



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część I.

**Szkolenie doskonalące:** „*Jeden, dwa, trzy... liczysz Ty - froebrowskie zabawy matematyczne*”.

Cel szkolenia : Budowanie podstawowych kompetencji matematycznych przez zabawę.

PROGRAM RAMOWY:

1. Matematyczne rytuały na co dzień – jak sobie ułatwiać pracę.
2. Sposoby na zaciekawienie matematyką – froebrowskie sztuczki.
3. Co liczyć i jak liczyć, czyli na co możesz liczyć budując kompetencje matematyczne.
4. Szacowanie, porównywanie, dodawanie i odejmowanie po froebrowsku.

### Szczegółowe zasady organizacji szkolenia:

1. Liczba osób uczestnicząca w szkoleniu: 31 (podział na 2 grupy, liczące 15,16 osób) – kadra pedagogiczna zatrudniona w Przedszkolach Miejskich w Grajewie tj. Przedszkolu Miejskim nr 1 w Grajewie, Przedszkolu Miejskim nr 2 w Grajewie, Przedszkolu Miejskim nr 4 w Grajewie, Przedszkolu Miejskim nr 6 w Grajewie.
2. Czas trwania szkolenia: łącznie 8 godzin dydaktycznych; 4 godziny dydaktyczne/grupę (1 godzina = 45 min.)
3. Forma szkolenia: warsztatowa
4. Wykonawca zapewnia:
  - a) komplet certyfikowanych pomocy dydaktycznych - Darów Froebła, umożliwiających prawidłowe i zgodne z Programem przeprowadzenie szkolenia
  - b) materiały szkoleniowe dla 31 osób, które przechodzą na ich własność (materiały dotyczące pracy z Darami Froebła, gotowe do wykorzystania zestawu scenariuszy zajęć). Materiały muszą być adekwatne do treści szkolenia

### Część II.

**Szkolenie doskonalące:** „*Wiatrak matematyczny – innowacyjne narzędzie i metoda pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym*”

Cel ogólny szkolenia: Przygotowanie nauczycieli do wykorzystania innowacyjnego narzędzia dydaktycznego „Wiatrak matematyczny” w pracy z dziećmi.

Cele szczegółowe:

1. Poznanie walorów Wiatraka matematycznego w zakresie:
  - łączenia ruchu z doświadczaniem matematyki
  - utrwalania kolorów, kształtów, stosunków przestrzennych
  - pojęć matematycznych
  - koordynacji ruchowej
2. Wiatrak matematyczny jako bodziec do stymulacji wzroku, dotyku i ruchu
3. Wykorzystanie Wiatraka matematycznego w różnych sytuacjach i miejscach edukacyjnych

Treści:

1. Istota Wiatraka matematycznego.
2. Wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez wykorzystanie narzędzia Wiatrak matematyczny.
3. Wiatrak matematyczny w kształtowaniu motoryki dużej i małej – przykłady zabaw.

4. Wiatrak w akcji, czyli matematyka w ruchu - przykłady zabaw z zakresu wychowania umysłowego.
5. Wiatrak matematyczny jako pomoc dydaktyczna niezbędna w realizacji nowej podstawy programowej (zakres pojęć matematycznych według kręgów profesor Edyty Gruszczyk – Kolczyńskiej).

#### **Szczegółowe zasady organizacji szkolenia:**

1. Liczba osób uczestnicząca w szkoleniu: 31 – kadra pedagogiczna zatrudniona w Przedszkolach Miejskich w Grajewie tj. Przedszkolu Miejskim nr 1 w Grajewie, Przedszkolu Miejskim nr 2 w Grajewie, Przedszkolu Miejskim nr 4 w Grajewie, Przedszkolu Miejskim nr 6 w Grajewie.
2. Czas trwania warsztatów: 4 godziny dydaktyczne/grupę (1 godzina = 45 min.)
3. Forma szkolenia: warsztatowa
4. Wykonawca zapewnia:
  - a) realizację szkolenia z wykorzystaniem wiatraka matematycznego (4szt.), który po szkoleniu przechodzi na własność Przedszkoli Miejskich w Grajewie, objętych wsparciem w projekcie.
  - b) materiały szkoleniowe dla 31 osób, które przechodzą na ich własność (szczegółowe scenariusze 42 zabaw w formie książkowej, które pomagają nauczycielom w sposób oryginalny realizować podstawę programową wychowania przedszkolnego. Dodatkowo, opisane zabawy przyporządkowane są do wybranych kręgów tematycznych według koncepcji profesor Edyty Gruszczyk – Kolczyńskiej). Materiały muszą być adekwatne do treści szkolenia.

### **Część III.**

#### **Szkolenie doskonalące: „Kodowanie na dywanie plus i Tik na zajęciach”**

Celem szkolenia jest zapoznanie nauczycieli z możliwościami włączania kodowania do zajęć dydaktycznych z zakresu różnych edukacji.

Zakres szkolenia: wprowadzenie podstaw kodowania do zajęć dydaktycznych w edukacji przedszkolnej, wykorzystanie maty do kodowania na różnych edukacjach, rozwijanie miękkich kompetencji: logicznego i algorytmicznego myślenia, zadaniowego podejścia do problemów, kształtowanie umiejętności pracy zespołowej, płynne przejście z aktywności unplugged do pracy z wykorzystaniem sprzętu komputerowego. Szkolenie wzbogacone o część dotyczącą pracy z wykorzystaniem robotów edukacyjnych. Na szkoleniu nauczyciele dowiedzą się jak wykorzystać aplikacje tabletowe, platformy internetowe i zasoby Internetu na zajęciach dydaktycznych.

#### **Szczegółowe zasady organizacji szkolenia:**

1. Liczba osób uczestnicząca w szkoleniu: 31 (podział na 2 grupy) – kadra pedagogiczna zatrudniona w Przedszkolach Miejskich w Grajewie tj. Przedszkolu Miejskim nr 1 w Grajewie, Przedszkolu Miejskim nr 2 w Grajewie, Przedszkolu Miejskim nr 4 w Grajewie, Przedszkolu Miejskim nr 6 w Grajewie.
2. Czas trwania warsztatów: łącznie 16 godzin; 8 godzin dydaktycznych/grupę (1 godzina = 45 min.).
3. Forma szkolenia: warsztatowa
4. Wykonawca zapewnia:
  - a) materiały/pomoce dydaktyczne (maty, kubeczki, krążki, roboty edukacyjne itp.) umożliwiające prawidłowe i zgodne z Programem przeprowadzenie szkolenia
  - b) materiały dodatkowe do szkolenia w postaci papierowej/elektronicznej. Materiały muszą być adekwatne do treści szkolenia.

## **Obowiązki Wykonawcy dotyczące wszystkich części zamówienia**

1) Opracowanie Programu szkolenia obejmującego najistotniejsze zagadnienia dotyczące zakresu tematycznego szkolenia. Program szkolenia powinien być:

- Wystarczający do uzyskania zakładanych celów szkolenia tj. uzyskania przez nauczycieli kompetencji w zakresie będącym tematyką szkolenia
- Uwzględniać kryteria nabywania kompetencji przez uczestników szkolenia poprzez: opis kompetencji, jakie uzyska nauczyciel w wyniku udziału w szkoleniu oraz jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik szkolenia ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji.

Fakt nabycia przez uczestnika szkolenia kompetencji powinien odbywać się zgodnie z następującymi etapami:

- I – Zakres – zdefiniowany w programie szkolenia obszar, który będzie poddany ocenie,
- II – Wzorzec – zdefiniowany w programie szkolenia standard wymagań, tj. efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniu,
- III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu udziału nauczyciela w szkoleniu,
- IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu udziału danego nauczyciela w szkoleniu.

2) Dostarczenie i nieodpłatne przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia zestawu materiałów szkoleniowych/materiałów dodatkowych w postaci papierowej lub elektronicznej (gotowe do wykorzystania zestawy scenariuszy zajęć). Materiały muszą być adekwatne do treści szkolenia. Komplet materiałów szkoleniowych musi być przekazany uczestnikom szkolenia za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

3) Realizacja szkolenia w oparciu o różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia, środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do treści szkolenia.

4) Pomiar faktu nabycia kompetencji przez nauczycieli – uczestników szkolenia. Sprawdzenie czy nastąpiło nabycie kompetencji może nastąpić np. poprzez egzamin wewnętrzny pisemny. Wykonawca zdefiniuje standard wymagań, tj. efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonego szkolenia. Po zakończeniu realizacji szkolenia dokona weryfikacji nabycia kompetencji i porówna wyniki ze standardem wymagań. Zamawiający wymaga, aby w sposobach oceny faktu nabycia przez nauczyciela określonych kompetencji Wykonawca uwzględnił: test obejmujący całość zagadnień przewidzianych do zrealizowania z grupą. Ten sam test powinien zostać przeprowadzony 2-krotnie (początek i po zakończeniu szkolenia). Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wskaźnika zaliczenia wewnętrznego testu końcowego przez 100% uczestników. Z przeprowadzonych testów Wykonawca sporządza Raport podsumowujący wyniki testów weryfikujących posiadane kompetencje.

Celem testu jest kontrola poprawnego „przyrostu wiedzy i umiejętności” uczestników.

5) Wystawienie uczestnikom odpowiednich zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.

6) Terminowa realizacja szkolenia, a w sytuacjach losowych poinformowanie o braku możliwości realizacji szkolenia w danym dniu/dniach z co najmniej 2- dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym zaproponowaniem innego terminu realizacji szkolenia z uwzględnieniem zapisów dotyczących terminu wykonania przedmiotu umowy w pkt. IV zapytania ofertowego.

7) Dokumentowanie szkolenia, a następnie przekazanie Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia dokumentacji dotyczącej prowadzonego szkolenia, w tym potwierdzającej osiągnięcie założonych w projekcie wskaźników tj.

- programu szkolenia
- listy obecności,
- testów weryfikujących posiadane kompetencje,
- raportu podsumowującego wyniki testów weryfikujących posiadane kompetencje,
- kserokopii zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom szkolenia potwierdzających ukończenie szkolenia
- potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń/certyfikatów
- dokumentacji fotograficznej z realizowanego szkolenia np. na płycie CD

Na dokumentach szkoleniowych muszą zostać umieszczone obowiązujące logotypy (znak Funduszy Europejskich z nazwą Programu, logiem promocyjnym województwa oraz znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, nazwą projektu).

Realizacja usługi będzie udokumentowana poprzez pisemny Protokół odbioru wykonania usługi zatwierdzony przez Zamawiającego bez uwag.