

ZARZĄDZENIE NR 34/2020
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 15 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.) oraz § 12 i § 14 Załącznika do Zarządzenia Nr 32/2020 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Grajewo zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Grajewo przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Emilia Piwko - przewodnicząca,
- 2) Bartosz Pietrzak - członek,
- 3) Iwona Poniatońska (WNP) - członek,
- 4) Katarzyna Dąbrowska - członek,
- 5) Monika Wasilewska - członek.

2. Powołuje się 2 zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury:

- 1) I zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Miasta (ul. Strażacka 6A) - materiały biurowe w pokoju nr 2 Urzędu i paliwo:
 - a) Iwona Poniatońska,
 - b) Katarzyna Dąbrowska,
- 2) II zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Miasta (ul. Strażacka 6A) - kasa i druki ścisłego zarachowania:
 - a) Bartosz Pietrzak,
 - b) Monika Wasilewska.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić:

- 1) metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2020 r.,
- 2) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach na dzień 31.12.2020 r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) inwestycje rozpoczęte,
- 5) środki pieniężne w kasie,
- 6) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 7) należności i zobowiązania,
- 8) druki ścisłego zarachowania,
- 9) materiały i przedmioty niskocenne (materiały biurowe) pozostające w Wydziale Organizacyjnym oraz paliwo w środkach transportu.

§ 4. 1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1, 2, 3 i 4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w ewidencji księgowej.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z ewidencji księgowej.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzeń sald ze wszystkich banków.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 7 należy przeprowadzić następująco: dla należności - w drodze uzyskania potwierdzeń sald dla kontrahentów, dla należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych - w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich składników.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 8 i 9 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym.

§ 6. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) zapoznania się i stosowania zapisów harmonogramu inwentaryzacji, o którym mowa w § 2 niniejszego Zarządzenia,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Latarowski