

UCHWAŁA NR XXII/191/20
RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

zmieniająca Uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2020 r. poz. 1327) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XXVI/142/08 Rady Miasta Grajewo z dnia 22 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 222 poz. 2259, z 2018 r. poz. 3237) - Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Grajewo, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §15 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Stypendium przyznane w formach, o których mowa w §14, realizowane jest gotówką w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub przelewem na wskazane przez rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia konto osobiste otwarte w danym banku po uprzednim dostarczeniu dokumentu poświadczającego posiadanie konta i jego numeru”;

2) w §16 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, wydając decyzję administracyjną i uwzględniając wielkość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w budżecie miasta oraz wysokość dotacji celowej z budżetu państwa.”;

3) w §17:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchacza kolegium - do dnia 15 października tego roku.”;

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wszelkie dane osobowe zawarte we wniosku oraz w złożonych dokumentach podlegają ochronie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”;

4) §18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. W celu realizacji postanowień Regulaminu Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie może powołać Komisję o charakterze opiniodawczo-doradczym określając jej skład osobowy, organizację i zadania.”;

5) w §22 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„5. O wysokości zasiłku decyduje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.”;

6) Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grajewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

mgr Halina Muryjas-Rząsa

Załącznik do uchwały Nr XXII/191/20
Rady Miasta Grajewo
z dnia 26 sierpnia 2020 r.

**Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy
materialnej o charakterze socjalnym**

Data wpływu:

Numer wniosku
nadaje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Grajewie**

**Wniosek
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
(stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego*)**

Część A – dotyczy wnioskodawcy (pełnoletni uczeń/słuchacz, rodzice/opiekunowie prawni, dyrektor szkoły/kolegium/ ośrodka*)

UWAGA:

1. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wraz z wprowadzonymi do niego zmianami dostępnym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie oraz z tekstem całego wniosku.
2. Przyczyny uzasadniające niezachowanie ustawowego terminu złożenia wniosku podane przez wnioskodawcę (jeżeli taka sytuacja występuje).

.....
.....
.....

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka*:

.....
imię/ imiona i nazwisko

PESEL data urodzenia

2. Dane osobowe rodziców:

Matka PESEL
imię i nazwisko

Ojciec PESEL
imię i nazwisko

Dane opiekuna prawnego PESEL
imię i nazwisko

3. Dane innej osoby uprawnionej do złożenia wniosku:

.....
imię i nazwisko dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka, nazwa jednostki organizacyjnej*

4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych ucznia/słuchacza/wychowanka* na złożenie niniejszego wniosku przez dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka*.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
miejsowość, data

.....
*podpis rodzica/ opiekuna prawnego**

5. Adres zamieszkania ucznia/słuchacza/wychowanka* z zamiarem stałego pobytu:

.....
ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, województwo

6. Telefon kontaktowy do wnioskodawcy:

7. Szkoła/kolegium/ośrodek*:

.....
pełna nazwa, ulica, nr budynku, kod pocztowy, miejscowość, województwo

8. Typ szkoły *(należy wybrać właściwy typ i wpisać)*.....

ośmioletnia szkoła podstawowa, szkoły ponadpodstawowe (czteroletnie liceum ogólnokształcące, pięcioletnie technikum, trzyletnia branżowa szkoła I stopnia, trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, dwuletnia branżowa szkoła II stopnia, szkoła policealna)

9. Uczeń klasy, słuchacz roku kolegium, wychowanek ośrodka, o którym mowa w pkt 7 wniosku.

10. Potwierdzenie danych zawartych w pkt 7, 8 i 9 wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przez dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka*.

.....
miejsowość, data
szkoły/kolegium/ośrodka*

.....
pieczęć szkoły

.....
podpis i pieczęć dyrektora

11. Dane dotyczące osób wchodzących w skład rodziny ucznia oraz dochody rodziny netto w zł **z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku**. Dane należy potwierdzić zaświadczeniami albo oświadczeniami lub innymi dokumentami o wysokości dochodów uzyskiwanych **przez każdą z osób wymienionych w tabeli**, jeżeli te osoby uzyskują dochody; w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa (matka, ojciec, rodzeństwo, opiekun prawny)	Wiek	1. Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu pracy, szkoły, ośrodka) 2. Źródła uzyskanych dochodów	Wysokość dochodu netto (zł)
	Osoba, której wniosek dotyczy			

Łączny dochód netto całej rodziny ucznia miesięcznie wynosi:				
Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie ucznia wynosi:				

Źródła dochodów, w szczególności: wynagrodzenie za pracę (netto), emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z prowadzenia działalności gospodarczej, dochody z gospodarstwa rolnego, dodatki mieszkaniowe, dodatki energetyczne, otrzymane alimenty i inne dochody; zasiłek rodzinny wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjne, zasiłki pielęgnacyjne, zasiłki stałe i okresowe z pomocy społecznej, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, świadczenia rodzicielskie;

12. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego (**wybrane uzasadnienie lub uzasadnienia należy zaznaczyć stawiając znak X w kratce/kratkach**):

- trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie (nie więcej niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej)
- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm lub narkomania
- rodzina niepełna
- wystąpiło zdarzenie losowe

13. Inne otrzymywane stypendia o charakterze socjalnym.

Jeżeli uczeń/słuchacz/wychowanek* otrzymuje już inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych należy wskazać jakie oraz podać kwotę otrzymywanego stypendium. Jeżeli nie, należy wpisać – **nie otrzymuję**.

.....

14. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna: (świadczenie może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie, należy zaznaczyć formę/formy stawiając znak X w kratce / kratkach)

<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, np. wyjazdy do teatru, muzeum, wycieczki turystyczno – krajoznawcze, tzw. „zielone szkoły” (należy podać zajęcia edukacyjne, które będą opłacane ze stypendium, rodzaj zajęć, ewentualnie nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, plastycznych i innych (należy podać zajęcia edukacyjne, które będą opłacane ze stypendium, rodzaj zajęć, ewentualnie nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

<input type="checkbox"/>	<p>pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym niezbędna do uczestnictwa w zajęciach szkolnych, w tym w szczególności zakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podręczników, lektur, słowników, encyklopedii i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego • zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp. • stroju sportowego, sprzętu komputerowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę • sprzętu sportowego • kosztów abonamentu internetowego • materiałów, przyborów i stroju do praktycznej nauki zawodu • biurka szkolnego, krzesła do biurka/fotela obrotowego, lampki na biurko (na cały rok szkolny)
<input type="checkbox"/>	<p>całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opłat za zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, chesne (bez kosztów wyżywienia) • opłat za transport do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej

Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a:

- 1) iż należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 2) o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- 3) że zgodnie z art. 28 Kodeksu cywilnego uczeń/słuchacz/wychowanek* wskazany w pkt 1 wniosku ma tylko jedno miejsce zamieszkania, oraz że zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego jego miejsce zamieszkania wskazane jest w pkt 5 wniosku;
- 4) że jest mi znana treść Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, który jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie www.nbip.pl/mopsgrajewo/

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis odpowiednio pełnoletniego ucznia/słuchacza,
rodzica/opiekuna prawnego, dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, osoby, której wniosek dotyczy (ucznia) wskazanych we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (pkt 11) w zakresie określonym we wniosku w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego dot. wydania decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis odpowiednio pełnoletniego ucznia/słuchacza,
rodzica/opiekuna prawnego, dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka*

W przypadku składania oświadczenia o wysokości dochodów, albo oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wnioskodawca składa je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis odpowiednio pełnoletniego ucznia/słuchacza,
rodzica/opiekuna prawnego, dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka*

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

W związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1, L127/2).

Poinformowano mnie o tym, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie z siedzibą w Grajewie przy ulicy Strażackiej 6, e-mail: dyrektor@mops.grajewo.pl

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Grajewie jest możliwy pod adresem e-mail: iod@mops.grajewo.pl

3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz rozliczenia otrzymanej dotacji celowej przeznaczonej na pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym;

4) Odbiorcami danych osobowych i danych sensytywnych (jeżeli zostaną dołączone do wniosku) będą uprawnieni pracownicy organu wydającego decyzję - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie, a na podstawie mojej zgody - inne podmioty lub osoby;

5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych i danych sensytywnych (jeżeli zostaną dołączone do wniosku) do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;

6) Dane będą przechowywane przez okres określony w decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;

7) Przysługuje mi prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i danych sensytywnych (jeżeli zostaną dołączone do wniosku) i otrzymywania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania) lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

8) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) Podanie danych osobowych i danych sensytywnych (jeżeli zostaną dołączone do wniosku) jest dobrowolne, ale jest warunkiem wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji przyznającej świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Niepodanie danych będzie skutkowało odmową wszczęcia postępowania administracyjnego dot. wydania decyzji przyznającej świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym;

10) W oparciu o dane osobowe i dane sensytywne (jeżeli zostaną dołączone do wniosku) Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania;

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulę informacyjną, jej treścią i ją zrozumiałem/am.

.....
miejscowość, data

.....
*czytelny podpis odpowiednio pełnoletniego ucznia/słuchacza,
rodzica/opiekuna prawnego, dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka**

Do wniosku, odpowiednio do sytuacji wnioskodawcy, należy dołączyć w szczególności:

1) zaświadczenia albo oświadczenia lub inne dokumenty o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,

2) w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 7 lub 8 ustawy o pomocy społecznej oraz dowód opłacenia składek w ZUS,

3) zaświadczenia albo oświadczenia lub inne dokumenty członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,

4) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym lub decyzję wymiarową - nakaz płatniczy,

5) zaświadczenia albo oświadczenia lub inne dokumenty (przekazy lub przelewy pieniężne) dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

6) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub

ugodzie sądowej; zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości egzekwowanych alimentów,

7) zaświadczenie albo oświadczenie lub inny dokument o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

8) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,

9) dokumenty potwierdzające występowanie w rodzinie ucznia sytuacji, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu (np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, decyzja - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy),

10) zaświadczenia albo oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające uzyskiwanie innych dochodów lub uzyskanie dochodu jednorazowego przez członków rodziny,

11) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

* - niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Wszystkie dokumenty poświadczające dochody członków rodziny ucznia dotyczą równocześnie następujących uczniów – członków rodziny, na których złożono wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

.....
.....

Część B - Wypełnia organ wydający decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)

	Tak	Nie
Stwierdza się kompletność wypełnienia wniosku		
Stwierdza się prawdziwość danych podanych we wniosku		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci zasiłku		
Ustalona wysokość stypendium (w zł)		
Ustalona wysokość zasiłku (w zł)		
Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić X)		
a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,		c) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym niezbędna do uczestnictwa w zajęciach szkolnych, w tym w szczególności zakup: podręczników, lektur, słowników, encyklopedii i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego;

w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, np. wyjazdy do teatru, muzeum, wycieczki turystyczno – krajoznawcze, tzw. „zielone szkoły”	zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.; stroju sportowego, sprzętu komputerowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę; sprzętu sportowego; kosztów abonamentu internetowego; materiałów, przyborów i stroju do praktycznej nauki zawodu; biurka szkolnego, krzesła do biurka/fotela obrotowego, lampki na biurko (na cały rok szkolny)	
b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, plastycznych i innych	d) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, a w szczególności: opłat za zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, chesne (bez kosztów wyżywienia); opłat za transport do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej	

Grajewo,
data

.....
podpis osoby/osób odpowiedzialnej za weryfikację danych

Wydano decyzję administracyjną nr

AKCEPTACJA

Grajewo,
data

.....
*podpis Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
lub osoby upoważnionej*