spełniać projekt z zakresu rozwoju sportu.**

1. Zakres merytoryczny projektu, zasady wydatkowania środków dotacji i jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Miastem Grajewo a Klubem.
2. Przy realizacji projektu mają odpowiednio zastosowanie wzory dokumentów tj. wzór oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 3, ramowy wzór umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) tj. w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wzór oferty realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 dostępny jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo pod adresem [bip.um.grajewo.pl](http://bip.um.grajewo.pl) w zakładce Informacje i ogłoszenia, na stronie internetowej Miasta [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl) oraz w systemie informatycznym [witkac.pl](http://witkac.pl).

4. Przy rozpatrywaniu ofert ocenia się spełnianie warunków i wymagań, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-8 Uchwały Nr V/29/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Grajewo.

5. Warunki merytoryczne jakie powinny spełniać Kluby ubiegające się o dotację zawiera § 3 pkt 1-9 uchwały, o której mowa w ust. 4.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego są obowiązkowe.

Przykładowe rezultaty:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie dostępu do wydarzeń sportowych (mecze)	10 wydarzeń	wydruk informacji o wydarzeniu, podsumowanie przebiegu wydarzenia, dokumentacja zdjęciowa/filmowa
Poprawa kondycji fizycznej i sprawności ruchowej	50 osób	dziennik zajęć, lista obecności, zliczenie osób uczestniczących w integracji, oświadczenie organizatora
Integracja mieszkańców	100 osób	ilość sprzedanych biletów
.....	.....	.....

Rezultaty zadania uznaje się za zrealizowane, jeżeli Oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki finansowe, które powinien spełniać projekt z zakresu rozwoju sportu.**

1. Oferent winien zapewnić udział własnego wkładu finansowego ogółem w wysokości co najmniej 20% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.

2. Informacje dotyczące zasobów kadrowych i rzeczowych (wkład własny niefinansowy - osobowy i rzeczowy), o których mowa w rozdziale V.B pkt 3.2. wzoru oferty realizacji zadania publicznego - Zestawienie kosztów realizacji zadania, nie są obowiązkowe, ale mogą być podane i wówczas będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty o przyznanie dotacji.

3. Udzielona Klubowi dotacja może być przeznaczona w szczególności na :

- a) realizację programów szkolenia sportowego,
- b) zakup sprzętu sportowego,
- c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
- f) pokrycie kosztów obsługi zadania (obsługa księgową, utrzymanie rachunku bankowego).

4. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane w szczególności następujące wydatki:

- a) kary sankcyjne i mandaty nałożone na Klub lub na zawodnika tego Klubu,
- b) zobowiązania Klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia,
- c) koszty, które Klub poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy na udzielenie dotacji,
- d) stypendia, wynagrodzenia zawodników i działaczy Klubu,
- e) transfery zawodników z innych Klubów,

f) niezwiązane bezpośrednio z kosztami określonymi w niniejszym Rozdziale w ust. 4.

5. Terminowe i kompletne złożenie oferty w systemie informatycznym witkac.pl oraz dostarczone w terminie podpisane przez osoby upoważnione *Potwierdzenia złożenia oferty* nie jest równoznaczne z przyznaniem Oferentowi dotacji.

## **Rozdział 6.**

### **Termin i miejsce składania wniosków o wsparcie finansowe projektu.**

1. Termin złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami w systemie informatycznym witkac.pl upływa **9 lipca 2020 r. o godz. 12.00.**

2. Termin złożenia *Potwierdzenia złożenia oferty* w wersji papierowej upływa 09.07.2020 r. o godz. 13.00.

3. Ofertę należy wypełnić i złożyć w systemie informatycznym witkac.pl

Formularz oferty konkursowej, dostępny w systemie informatycznym witkac.pl jest zgodny ze wzorem oferty (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).

4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- a) oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia) - skan podpisanego oświadczenia;
- b) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia) - skan podpisanego oświadczenia;
- c) aktualny wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie przez Oferenta wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - skan dokumentu;
- d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - skan dokumentu potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów;
- e) Statut Oferenta - skan dokumentu.

5. Po złożeniu oferty poprzez system informatyczny witkac.pl należy wydrukować *Potwierdzenie złożenia oferty* (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty) i dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miasta Grajewa, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewa (w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30) lub przesłać pocztą na podany adres. O terminowym złożeniu potwierdzenia decyduje data jego wpływu do sekretariatu Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

6. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest dostarczenie *Potwierdzenia złożenia oferty* w 1 egzemplarzu, podpisanego w sposób czytelny, tzn. umożliwiający identyfikację imienia i nazwiska osoby podpisującej lub z użyciem pieczęci imiennej przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem z właściwego rejestru potwierdzającym status prawny Oferenta.

7. Oferty złożone w systemie informatycznym witkac.pl bez złożenia w Urzędzie Miasta Grajewa papierowego *Potwierdzenia złożenia oferty* w ww terminie, nie będą podlegały ocenie.

8. Oferty złożone w systemie informatycznym witkac.pl nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w systemie informatycznym witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miasta Grajewo podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.

9. Ogłaszający konkurs nie dopuszcza uzupełniania dokumentów w ofertach po ich ocenie przez Komisję, z zastrzeżeniem ust.10.

10. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji, wyjaśnień, przedstawienia dodatkowych dokumentów związanych z realizacją zadania publicznego.

## **Rozdział 7.**

### **Termin i tryb rozstrzygnięcia konkursu.**

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo bip.um.grajewo.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie internetowej Miasta www.grajewo.pl oraz w systemie informatycznym witkac.pl umieszcza się Ogłoszenie Burmistrza informujące wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty oraz o projektach, które nie zostały wybrane. W Ogłoszeniu wskazuje się:

- 1) nazwę projektu, nazwę i adres Klubu,
- 2) opis przedsięwzięcia objętego projektem,
- 3) łączne koszty projektu,
- 4) kwotę dotacji przyznanej na realizację projektu,
- 5) uzasadnienie przyjęcia lub nieprzyjęcia projektu.

2. Ocena złożonych ofert i wybór projektu/projektów nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Za niespełniające warunków konkursu uważa się oferty:

- a) złożone po terminie ustalonym w Ogłoszeniu,
- b) dotyczące projektu, który nie jest zgodny z celami statutowymi Klubu składającego ofertę,
- c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

5. Po ogłoszeniu wyników – w sytuacji, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od wnioskowanej, wybrany Klub / Kluby w terminie określonym przez Burmistrza winien dostarczyć zaktualizowane zestawienie kosztów realizacji zadania zgodnie z rozdziałem V pkt A i B wzoru oferty realizacji zadania publicznego stosownie do kwoty przyznanej dotacji.

6. Ostateczną decyzję o wyborze projektu / projektów i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji, o jej wysokości oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją projektu podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia.

## **Rozdział 8.**

### **Zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu.**

Dopuszczalne jest unieważnienie naboru lub odstąpienie od zawarcia umowy w przypadku:

- a) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze ofert,

- b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

## **Rozdział 9.**

### **Formularz oferty. Postanowienia końcowe.**

1. Postępowanie odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w Uchwale Nr V/29/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Grajewo. Oferenci mają obowiązek zapoznać się z treścią tej uchwały umieszczonej na stronie [bip.um.grajewo.pl](http://bip.um.grajewo.pl) w zakładce Akty prawne - Uchwały Rady Miasta Grajewo.

2. Wniosek o wsparcie realizacji projektu należy odpowiednio wypełnić w systemie informatycznym [witkac.pl](http://witkac.pl) wykorzystując wzór oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 i 3 Ogłoszenia. Do wniosku/oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć skany: aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Statut, Oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia) oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia). Składane dokumenty muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.

3. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest Pan Ryszard Wolwark – Sekretarz Miasta Grajewo, tel. 86 273 08 06.

4. Klub biorąc udział w naborze wniosków o przyznanie dotacji na realizację celu publicznego w drugim półroczu 2020 roku składa oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1, L 127/2). (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia).

5. Klauzula informacyjna RODO. W związku z ogłoszonym naborem wniosków, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1, L 127/2) informuję każdego oferenta składającego ofertę realizacji zadania publicznego, że

- 1) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Grajewo z siedzibą w Grajewie przy ulicy Strażackiej 6A, tel.: 86 273 08 02, e-mail: [sekretariat@um.grajewo.pl](mailto:sekretariat@um.grajewo.pl),
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Grajewo możliwy jest pod numerem tel.: 86 273 08 06, adresem e-mail: [inspektorod@um.grajewo.pl](mailto:inspektorod@um.grajewo.pl), pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt 1 lub osobiście w siedzibie Administratora,
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - formalnej weryfikacji i oceny merytorycznej złożonej oferty realizacji zadania publicznego,
  - ogłoszenia wyniku naboru wniosków o przyznanie dotacji klubom sportowym na realizację celu publicznego z zakresu sportu w drugim półroczu 2020 roku,

- zawarcia umowy o realizację zadania publicznego pod tytułem: Rozwój dyscypliny sportowej – piłki nożnej poprzez wsparcie klubów sportowych reprezentujących miasto Grajewo w rozgrywkach ligowych piłki nożnej w drugim półroczu 2020 r.,
  - sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej realizacji zadania publicznego (sprawozdanie),
  - sporządzenia informacji rocznej o realizacji Uchwały Nr V/29/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Grajewo,
  - kontroli prawidłowości wykonywania zadania publicznego,
- 4) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, a także ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), Uchwały Nr V/29/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Grajewo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 66, poz. 744).
  - 5) Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą uprawnieni pracownicy organu ogłaszającego nabór wniosków, podmioty lub osoby uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a na podstawie Pani/Pana/Państwa - zgody - inne podmioty lub osoby.
  - 6) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana/Państwa danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
  - 7) Pani/Pana/Państwa dane będą przetwarzane przez okres od złożenia oferty na realizację zadania publicznego pod tytułem: Rozwój dyscypliny sportowej – piłki nożnej poprzez wsparcie klubów sportowych reprezentujących miasto Grajewo w rozgrywkach ligowych piłki nożnej w drugim półroczu 2020 r. i czas jego realizacji, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
  - 8) Posiada Pan/Pani/Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymywania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania danych niekompletnych, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania po wystąpieniu określonych przepisami okoliczności.
  - 9) Przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji klubom sportowym na realizację celu publicznego w drugim półroczu 2020 roku. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością weryfikacji wniosków o przyznanie dotacji klubom sportowym na realizację celu publicznego w drugim półroczu 2020 roku i podpisania umowy.
  - 11) W oparciu o Pani/Pana/Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani /Pana/Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 25 czerwca 2020 r.**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	
-------------------------------------	--

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.



<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<b>6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup></b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>

#### IV. Charakterystyka oferenta

<b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>
<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I. Koszty realizacji działań</b>								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II. Koszty administracyjne</b>								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

#### VI. Inne informacje

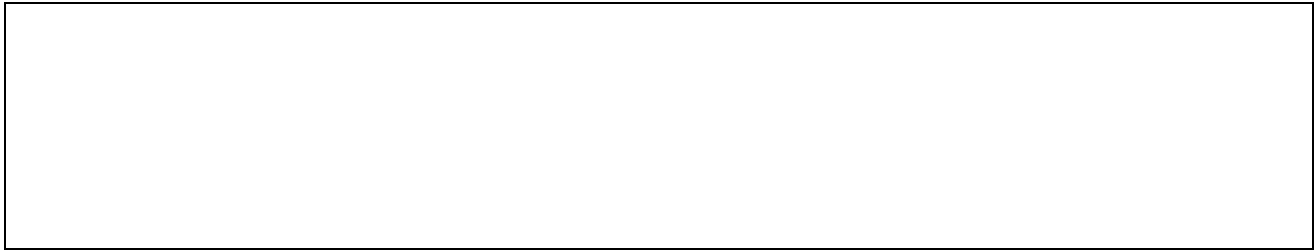
1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data .....

**Oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam/y, że wypełniłem/łam/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego pn. Rozwój dyscypliny sportowej – piłki nożnej poprzez wsparcie klubów sportowych reprezentujących miasto Grajewo w rozgrywkach ligowych piłki nożnej w drugim półroczu 2020 r.

.....  
(podpis oferenta/ podpisy oferentów)

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1, L 127/2)

**Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia  
Burmistrza Miasta Grajewa  
z dnia 25 czerwca 2020 r.**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, ...../ My, .....

.....\*

wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego pn. Rozwój dyscypliny sportowej – piłki nożnej poprzez wsparcie klubów sportowych reprezentujących miasto Grajewa w rozgrywkach ligowych piłki nożnej w drugim półroczu 2020 r. w celu uzyskania dotacji.

.....  
(data i czytelny podpis/y osoby/osób  
wyrażającej/ych zgodę)

\* właściwie wypełnić