



Umowa (projekt)

zawarta w dniu2020 r. w Grajewie
pomiędzy:

Miastem Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo, NIP: 719-153-20-12, REGON: 450669714, reprezentowanym przez Pana Dariusza Latarowskiego – Burmistrza Grajewa przy kontrasygnacie Pana Grzegorza Kurzątkowskiego – Skarbnika Miasta, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca zwani są Stronami w treści umowy.

Niniejsza umowa, została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na usługę indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego w ramach projektu pn.: „**Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego – szkolenia językowe, TIK, wybrane formy kształcenia ustawicznego**” przeprowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086).

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający – występujący jako Partner w Projekcie zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań doradcy edukacyjno-zawodowego w projekcie „**Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego – szkolenia językowe, TIK, wybrane formy kształcenia ustawicznego**”, o nr WND-RPPD.03.02.01-20-0006/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałania 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku doradcy edukacyjno-zawodowego obejmuje:

- 1) diagnozę potrzeb Uczestników/czek projektu, pomoc w znalezieniu oraz wyborze odpowiedniej oferty edukacyjnej;
- 2) weryfikację zgłoszonego przez uczestnika projektu zapotrzebowania na usługę szkoleniową z faktycznymi potrzebami uczestnika projektu w odniesieniu do sytuacji na regionalnym/lokalnym rynku pracy;
- 3) w przypadku kompetencji językowych i kompetencji cyfrowych weryfikacja programu nauczania w kontekście spełnienia warunków i procedur określonych w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020
- 4) weryfikacja kwalifikacji w formie studiów podyplomowych z uwzględnieniem wyników analizy popytu pracodawców w regionie na kompetencje i kwalifikacje nabywane w formie studiów podyplomowych zgodnie z Załącznikiem nr 14 do Regulaminu Konkursu
- 5) monitorowanie Uczestników/czek projektu, końcowe rozliczenie Uczestników/czek projektu,

- 6) przedstawienie odpowiednich propozycji kursów/szkoleń/studiów podyplomowych,
 - 7) pomoc uczestnikowi projektu w wyborze jednostki świadczącej usługi szkoleniowej zarejestrowanej w Bazie Usług Rozwojowych, współpraca z uczestnikami projektu w trakcie realizacji całego projektu,
 - 8) rekomendacja dotycząca zasadności przyznania grantu uczestnikowi projektu,
 - 9) przygotowanie dokumentów związanych z udziałem uczestnika/czki projektu,
 - 10) nawiązanie i utrzymanie kontaktu z instytucją szkoleniową w trakcie udziału w szkoleniu/kursie/studiach podyplomowych uczestnika projektu,
 - 11) potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej (pod względem merytorycznym) po jej zakończeniu,
 - 12) prowadzenie dokumentacji w programie do obsługi projektu,
 - 13) inne zadania powierzone przez Koordynatora powiatowego projektu
3. Usługi doradztwa będą świadczone w godzinach pracy Centrum Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego, mieszczącego się w budynku Internatu przy Zespole Szkół Nr 1 w Grajewie przy ul. Mickiewicza, wg. ustalonego harmonogramu dyżurów uwzględniającego pracę w godzinach przed i popołudniowych.
4. Harmonogram będzie sporządzany i podany do wiadomości Wykonawcy najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany miesiąc realizacji usług.
5. Harmonogram może być ustalany na okresy dłuższe niż jeden miesiąc.
6. Łączna liczba godzin doradztwa zawodowego – 534 godzin (jedna godzina jest liczona jako 60 min), przy czym liczba godzin do zrealizowania miesięcznie będzie wynikała z harmonogramu i zapotrzebowania na usługi.
7. Planowana Liczba Uczestników projektu - 89 (1 Uczestnik/ czka Projektu x 6 godz.; łącznie 89 UP/534), z tym, że:
- liczba godzin doradztwa zawodowego przypadająca na 1 Uczestnika/czkę projektu może ulec zmianie, uzależniona jest od zapotrzebowania Uczestników/czek projektu'
 - liczba Uczestników projektu może ulec zmianie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi stanem prawnym oraz dokumentami/zaleceniami/kryteriami obowiązującymi w projekcie.
9. Przy wykonywaniu czynności doradztwa Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad: poufności, bezpłatności, bezstronności, aktualności i rzetelności informacji.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą świadczyć usługi doradztwa posiadają wymagane przez Zamawiającego wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie określone w Zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu zamówienia Strony ustalają na okres od2020 r. do dnia 30.11.2022 r.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych .../100).
3. Stawkę (cenę jednostkową) za 1 godzinę (60 minut) realizacji przedmiotu umowy, o którym

mowa w § 1 niniejszej umowy z ustala się na kwotę: zł brutto (słownie: złotych/100) zgodnie z ofertą Wykonawcy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty i podatki związane z realizacją przedmiotu umowy jakie musi ponieść Wykonawca w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2

6. Wykonawca, którego sytuacja prawna związana z zawarciem umowy spowoduje obowiązek potrącenia stosownej zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych oraz na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – należnych składek, zostaną one potrącone z wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

7. Wysokość wynagrodzenia nie ulega zmianie jeżeli w okresie trwania niniejszej umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, zmiana wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

8. Rozliczenie umowy odbywać się będzie w cyklu miesięcznym, na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę po potwierdzeniu wykonania prac.

9. Potwierdzenia wykonania zlecenia dokonuje Koordynator projektu lub inny upoważniony przedstawiciel Zamawiającego poprzez podpisanie ewidencji godzin.

10. Wykonawca wystawi i przedłoży rachunek/fakturę Zamawiającemu za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

11. Zapłata należności będzie następować przelewem na rachunek Wykonawcy nr w terminie 14 dni od otrzymania rachunku przez Zamawiającego, po dokonaniu stosownych potrąceń zgodnie z właściwymi przepisami.

12. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

13. Ustalony sposób rozliczania i płatności ulega odpowiedniej zmianie (przesunięciu), w przypadku nie przekazania na czas środków przez instytucję dofinansowującą realizację projektu. Wykonawcy nie przysługują za ten czas odsetki za opóźnienie w zapłacie.

14. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym ewentualne koszty dojazdu do miejsc realizacji poszczególnych działań w projekcie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L 119/1 i L 127/2) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Wykonawca oświadcza, że otrzymał Klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony jego danych osobowych zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 RODO, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.

§ 6

1. W celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej Wykonawca oświadcza według stanu na dzień podpisania niniejszej umowy:

a) jestem osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej, niezatrudniająca pracowników i niezawierającą umów za zleceniobiorcami,

b) jestem osobą fizyczną nie wykonującą działalności gospodarczej,

c) nie jestem osobą fizyczną

d) jestem osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniająca pracowników lub zawierającą umowy ze zleceniobiorcami.

2. Oświadczam, że dane zawarte w ust. 1 podałam zgodnie za stanem faktycznym, a o wszelkich zmianach zobowiązuję się powiadomić Zamawiającego pisemnie w ciągu 14 dni

od daty ich zaistnienia.

3. Na podstawie oświadczeń Wykonawcy zawartych w ust. 1 strony umowy ustalają, że do zawartej umowy mają/nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę zwanej dalej ustawą, w części dotyczącej obowiązku zapewnienia Wykonawcy (świadczącemu usługi) minimalnej stawki godzinowej.

4. Zgodnie z art. 8b ust. 1 ustawy strony umowy określają, że sposobem potwierdzenia liczby godzin przepracowanych przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy będzie miesięczna ewidencja ilości godzin wykonywanego zlecenia, o której mowa w § 4 ust. 9.

§ 7

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów, między innymi w sytuacji gdy Wykonawca niewłaściwie wykonuje czynności określone w § 1 niniejszej umowy lub do świadczenia usług zatrudni osoby nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego.

2. Strony mogą rozwiązać umowę przed upływem terminu na jaki została zawarta z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany umowy w następujących przypadkach:

a) W przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu.

b) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmieniających się przepisów.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

4. Prawa i obowiązki Stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

5. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.

Integralnymi częściami Umowy są:

- 1) Zapytanie ofertowe
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Klauzula informacyjna RODO

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE. L119/1, L127/2) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Grajewa z siedzibą w Grajewie przy ul. Strażackiej 6A, tel.: 86 273 08 02, e-mail: sekretariat@um.grajewo.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Grajewa możliwy jest pod nr tel. 86 273 08 06, adresem e-mail: inspektorod@um.grajewo.pl, drogą pocztową na adres wskazany w punkcie 1 lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z podpisaniem i realizacją umowy w ramach realizacji projektu „*Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego – szkolenia językowe, TIK, wybrane formy kształcenia ustawicznego* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, ewaluacji i kontroli.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO. Dane będą mogły być również przetwarzane niezależnie od ww. podstaw, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń jako uzasadniony interes Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit „f” RODO do czasu ich przedawnienia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Grajewa, podmioty lub osoby uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a na podstawie Pana zgody – inne podmioty lub osoby.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 i przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, a po tym okresie usunięte.
8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania danych niekompletnych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do żądania przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa UODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonania umowy. Nie podanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i realizacji przedmiotowej umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.