

ZARZĄDZENIE NR 512/21
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 11 października 2021 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XXXVI zwyczajnej Sesji Rady Miasta w dniu 29 września 2021 roku określają harmonogramy stanowiące Załączniki Nr 1 - 5 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały Nr XXXVI/286/21 w sprawie sposobu załatwienia petycji wniesionej do Rady Miasta;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały Nr XXXVI/287/21 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy i najmu z dotychczasowymi dzierżawcami i najemcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały Nr XXXVI/288/21 w sprawie zmian w budżecie miasta Grajewo na 2021 r.;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały Nr XXXVI/289/21 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Grajewo na lata 2021-2036;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały Nr XXXVI/290/21 w sprawie przyjęcia stanowiska dotyczącego budowy na terenie miasta Grajewo bezkolizyjnych przejazdów kolejowych.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta
Grajewo
Zastępca Burmistrza

Maciej Bednarko

Druk nr 1 – Sekretarz Miasta

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 512/21
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 11 października 2021 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXVI/286/21 w sprawie sposobu załatwienia petycji wniesionej do Rady Miasta

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Powiadomienie wnoszących Petycję o sposobie jej rozpatrzenia i załatwienia.	Przesłanie/ doręczenie autorom Petycji uchwały Rady Miasta.	Po podpisaniu uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
2	Podanie uchwały do wiadomości publicznej.	Publikacja uchwały w BIP Urzędu Miasta.	Po podpisaniu uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
3.	Kontrola treści uchwały przez organ nadzoru (Wojewodę Podlaskiego).	Przesłanie uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku	Do 6 października 2021 r.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta

Grajewo, dn. 4.10.2021

Opracował.....
SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwark

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XXXVI/287/21 w sprawie wyrażenia zgz dnia 11 października 2021 r. ^v
dzierżawy i najmu z dotychczasowymi dzierżawcami i najemcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podjęta uchwała pozwala wydzierżawić dotychczasowym dzierżawcom i najemcom mającym umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat, w trybie bezprzetargowym, nieruchomości na okres określony w uchwale.	Zawarcie umów dzierżawy i najmu na okres określony w uchwale.	Z chwilą zakończenia dotychczasowych umów zostaną zawarte umowy dzierżawy na okres określony w uchwale.	Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 2021-09-30

Opracował/a:

p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania
Przestrzennego

inż. Iwona Poniatońska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXVI/288/21 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXVI Sesji Rady Miasta

w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2021 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Budowa nawierzchni chodnika oraz linii oświetleniowej w ul. Krasickiego w Grajewie (łącznik od ul. Szpitalnej do ul. Targowej)	1. Wybór wykonawcy. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą. 3. Odbiór prac i podpisanie protokołu z wykonania prac. 4. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie faktury.	X – XII 2021 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
2.	Utworzenie Punktu Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Grajewo	1. Opracowanie projektu budowlanego. 2. Wybór wykonawcy. 3. Podpisanie umowy z wykonawcą. 4. Odbiór prac i podpisanie protokołu z wykonania prac. 5. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie faktury.	X – XII 2021 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
3.	Budowa sieci wodociągowej w celu zasilenia działek nr 398/2, 3639/1 i 3640/5 położonych na os. Północ w Grajewie	Zadanie będzie realizowane przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Grajewie (dotacja celowa).	X – XII 2021 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta

4.	Zakup zmywarki kapturowej na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 4 w Grajewie	Zadanie będzie realizowane przez Szkołę Podstawową Nr 4 w Grajewie	X – XII 2021 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
5.	Pozostałe zadania bieżące	Zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Miasta Grajewo.	X – XII 2021 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 05.10.2021 r.

Opracował:

SKARBNIK MIASTA

mgr Grzegorz Kurzątkowski

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXVI/289/21 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXVI Sesji Rady Miasta w dniu 29 września 2021 r.
w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2021 – 2036

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	1. Załącznik nr 1 do WPF zawiera Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta na lata 2021 – 2036. 2. Załącznik nr 2 zawiera wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2021 – 2024.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym przebiegu realizacji przedsięwzięć została przedstawiona w półrocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta składanym w terminie do 31.08.2021 r. oraz rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta w składanym w terminie do 31.03.2022 r.	X – XII 2021 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 05.10.2021 r.

Opracował:

SKARBNIK MIASTA

mgr Grzegorz Kurzątkowski

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 512/21
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 11 października 2021 r.

Druk nr 1 – Sekretarz Miasta

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXVI/290/21 w sprawie przyjęcia stanowiska dotyczącego budowy na terenie miasta Grajewo bezkolizyjnych przejazdów kolejowych

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Powiadomienie mieszkańców miasta o stanowisku zajęтым przez Radę Miasta.	Zamieszczenie informacji o przedmiotowej uchwale na łamach Gazety Grajewskiej	Po podpisaniu uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	Sekretarz Miasta
2	Podanie uchwały do wiadomości publicznej.	Publikacja uchwały w BIP Urzędu Miasta.	Po podpisaniu uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
3.	Kontrola treści uchwały przez organ nadzoru (Wojewodę Podlaskiego).	Przesłanie uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku	Do 6 października 2021 r.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta

Grajewo, dn. 4.10.2021

Opracował.....

SEKRETARZ MIASTA

mgr Ryszard Wolwarł