

ZARZĄDZENIE NR 7/2021
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 18 marca 2021 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Grajewo

Na podstawie art 104-104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.), art. 24 i 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz. 1282) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Załączniku do Zarządzenia Nr 35/12 - Regulamin Pracy Urzędu Miasta Grajewo z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Grajewo zmienionego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Grajewo Nr 71/15 z dnia 2 kwietnia 2015 r., Nr 4/17 z dnia 1 lutego 2017 r., Nr 9/18 z dnia 28 września 2018 r., Nr 12/18 z dnia 10 grudnia 2018 r., Nr 2/19 z dnia 11 lutego 2019 r., Nr 6/19 z dnia 1 kwietnia 2019 r., Nr 1/2020 z dnia 9 stycznia 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 30 otrzymuje następujące brzmienie:

„30. 1. Pracownikom, których dobowy czas pracy wynosi co najmniej 6 godzin przysługuje prawo do 15 minutowej przerwy w pracy. Czas rozpoczęcia i zakończenia przerwy ustalają naczelnicy wydziałów/kierownicy referatów.

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy związanych z obsługą monitorów ekranowych mają prawo do 5 minut przerwy po każdej godzinie ciągłej pracy przy monitorze.

3. Powyższe okresy przerw są wliczone do czasu pracy pracowników.

4. Kwalifikacji stanowisk pracy do uznanych za stanowiska pracy przy obsłudze monitora ekranowego zgodnie z obowiązującymi przepisami dokonuje Sekretarz Miasta przy udziale pracownika, który wykonuje w Urzędzie zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Jeżeli podczas badań lekarskich w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracownika zatrudnionego przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) lekarz medycyny pracy stwierdził potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok i udokumentował to w wydanym zaświadczeniu, to wówczas pracownik może ubiegać się o refundację przez pracodawcę kosztów zakupu tych okularów.

6. W sytuacji o której mowa w ust. 5 pracownik może wystąpić do pracodawcy z pisemnym wnioskiem o zrefundowanie mu kosztów poniesionych na zakup okularów.

7. Załącznikami do złożonego wniosku są zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy oraz oryginał faktury wystawionej przez zakład optyczny wskazującej jako nabywcę pracownika.

8. Refundacja nie może przekroczyć kwoty 560,00 złotych.

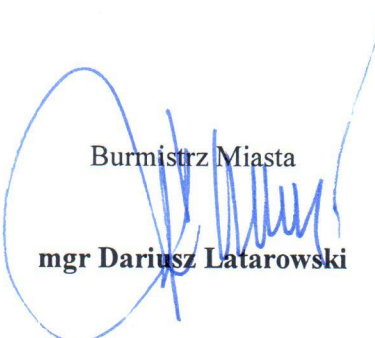
9. Jeżeli w okresie świadczenia pracy wystąpi u pracownika pogłębienie wady wzroku, to wówczas pracownik może wystąpić do pracodawcy z podaniem o skierowanie na przeprowadzenie dodatkowych badań okresowych. W takiej sytuacji decyzję o ewentualnej refundacji na zasadach opisanych powyżej podejmuje Burmistrz na wniosek pracownika.

10. Pracodawca prowadzi ewidencję pracowników, którzy otrzymali zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.” ;”;

2) § 50 otrzymuje następujące brzmienie: "§ 50. Pracodawca zapewnia wszystkim pracownikom wodę zdatną do picia oraz przydziela herbatę w ilości 50 gram na 1 miesiąc na 1 pracownika, za przepracowany czas pracy, nie uwzględniając urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz zwolnień lekarskich i opiekuńczych trwających pełny miesiąc kalendarzowy i dłużej."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości wszystkim pracownikom poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i przesłanie na adresy służbowej poczty elektronicznej pracowników.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Latarowski