

**ZARZĄDZENIE NR 381/21**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 29 stycznia 2021 r.

**w sprawie naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych**

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1775, z 2020 r. poz. 1486) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych wykonujących czynności w ramach prac spisowych związanych z przeprowadzeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2021 r. spisu powszechnego NSP 2021.

§ 2. Ogłoszenie o naborze kandydata na rachmistrza spisowego stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Formularz oferty kandydata na rachmistrza spisowego stanowi załącznik do Ogłoszenia.

§ 4. Ogłoszenie i formularz, o którym mowa wyżej podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo [bip.um.grajewo.pl](http://bip.um.grajewo.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Miasta [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl).

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021r.

Burmistrz Miasta

**mgr Dariusz Latarowski**

**OGŁOSZENIE**  
**GMINNY KOMISARZ SPISOWY OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR**  
**KANDYDATÓW NA RACHMISTRZÓW SPISOWYCH WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI**  
**W RAMACH PRAC SPISOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM NA TERYTORIUM**  
**RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ W 2021 r. SPISU POWSZECHNEGO NSP 2021**

**I.** NSP 2021 jest przeprowadzany w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 czerwca 2021 r., według stanu na dzień 31 marca 2021 r., godz. 24.00.

**II.** Termin składania ofert: od 01.02.2021 r. do 09.02.2021 r.

**III.** Kandydat na rachmistrza spisowego powinien spełniać następujące warunki:

- 1) mieć ukończone 18 lat,
- 2) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 3) posiadać co najmniej średnie wykształcenie,
- 4) posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie,
- 5) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**IV.** Informacje ogólne:

1. Dane kandydatów na rachmistrzów spisowych są rejestrowane w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER) przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta w Grajewie. Kandydat na rachmistrza spisowego, którego dane zostaną zarejestrowane w systemie SER, otrzyma login do aplikacji e-learning. Na wskazany w ofercie adres e-mail zostanie wysłane hasło umożliwiające dostęp do systemu e-learning.

2. Na podany w ofercie adres e-mail będą przekazywane informacje o terminie i formie szkolenia, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym będzie warunkiem koniecznym do uzyskania możliwości kwalifikacji na rachmistrza spisowego.

3. Kandydat na rachmistrza zobligowany jest do wzięcia udziału w szkoleniu przeprowadzanym w trybie zdalnym. Szkolenia dla rachmistrzów spisowych obejmować będą część teoretyczną oraz część praktyczną. Egzamin kandydata na rachmistrza spisowego, przeprowadzany po szkoleniu, będzie realizowany za pomocą aplikacji e-learning. Kandydat podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posługuje się własnym urządzeniem z dostępem do Internetu (rekomendujemy laptop, komputer, tablet). Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.

4. Kandydaci, którzy uzyskają pozytywny wynik z egzaminu (co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi), zostaną wpisani na listę osób zakwalifikowanych do pełnienia roli rachmistrza. O kolejności na liście decydować będzie najwyższa liczba punktów uzyskanych na egzaminie przez kandydatów z danej gminy (jako pierwsze kryterium) oraz najkrótszy czas, w jakim został napisany test w przypadku takiej samej liczby uzyskanych punktów (jako drugie kryterium). Na liście będą zamieszczone przy każdym z kandydatów wyniki obu tych kryteriów.

5. Kandydaci, którzy uzyskają najwyższe miejsce na liście, zostaną powołani na rachmistrzów spisowych (w liczbie adekwatnej do potrzeb), a następnie podpiszą umowę zlecenia z dyrektorem urzędu statystycznego – jako zastępcą wojewódzkiego komisarza spisowego. Pozostali kandydaci, których liczba przekracza zapotrzebowanie w danej gminie, stanowiąc będą zasób rezerwowy.

6. Kandydat ma prawo wglądu do swojego testu i uzyskanego wyniku - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników egzaminu testowego oraz żądania sprawdzenia w WBS poprawności tego wyniku.

7. Kandydat, po powołaniu na rachmistrza spisowego, zobowiązany jest do przesłania za pośrednictwem aplikacji e-learning danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia oraz zdjęcia do identyfikatora, które powinno spełniać określone wymagania:

- 1) jednolite tło, oświetlone, pozbawione cieni i elementów ozdobnych oraz innych osób,
- 2) format pliku - JPG,
- 3) rozmiar rzeczywisty zdjęcia – 23x30mm, co odpowiada:
  - a) przy rozdzielczości 300 dpi, rozmiarowi 272x354 pixeli,
  - b) przy rozdzielczości 600 dpi, rozmiarowi 543x709 pixeli.

Rachmistrz spisowy, wyłoniony w trybie otwartego naboru na zasadach określonych w ustawie o NSP 2021, wykonuje czynności w ramach prac spisowych na podstawie umowy zlecenia zawartej z dyrektorem urzędu statystycznego, z wykorzystaniem urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie dedykowane do przeprowadzenia spisu. Urządzenie zostanie przekazane rachmistrzowi na podstawie protokołu przekazania, stanowiącego załącznik do umowy zlecenia.

#### **V. Do głównych zadań rachmistrza spisowego należeć będzie:**

1. Przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych w zależności od aktualnej sytuacji związanej z epidemią COVID-19 z wykorzystaniem urządzenia mobilnego wyposażonego z zainstalowaną aplikacją formularzową;

2. Zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań w aplikacji formularzowej.

3. Przejęcie części zadań innych rachmistrzów spisowych w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszy się liczba rachmistrzów w gminie (np. w przypadku rezygnacji, zachorowań itp.) lub dotrzymanie terminu realizacji spisu będzie zagrożone.

#### **VI. Oferta kandydata na rachmistrza spisowego musi zawierać ( załącznik do Ogłoszenia):**

1. Zgłoszenie zawierające:

- 1) imię (imiona) i nazwisko,
- 2) data urodzenia,
- 3) adres zamieszkania,
- 4) numer telefonu,
- 5) adres e-mail.

2. Oświadczenie zawierające informację o:

- 1) posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 2) korzystaniu z pełni praw obywatelskich;
- 3) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 4) posiadaniu co najmniej średniego wykształcenia;
- 5) znajomości języka polskiego w mowie i piśmie;
- 6) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko rachmistrza spisowego;
- 7) o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.

#### **VII. Składanie ofert:**

1. Kandydat na rachmistrza spisowego w NSP 2021 może składać dokumenty osobiście w siedzibie urzędu gminy lub za pośrednictwem: poczty elektronicznej na skrzynkę e-mailową urzędu: sekretariat@um.grajewo.pl, platformy ePUAP albo operatora pocztowego (w tym m.in. Poczty Polskiej, firm kurierskich). O dacie wpływu dokumentów decyduje:

- 1) w przypadku osobistego złożenia dokumentów do urzędu lub doręczenia ich za pośrednictwem kuriera – data dostarczenia do urzędu,
- 2) w przypadku wysłania dokumentów pocztą elektroniczną na skrzynkę e-mailową urzędu wskazaną w ogłoszeniu – data wprowadzenia zgłoszenia do środka komunikacji elektronicznej nadawcy (data wysłania wiadomości e-mail),

3) w przypadku wysłania dokumentów poprzez platformę ePUAP – data wysłania zgłoszenia przez nadawcę, która powinna być równoznaczna z datą wpływu na urzędową skrzynkę na ePUAP (pojawienie się zgłoszenia w systemie teleinformatycznym),

4) w przypadku przesłania dokumentów Poczta Polska – data stempla pocztowego.

2. Oferty kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Więcej informacji na temat spisu można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Miasta Grajewo [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl) oraz w Gminnym Biurze Spisowym w Grajewie – nr tel. 0862730827 e-mail: [m.borkowska@um.grajewo.pl](mailto:m.borkowska@um.grajewo.pl)

#### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w celu realizacji naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119/1, L127/2) „RODO”, administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

#### **I.Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Komisarz Spisowy z siedzibą w Grajewie przy ulicy Strażackiej 6A, tel: 86 273 08 02, e-mail: [sekretariat@um.grajewo.pl](mailto:sekretariat@um.grajewo.pl)

#### **II.Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

-pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta w Grajewie, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo

-pocztą elektroniczną na adres e-mail: [inspektorodo@um.grajewo.pl](mailto:inspektorodo@um.grajewo.pl)

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

#### **III.Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

-art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z art. 24 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 1775, z późn. zm.), dalej „ustawa o NSP 2021”.

Podanie przez Panią/ Pana innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

#### **IV.Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty określone w rozdziale 6 ustawy o NSP 2021, podmioty współpracujące z Administratorem, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie naboru oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej naboru, osoby działające na polecenie Administratora, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### **V.Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5-ciu lat od zakończenia procesu naboru na rachmistrza spisowego.

#### **VI.Prawa osoby, której dane dotyczą**

W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:

-dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

-sprostowania (poprawiania) danych osobowych,

-ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

-przenoszenia danych,

-sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

-cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody,

-wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **VII.Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się kandydata o przyjęcie na rachmistrza spisowego i udzielenie mu dostępu do aplikacji szkoleniowej e-learning.

#### **VIII.Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Oferta kandydata na rachmistrza spisowego**

Data i miejsce.....

Gminne Biuro Spisowe w Grajewie

Ul. Strażacka 6A

19-200 Grajewo

1. imię (imiona) i nazwisko: .....

2. data urodzenia: .....

3. adres zamieszkania: .....

4. numer telefonu:.....

5. adres e-mail:.....

Oświadczam, że\*:

Posiadam obywatelstwo polskie;

Korzystam z pełni praw obywatelskich;

Nie byłem(em) skazana(ny) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Posiadam co najmniej średnie wykształcenie;

Posługuję się językiem polskim w mowie i piśmie;

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko rachmistrza spisowego;

Oświadczenie o treści „nie byłem(em) skazana(ny) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe” składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis kandydata na rachmistrza spisowego

\* Należy wpisać X w kratce obok.