

**ZARZĄDZENIE NR 325/20**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 1 października 2020 r.

**w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ((Dz.U. z 2020 r. poz. 713) - zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XXI zwyczajnej Sesji Rady Miasta, w dniu 26 sierpnia 2020 roku określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1 - 12 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały Nr XXII/184/20 w sprawie rozpatrzenia wniosku skierowanego do Rady Miasta Grajewo;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały Nr XXII/185/20 zmieniającej Uchwałę w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały Nr XXII/186/20 w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie w mieście Grajewo na lata 2020-2022;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały Nr XXII/187/20 w sprawie nadania nazw ulic;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały Nr XXII/188/20 w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał przez mieszkańców miasta Grajewo;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały Nr XXII/189/20 w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu ustalania prawa do dodatków energetycznych;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały Nr XXII/190/20 w sprawie określenia wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego;
- 8) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały Nr XXII/191/20 zmieniającej Uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 9) Załącznik nr 9 dotyczy Uchwały Nr XXII/192/20 w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 10) Załącznik nr 10 dotyczy Uchwały Nr XXII/193/20 w sprawie zmian w budżecie miasta Grajewo na 2020 rok;
- 11) Załącznik nr 11 dotyczy Uchwały Nr XXII/194/20 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Grajewo na lata 2020 - 2036;
- 12) Załącznik nr 12 dotyczy Uchwały Nr XXII/195/20 zmieniającej uchwałę w sprawie udzielenia dotacji celowej na pomoc finansową przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**mgr Dariusz Latarowski**

**Druk nr 1 – Naczelnik WGK**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXII/184/20 w sprawie rozpatrzenia wniosku skierowanego do Rady Miasta Grajewo

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przekazanie wniosku do rozpatrzenia Burmistrzowi Miasta w zakresie: a) mmożenia miloskodawcy opłat z tytułu dzierżawy stanowiska handlowego na targowisku miejskim, b) zainstalowania monitoringu na targowisku miejskim	Rozpatrzenie wniosku przez Burmistrza Miasta	niezwłocznie lecz nie dłużej niż 30 dni od przekazania wniosku	Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta	Naczelnik Wydziału
2.	Polinformowanie niosącego wniosek o sposobie jego zatwierdzenia	Wystawienie informacji	niezwłocznie	Biuro Rady Miasta	Naczelnik Wydziału

Grajewo, dn. 31. 08. 2020 .....

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Komunalnej  
Bogdan Wojstawowicz

**Druk nr 2 – Kierownik PŚ****HARMONOGRAM**

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przeprowadzenie dodatkowego naboru uzupełniającego na miejsca nieobsadzone w Komitecie Rewitalizacji wg. zasad określonych w § 3 Uchwały Nr XXII/185/20.	Ogłoszenie dodatkowego otwartego naboru uzupełniającego na członków Komitetu Rewitalizacji.  Nabór zostanie przeprowadzony na nieobsadzone miejsca w Komitecie Rewitalizacji.	IX.-XI.2020	Referat Pozyskiwania Środków	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn...31.08.2020.....URZĄD MIASTA GRAJEWO  
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo  
REFERAT POZYSKIWANIA ŚRODKÓWOpracował/a.....mgr inż. Tomasz Poniatowski.....KIEROWNIK REFERATU  
Pozyskiwania Środków

## HARMONOGRAM

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 325/20

realizacji uchwały Nr XXII/186/20 Rady Miasta Grajewo z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie w mieście Grajewo na lata 2020-2022, dnia 1 października 2020 r.

Burmistrza Miasta Grajewo

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Podanie treści uchwały do wiadomości publicznej.	Publikacja uchwały w BIP Urzędu Miasta.	W ciągu 7 dni od dnia podpisania uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
2	Weryfikacja uchwały pod względem zgodności z prawem.	Kontrola treści uchwały przez Wojewodę Podlaskiego.	W terminie 30 dni od dnia dostarczenia uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.	Naczelnik Biura Rady Miasta (w zakresie przesłania uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego)	Sekretarz Miasta
3.	Wybór świadczeniodawcy realizującego program zdrowotny.	Ogłoszenie konkursu ofert na realizację programu szczepień.	Wrzesień 2020 r.	Sekretarz Miasta	Burmistrz
4.	Rozstrzygnięcie konkursu ofert.	Podpisanie umowy ze świadczeniodawcą.	Wrzesień 2020 r.	Sekretarz Miasta	Burmistrz
5.	Realizacja programu szczepień przez świadczeniodawcę na podstawie podpisanej umowy.	Monitorowanie, raportowanie i ocena wykonanych działań.	Październik- grudzień 2020 r.	Sekretarz Miasta, świadczeniodawca	Burmistrz

Grajewo, dn. 17.09.2020 r.

Opracował Sekretarz Miasta *mgr Ryszard Wolwark*

SEKRETARZ MIASTA

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 325/20

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 1 października 2020 r.

**HARMONOGRAM**  
**realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XXII/187/20 z dnia 26 sierpnia 2020 r.**  
**w sprawie nadania nazw ulic.**

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Nadanie nazw ulic.	Dodanie nazw ulic w elektronicznej bazie ewidencji miejscowości, ulic i adresów. Poinformowanie GUS o nadaniu nazwy ulicy i Starostwo Powiatowe.	Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Naczelnik Wydziału Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, 2020-09-03

Opracował:

**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego

*mgr inż. Marta Horkowska*

**Druk nr 1 – Sekretarz Miasta**

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 325/20

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 1 października 2020 r.

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXII/188/20 Rady Miasta Grajewo z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał przez mieszkańców miasta Grajewo

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Podanie uchwały do wiadomości publicznej.	Publikacja uchwały w BIP Urzędu Miasta. Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.	W ciągu 7 dni od dnia podpisania uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
2	Weryfikacja treści uchwały pod względem zgodności z prawem.	Kontrola treści uchwały przez Wojewodę Podlaskiego.	W terminie 30 dni od dnia dostarczenia uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.	Naczelnik Biura Rady Miasta (w zakresie przesłania uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego)	Sekretarz Miasta
3.	Zgłaszania przez mieszkańców miasta prawodawczych inicjatyw obywatelskich.	Przyjmowanie i procedowanie projektów uchwał zgłaszanych przez mieszkańców miasta.	Po wejściu uchwały w życie.	Sekretarz Miasta	Burmistrz

**Grajewo, dn. 17.09.2020 r.**

**Opracował Sekretarz Miasta**



**Druk nr 1 – Sekretarz Miasta**

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 325/20

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 1 października 2020 r.

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXII/189/20 Rady Miasta Grajewo z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu ustalania prawa do dodatków energetycznych.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Podanie uchwały do wiadomości publicznej.	Publikacja uchwały w BIP Urzędu Miasta. Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.	W ciągu 7 dni od dnia podpisania uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
2	Weryfikacja treści uchwały pod względem zgodności z prawem.	Kontrola treści uchwały przez Wojewodę Podlaskiego.	W terminie 30 dni od dnia dostarczenia uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.	Naczelnik Biura Rady Miasta (w zakresie przesłania uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego)	Sekretarz Miasta
3.	Załatwianie przez Dyrektora MOPS wniosków odbiorców wrażliwych energii elektrycznej w sprawach dotyczących dodatków energetycznych.	Weryfikacja złożonych wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych.	Po wejściu uchwały w życie.	Sekretarz Miasta	Burmistrz

Grajewo, dn. 17.09.2020 r.

Opracował Sekretarz Miasta





**Druk nr 1 – Sekretarz Miasta**

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 325/20

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 1 października 2020 r.

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXII/190/20 Rady Miasta Grajewo z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Podanie uchwały do wiadomości publicznej.	Publikacja uchwały w BIP Urzędu Miasta. Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.	W ciągu 7 dni od dnia podpisania uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
2	Weryfikacja treści uchwały pod względem zgodności z prawem.	Kontrola treści uchwały przez Wojewodę Podlaskiego.	W terminie 30 dni od dnia dostarczenia uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.	Naczelnik Biura Rady Miasta (w zakresie przesłania uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego)	Sekretarz Miasta
3.	Stosowanie w praktyce administracyjnej nowych formularzy wniosku o przyznanie dodatku energetycznego.	Wydawanie odbiorcom wrażliwym energii elektrycznej formularzy wniosków w celu uzyskania przez nich dodatku energetycznego.	Po wejściu uchwały w życie.	Sekretarz Miasta	Burmistrz

Grajewo, dn. 17.09.2020 r.

Opracował Sekretarz Miasta



**Druk nr 1 – Sekretarz Miasta**

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 325/20

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 1 października 2020 r.

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXII/191/20 Rady Miasta Grajewo z dnia 26 sierpnia 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Podanie uchwały do wiadomości publicznej.	Publikacja uchwały w BIP Urzędu Miasta. Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.	W ciągu 7 dni od dnia podpisania uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
2	Weryfikacja treści uchwały pod względem zgodności z prawem.	Kontrola treści uchwały przez Wojewodę Podlaskiego.	W terminie 30 dni od dnia dostarczenia uchwały do Wojewódzkiego Urzędu	Naczelnik Biura Rady Miasta (w zakresie przesłania uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego)	Sekretarz Miasta
3.	Stosowanie w procedurze administracyjnej znowelizowanych formularzy wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.	Wydawanie/udostępnianie wnioskodawcom formularzy wniosków w celu uzyskania przez nich stypendium bądź zasiłku szkolnego.	Po wejściu uchwały w życie.	Sekretarz Miasta	Burmistrz

Grajewo, dn. 17.09.2020 r.

Opracował Sekretarz Miasta

**SEKRETARZ MIASTA**  
*mgr Ryszard Wolwark*

**Druk nr 1 – Sekretarz Miasta**

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 325/20

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 1 października 2020 r.

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXII/192/20 Rady Miasta Grajewo z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Podanie uchwały do wiadomości publicznej.	Publikacja uchwały w BIP Urzędu Miasta. Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.	W ciągu 7 dni od dnia podpisania uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
2	Weryfikacja treści uchwały pod względem zgodności z prawem.	Kontrola treści uchwały przez Wojewodę Podlaskiego.	W terminie 30 dni od dnia dostarczenia uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.	Naczelnik Biura Rady Miasta (w zakresie przesłania uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego)	Sekretarz Miasta
3.	Załatwianie przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wniosków w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.	Weryfikacja złożonych wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych.	Po wejściu uchwały w życie.	Sekretarz Miasta	Burmistrz

**Grajewo, dn. 17.09.2020 r.**

**Opracował Sekretarz Miasta**

**SEKRETARZ MIASTA**  
*mgr Ryszard Wolwark*

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXII/193/20 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXII Sesji Rady Miasta w dniu 26 sierpnia 2020 r. Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 325/20

w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2020 rok Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 1 października 2020 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Realizacja zadania p.n. Rozbudowa miasteczka ruchu drogowego w Parku Solidarności	1. Zadanie będzie realizowane przez MOSiR w Grajewie, w ramach posiadanych możliwości sprzętowych i kadrowych.	IX-XII 2020 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
2.	Dostawa i montaż fontanny pływającej w Parku Solidarności w Grajewie	1. Wybór wykonawcy zgodnie z regulaminem zamówień publicznych UM Grajewo; 2. Podpisanie umowy z wykonawcą. 3. Odbiór prac i podpisanie protokołu z wykonania prac. 4. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie faktury.	IX-XII 2020 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
3.	Zakup kosiarki wrzecionowej do pielęgnacji obiektów sportowych	1. Wybór wykonawcy zgodnie z regulaminem zamówień publicznych MOSiR w Grajewie; 2. Podpisanie umowy z wykonawcą. 3. Odbiór kosiarki oraz podpisanie stosownego protokołu. 4. Zapłata za wykonaną dostawę na podstawie faktury.	IX-XII 2020 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
4.	Dofinansowanie zakupu kamery termowizyjnej na potrzeby Komendy Powiatowej Państwowej Straży	1. Podpisanie umowy z KP PSP. 2. Wpłata na Fundusz Wsparcia KP PSP. 3. Rozliczenie merytoryczne i finansowe	IX-XII 2020 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta

	Pożarnej w Grajewie	zadania.			
5.	Budowa nawierzchni chodników na os. Huta	Zwiększenie środków o 15 000,00 zł, celem rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.	IX-XII 2020 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
6.	Zakup generatora pary na potrzeby Pływalni Miejskiej	Zwiększenie środków o 5 328,00 zł, celem rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.	IX-XII 2020 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
7.	Pozostałe zadania bieżące	Zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Miasta Grajewo.	IX-XII 2020 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 04.09.2020 r.

Opracował: **SKARBNIK MIASTA**

  
mgr Grzegorz Kurzątkowski

### HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXII/194/20 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXII Sesji Rady Miasta w dniu 26 sierpnia 2020 r. w sprawie zmian z dnia 1 października 2020 r.  
w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2020 – 2036

Burmistrza Miasta Grajewo

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	1. Załącznik nr 1 do WPF zawiera Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta na lata 2020 – 2036.  2. Załącznik nr 2 zawiera wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2020 – 2023.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym przebiegu realizacji przedsięwzięć będzie przedstawiona w półrocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta składanym w terminie do 31.08.2020 r. oraz rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta w składanym w terminie do 31.03.2021 r.	2020 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 04.09.2020 r.

Opracował: **SKARBNIK MIASTA**  
  
mgr Grzegorz Kurzątkowski

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXII/195/20 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXII Sesji Rady Miasta Grajewo z dnia 22 sierpnia 2020 r. Nr 325/20 zmieniającej uchwałę w sprawie udzielenia dotacji celowej na pomoc finansową przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu z dnia 1 października 2020 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Grajewskiego na dofinansowanie zakupu aparatu USG oraz na częściowe pokrycie wydatków inwestycyjnych w postaci robót budowlanych w ramach realizacji przez Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie projektu pn: Poprawa sytuacji epidemiologicznej w związku z zagrożeniem spowodowanym przez koronawirus SARS-CoV-2 na terenie województwa podlaskiego.</p> <p>Niniejsza zmiana dotyczy korekty przedmiotu dofinansowania przez Miasto Grajewo. Powyższe jest efektem wystąpienia Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie z prośbą o zmianę przeznaczenia części dotacji celowej przyznanej na realizację projektu pn: Poprawa sytuacji epidemiologicznej w związku</p>	<p>1. Podpisanie aneksu do umowy z Powiatem Grajewskim. 2. Przekazanie środków na podstawie zawartego aneksu. 3. Rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania.</p>	IX – XII/2020 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta

<p>z zagrożeniem spowodowanym przez koronawirus SARS-CoV-2 na terenie województwa podlaskiego. Pierwotna uchwała zakładała dofinansowanie zakupu aparatu USG i przenośnego aparatu RTG. W wyniku rozstrzygnięć przetargowych Szpital zrezygnował z zakupu przenośnego aparatu RTG, ponieważ wartość niezbędnych robót budowlanych znacznie przewyższyła zaplanowany koszt.</p>				
--	--	--	--	--

Grajewo, dn. 04.09.2020 r.

Opracował:

SKARBNIK MIASTA  
  
mgr Grzegorz Karzątkowski