

Projekt

z dnia 7 września 2021 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZA MIASTA
mgr Dariusz Łazarowski

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww ustawy uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny Program współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Miasta

**mgr Halina Muryjas-
Rząsa**

sporządziła: *M. Heceh*

zatwierdziła: **NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNEGO**
mgr Emilia Piwko

SKARBNIK MIASTA
mgr Grzegorz Kurzątkowski

*Podurządca
pensja m. m. m.
magdalena*
KADCA PRAWNY
Barbara Dąbrowska

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Grajewo

z dnialistopada 2021 r.

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.),
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Grajewo,
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy.

§ 2. Celem głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2022 rok jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta Grajewo.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kontynuowanie działalności Centrum Organizacji Pozarządowych w Grajewie,
- 2) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za społeczność lokalną i realizację jej potrzeb,
- 4) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Miasta w celu skutecznego zaspokajania potrzeb zbiorowych,
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez promowanie aktywności społecznej dorosłych, młodzieży i dzieci, w tym działań wolontarystycznych,
- 6) uzupełnianie przez organizacje działań Miasta w zakresie nie obejmowanym przez jednostki samorządowe,
- 7) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 8) poznanie środowiska organizacji w mieście,
- 9) promowanie działalności organizacji pozarządowych.

§ 4. 1. Współpraca miasta Grajewo z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Burmistrz zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem a organizacjami są kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

- 3) partnerstwa, które oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów; zgodnie z tą zasadą partnerzy dążąc do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie miasta Grajewo i na rzecz jej mieszkańców.

§ 5. Zakres przedmiotowy Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372).

§ 6. Współpraca Rady Miasta i Burmistrza Miasta z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
- 2) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej poprzez:
 - a) pomoc organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Miasta źródeł finansowania,
 - b) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - c) opiniowanie wniosków organizacji o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - d) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - e) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez:
 - a) publikowanie informacji dotyczących wspólnych działań podejmowanych przez Miasto i organizację na stronie internetowej Miasta www.grajewo.pl,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach Komisji Rady Miasta,
 - c) publikowanie informacji dotyczących działalności organizacji w wydawanych przez Miasto materiałach promocyjnych, informacyjnych i naukowych,

- d) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych do realizacji lub realizowanych zadaniach publicznych,
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez:
 - a) organizowanie przez Miasto konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych jego zadań związanych z działalnością statutową organizacji,
 - b) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miasta, posiedzeniach Komisji Rady Miasta oraz udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- 5) obejmowania patronatem Burmistrza Miasta działań, wydarzeń i inicjatyw podejmowanych przez organizacje na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza w sprawie Regulaminu przyznawania Patronatu Burmistrza Grajewa,
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze organizacyjnym, doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i organów administracji samorządowej w celu:
 - a) tworzenia i konsultowania programów,
 - b) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i planowania działań służących ich zaspokajaniu,
 - c) wspólnego organizowania konferencji, seminariów, szkoleń,
- 7) udziału przedstawicieli organizacji w roli obserwatorów lub członków w komisjach opiniujących - oceniających oferty konkursowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom,
- 8) szkoleń, doradztwa i udzielania przez Miasto pomocy merytorycznej organizacjom,
- 9) użyczenia lub wynajmowania lokali i budynków komunalnych organizacjom na okres nie dłuższy niż 3 lata z uwzględnieniem możliwości Miasta w tym zakresie,
- 10) promowania przez Miasto działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
- 11) udzielania przez Miasto wsparcia pozafinansowego organizacjom (np. bezpłatne udostępnianie sal konferencyjnych na spotkania organizacji),
- 12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 13) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 7. 1. W celu promowania działań, skutecznego przepływu informacji i wzajemnego komunikowania się organizacja lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy składa do Urzędu Miasta Grajewa wypełnioną Kartę Współpracy, według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego Programu. W przypadku zmiany danych zawartych w Karcie Współpracy organizacja składa niezwłocznie Kartę zaktualizowaną.

2. Informacje dotyczące współpracy Miasta z organizacjami (np. zaproszenia na spotkania, konsultacje, prośby o opinie, itp.) będą przekazywane w formie pisemnej bądź elektronicznej zgodnie z danymi zawartymi w Karcie Współpracy.

§ 8. Sfera priorytetowych zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:

- a) rozbudzanie zamiłowania do lokalnych tradycji narodowych, obywatelskich i kulturowych (artystycznych) poprzez organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) organizowanie i promowanie działań mających na celu zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowo-historycznego,
 - c) organizowanie uroczystości i imprez okolicznościowych i patriotycznych przy współudziale środowisk kombatanckich oraz wspieranie udziału ich przedstawicieli w uroczystościach patriotycznych,
- 2) działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) organizowanie i promowanie różnych form integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - b) organizowanie i promowanie działań mających na celu zmianę postaw społecznych wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) popularyzacja osiągnięć osób niepełnosprawnych w tym na stronie internetowej miasta,
- 3) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego, wypoczynku letniego i zimowego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin dysfunkcyjnych (półkolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej),
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) promocja działań trenerów, instruktorów oraz sportowców osiągających wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym,
- 5) działalność na rzecz seniorów:
- a) wspieranie inicjatyw środowiska ludzi starszych,
 - b) organizowanie działań edukacyjnych, profilaktycznych i integracyjnych,
- 6) wspierania i upowszechniania działalności na rzecz rodziny,
- 7) kultury:
- a) organizowanie i promowanie wydarzeń kulturalnych w Grajewie o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,
 - b) promocja działań i dokonań lokalnych twórców,
- 8) ochrony zwierząt:
- a) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę zwierząt,
 - b) organizowanie i promowanie działań edukacyjnych mających na celu zmianę postaw społecznych wobec zwierząt,
- 9) działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnej - działania organizacyjne i edukacyjne wspierające wzrost kompetencji organizacji w dziedzinie współpracy oraz realizacji zadań publicznych z udziałem obywateli.

§ 9. Roczny Program współpracy z organizacjami na 2022 r. obowiązuje od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

§ 10. 1. Ustala się sposób realizacji Programu i oceny jego wykonania.

2. Podmiotami realizującymi Program są:

1) Rada Miasta w zakresie:

- a) określania kierunków rozwoju lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji w sferze zadań publicznych,
- b) uchwalenia Roczno programu współpracy miasta z organizacjami,

2) Burmistrz Miasta w zakresie:

- a) przygotowania Roczno programu współpracy miasta z organizacjami,
- b) zapewnienia środków finansowych na realizację Programu,
- c) ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- d) decydowania o przyznaniu dotacji i zawieraniu umów na wykonanie zadań publicznych i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.

3) Wydziały merytoryczne Urzędu, w tym w szczególności Wydział Organizacyjny oraz jednostki organizacyjne miasta - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań na zasadach określonych w ustawie, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy miasta z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji Programu oraz przedstawiania ich Burmistrzowi, monitorowania realizacji Programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzania danych do sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

4) organizacje w zakresie:

- a) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- b) stosowania obowiązującego trybu przystępowania do konkursu ofert,
- c) zadań publicznych wspieranych lub powierzanych do realizacji zgodnie z warunkami umowy,
- d) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań.

3. Koordynatorem współpracy Miasta z organizacjami jest Wydział Organizacyjny, który:

- a) rozwija współpracę z organizacjami oraz przygotowuje konkursy ofert,
- b) koordynuje pracę Wydziałów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych miasta związaną z przygotowaniem projektu Programu,
- c) konsultuje z organizacjami projekty aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji,
- d) przygotowuje projekt sprawozdania z realizacji Programu do przedłożenia Radzie Miasta.

4. Monitorowaniem realizacji Programu zajmuje się Wydział Organizacyjny oraz jednostki organizacyjne miasta. Monitorowanie realizacji Programu odbywa się również poprzez zamieszczenie ankiety na stronie www.grajewo.pl. Dodatkowo ankiety zostaną przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź tradycyjnej organizacjom, które złożyły Kartę Współpracy.

5. Burmistrz w terminie do 31 maja 2023 roku przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2022 r. zawierające ilościowe dane o udzielonych przez Miasto bądź jego jednostki organizacyjne formach wsparcia. Sprawozdanie przygotowuje Wydział Organizacyjny. Dodatkowo przed terminem posiedzenia komisji Rady Miasta sprawozdanie jest rozsyłane drogą elektroniczną bądź tradycyjną do organizacji, które złożyły Kartę Współpracy. Oceny realizacji Programu dokonuje Rada Miasta. Sprawozdanie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Miernikami efektywności realizowanego Programu są:

- a) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- b) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- c) liczba osób będących odbiorcami poszczególnych zadań publicznych,
- d) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje i miasto ze źródeł zewnętrznych,
- e) zgodność zrealizowanych przez organizację zadań publicznych z priorytetami Programu,
- f) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i miasto, w tym objętych Patronatem Burmistrza,
- g) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert,
- h) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje, które zostały zlecone w drodze otwartego konkursu ofert i trybu pozakonkursowego,
- i) liczba ofert złożonych przez organizacje z wyszczególnieniem zadań zleconych w otwartym konkursie ofert i w trybie pozakonkursowym,
- j) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
- k) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji wraz z liczbą organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych,
- l) liczba powstałych wspólnych zespołów o charakterze organizacyjnym, doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i organów administracji samorządowej,
- m) liczba i tematyka zorganizowanych szkoleń wraz z liczbą ich uczestników.

7. Organizacje mogą zgłaszać na bieżąco swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Wydziału Organizacyjnego. Uzyskane w ten sposób dane będą wykorzystane do usprawnienia i wzbogacenia bieżącej i przyszłej współpracy miasta z organizacjami.

§ 11. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale Rady Miasta w sprawie budżetu miasta Grajewo na 2022 r.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2022 r. wyniesie nie mniej niż 58 tysięcy złotych zgodnie z poniższym zestawieniem.*

Projekt wydatków budżetowych na 2022 r.

§	Treść	Projekt planu na 2022 r.
	Dział 926 Rozdział 92605	
	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu	

2360	terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	nie mniej niż 9.000,00 zł
Dział 853 Rozdział 85395		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – działania na rzecz osób niepełnosprawnych	nie mniej niż 6.000,00 zł
Dział 921 Rozdział 92105		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – wspieranie i upowszechnianie działalności na rzecz rodziny	nie mniej niż 6.000,00 zł
Dział 921 Rozdział 92105		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	nie mniej niż 5.000,00 zł
Dział 801 Rozdział 80195		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego - działalność na rzecz seniorów	nie mniej niż 7.000,00 zł
Dział 921 Rozdział 92105		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – kultury	nie mniej niż 3.000,00 zł
Dział 851 Rozdział 85154		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – dotacja na półkolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	nie mniej niż 10.000,00 zł
Dział 900 Rozdział 90095		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność	nie mniej niż 2.000,00 zł

	pożytku publicznego – ochrona zwierząt	
Dział 750 Rozdział 75095		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnej	nie mniej niż 10.000,00

* W ramach realizacji zadań publicznych kwoty przedstawione w powyższym zestawieniu na realizację poszczególnych zadań mogą być zmniejszone/przesunięte na inne rozdziały klasyfikacji budżetowej. Dotyczy to sytuacji, gdy nie zostanie złożona oferta na dane zadanie lub powstanie konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację danego zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 12. 1. Przyjmuje się sposób tworzenia Programu oraz ustala przebieg konsultacji.

2. Prace nad projektem Programu są podejmowane w Wydziale Organizacyjnym Urzędu, który przygotowuje harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji Programu.

3. Harmonogram prac nad przygotowaniem projektu Programu określa terminy:

- a) składania przez organizacje propozycji do projektu,
- b) przygotowania przez właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu i jednostki organizacyjne miasta propozycji do projektu,
- c) opracowania projektu,
- d) skierowania projektu do konsultacji,
- e) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
- f) skierowania projektu pod obrady Rady Miasta.

4. Harmonogram prac nad przygotowaniem projektu Programu oraz ten projekt są publikowane na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie. Dodatkowo przesyłane są organizacjom, które brały udział w konkursach w roku poprzednim bądź zgłosiły swoje propozycje i chęć współpracy za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź tradycyjnej.

5. Uwagi i propozycje dotyczące projektu Programu można składać w terminie 14 dni od jego umieszczenia na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo bip.um.grajewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@um.grajewo.pl lub tradycyjnej na adres: Urząd Miasta Grajewo ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo (decyduje data stempla pocztowego).

6. Zgłoszone sugestie i uwagi dotyczące Programu są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

7. Po przyjęciu uchwały przez Radę Miasta Program jest zamieszczany na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo bip.um.grajewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta. Dodatkowo jest on rozsyłany drogą elektroniczną bądź tradycyjną do organizacji, które złożyły Kartę Współpracy.

§ 13. 1. Ustala się następujący tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Komisja konkursowa do opiniowania ofert oraz przedłożenia Burmistrzowi propozycji wyboru ofert jest powoływana Zarządzeniem Burmistrza.

3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza (3 osoby) oraz przedstawiciele wskazani przez organizacje (3 osoby), z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da.

4. W opiniowaniu ofert złożonych w Konkursie nie mogą uczestniczyć osoby reprezentujące podmioty uczestniczące w konkursie.

5. Do członków Komisji konkursowych opiniujących oferty stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz zaprasza organizacje do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowych publikując Ogłoszenie na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl oraz kierując zaproszenia (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną) do organizacji, które złożyły Kartę Współpracy bądź brały udział w otwartym konkursie ofert w roku poprzednim. Kandydatury należy zgłaszać na piśmie do Urzędu Miasta bądź wysyłając skan pisma na wskazany adres e-mail w terminie określonym w Ogłoszeniu. W piśmie powinny znaleźć się dane tj. nazwa organizacji pozarządowej, imię i nazwisko kandydata, telefon kontaktowy, adres e-mail oraz informacja z jaką organizacją pozarządową działającą w mieście Grajewo kandydat jest powiązany - wówczas kandydat na członka Komisji zostaje wyłączony z opiniowania ofert podmiotu, z którym występuje jego powiązanie. Spośród zgłoszonych przez organizacje kandydatów Burmistrz powołuje osoby do składu Komisji konkursowej z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5. Organizacje, które zgłosiły swoje kandydatury na członków Komisji konkursowych są informowane pocztą tradycyjną bądź elektroniczną o powołaniu i składzie Komisji.

7. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

8. Pracownik Urzędu Miasta Grajewo zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w programie Witkac.pl ocenia złożone oferty pod względem formalnym, w szczególności formalnej weryfikacji złożonych ofert pod względem zgodności z obowiązującym wzorem oferty, prawidłowości wypełnienia, kompletności niezbędnych załączników, terminowości złożenia. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają przekazane do Komisji konkursowej w celu dokonania oceny pod względem merytorycznym w programie Witkac.pl.

9. Termin i czas oceny ofert określa Naczelnik Wydziału Organizacyjnego lub pracownik przez niego wyznaczony. O terminie powiadamia się pocztą elektroniczną bądź telefonicznie.

10. Komisja konkursowa pracuje w formie zdalnej za pośrednictwem programu Witkac.pl. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

11. W razie wystąpienia przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie posiedzenia w formie pracy zdalnej, Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach stacjonarnych, zamkniętych, bez udziału oferentów. Cała procedura będzie przeprowadzona w formie papierowej.

12. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne - ocena ofert za pośrednictwem programu Witkac.pl,
- b) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne zadania i oferentów je realizujących.

KARTA WSPÓŁPRACY
Miasta Grajewo z organizacjami, o których mowa w art. 3 ustawy

1. Pełna nazwa organizacji / podmiotu:
2. Forma prawna:
3. Adres siedziby:
miejscowość:..... ul. :.....
gmina: powiat:
województwo:
kod pocztowy: poczta:
4. Adres do korespondencji:
miejscowość:..... ul. :.....
gmina: powiat:
województwo:
kod pocztowy: poczta:
5. Numer w KRS, w innym rejestrze lub ewidencji:
6. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
7. Zasięg działania:
8. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji*:
a) b)
9. Nr telefonu i e-mail osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji**:
tel.:..... tel.:.....
e-mail:..... e-mail:.....
10. Sfera zadań publicznych zgodnie z art 4 ust.1 pkt. 1-33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.)
(Należy wpisać zadania publiczne, w obszarze którym działa organizacja)
.....
.....
.....
.....
11. Data wypełnienia Karty:

13. Każda oferta podlega indywidualnemu opiniowaniu przez członków Komisji konkursowej, ujawnionemu w indywidualnej karcie oceny merytorycznej lub w postaci uwspólnionej karty oceny merytorycznej (zbiorcze zestawienie oceny merytorycznej danej oferty ocenionej przez daną Komisję). Treść formularza zawiera kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

14. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.

15. Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która uzyskała największą ilość punktów. W przypadku równej liczby punktów decyzję podejmuje Burmistrz mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej miasta Grajewo.

16. Protokół z postępowania konkursowego zostanie sporządzony przez pracownika Urzędu w formie papierowej. Członkowie Komisji konkursowej podpisują protokół, który przedkładany jest Burmistrzowi.

17. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadań publicznych,
- 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
- 5) wnioski i oświadczenia członków Komisji oraz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) wyniki oceny merytorycznej ofert spełniających wymagania formalne,
- 7) wskazanie oferty lub ofert proponowanych do realizacji wraz z propozycją wysokości dotacji,
- 8) informację o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków Komisji konkursowej.

18. Propozycje Komisji nie są dla Burmistrza wiążące.

19. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz wydając stosowne Zarządzenie.

§ 14. Burmistrz Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych nie później niż do końca stycznia 2022 r.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym w Programie stosuje się przepisy ustawy.

Czytelny podpis*** :

Czytelny podpis***:

* Wpisać osobę upoważnioną / osoby upoważnione w statucie organizacji do jej reprezentacji.

** Wpisać dane osoby / osób wymienionych w pkt 8 Karty.

** *Podpis osoby / osób wymienionych w pkt 8 Karty.