

RI.7011.2.2022

Formularz
zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej
130 tys. zł netto

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego
Miasto Grajewo reprezentowane przez Burmistrza
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo
- II.** Rodzaj zamówienia (*usługa/ dostawa/roboty budowlane*)
- III.** Określenie przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Utworzenie Punktu Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Grajewo”**, zgodnie z programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę/skutecznego zgłoszenia.
 2. **Zakres realizacji zadania obejmuje:**
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej uzgodnionej z Wydziałem Organizacyjnym Urzędu Miasta Grajewo w tym:
 - a) projektu budowlano-wykonawczego - 4 egz.
 - b) przedmiaru robót - 1 egz.
 - c) kosztorysu inwestorskiego - 1 egz.
 - d) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
 - e) materiałów do decyzji o ustaleniu warunków zabudowy - 2 egz.,
 - f) uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji warunków zabudowy oraz wszelkich niezbędnych przepisami prawa warunków technicznych i uzgodnień na potrzeby opracowywanej dokumentacji projektowej i innych niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót budowlanych.
 - g) uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/skutecznego zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Grajewie.
 3. Wszystkie powyższe opracowania należy dostarczyć w wersji elektronicznej na płycie CD wg następujących zasad: kompletny opis techniczny i dokumentację projektową w formacie .doc i .pdf; przedmiar robót w formacie .xls i .pdf; kosztorys w formacie .kst lub .ath; dopuszczalne są załączniki graficzne w formacie .jpg lub .tif; należy dołączyć spis wszystkich plików z krótkim opisem ich zawartości w pliku nazwie „spis.pdf”.
 4. Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z :
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 2351),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r. poz. 2454).
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
 5. Dokumentacja projektowa powinna:
 - 1) być wykonana w stanie kompletnym z punktem widzenia celu jakiemu ma służyć,
 - 2) posiadać wymagane uzgodnienia i opinie oraz dokumenty niezbędne do uzgodnienia pozwolenia na budowę,

- 3) określać technologie, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji,
 - 4) tak określać przedmiot zamówienia aby nie był on opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne” . Taki zapis musi Projektant każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.
 - 5) Opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
6. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia posłuży Zamawiającemu do opisu przedmiotu zamówienia w planowanej (w trybie prawa zamówień publicznych) procedurze przetargowej mającej na celu wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych.
7. Projektant zobowiązany jest do systematycznego konsultowania z Zamawiającym przyjmowanych rozwiązań projektowych, szczególnie w kwestiach rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych i materiałowych.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: maksymalnie w ciągu **90 dni** od daty podpisania umowy.

V. Sposób uzyskania informacji dot. przedmiotu zamówienia

Szczegółowe informacje dot. przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego 19-200 Grąjowo ul. Strażacka 6A pod numerem tel. 86 273 0829.. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Dariusz Doliwa, Andrzej Pieńczykowski.

VI. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 112 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

Wymagania Zamawiającego związane z wykonaniem zamówienia:

Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca:

- a) posiadał doświadczenie, kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj:
- zrealizowali z należytą starannością w ostatnich 5 latach /a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie/ co najmniej **2 zamówienia** na prace projektowe budowy/rozbudowy/remontu obiektów użyteczności publicznej.
 - będą zatrudniać w momencie złożenia oferty osoby posiadające uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej, budowlano-konstrukcyjnej bez ograniczeń, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, z co najmniej 2-letnim stażem jako osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie.

VII. Zawartość oferty:

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1
- 2) Wykaz wykonywanych dokumentacji projektowych, wraz z referencjami, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia n/n postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania - zgodnie z załącznikiem 2a,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami projektowymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności i informacji o podstawie dysponowania tymi osobami - wg. zał. nr 2b
- 4) kserokopię uprawnień budowlanych projektantów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Samorządu

- Zawodowego
- 5) aktualny wypis z KRS lub aktualną kserokopię zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub oświadczenie, że nie prowadzi działalności gospodarczej,

Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów Wykonawca winien potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VIII. Opis sposobu przedstawienia ceny ofertowej

Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto, podatek VAT, cenę brutto.

IX. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował odpowiednia kryterium:

- 1) najniższa cena -cena 100%

X. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie pisemnej wg wzoru formularza oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo, pok. 21 (sekretariat) w terminie do dnia **28.04.2022 r. do godz. 12⁰⁰**. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem: Oferta - „**Utworzenie Punktu Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Grajewo - dokumentacja projektowa**” – nie otwierać przed dniem 28.04.2022 r. do godz. 12¹⁵.

XI. Miejsce i termin otwarcia oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo w dniu **28.04.2022 r. do godz. 12¹⁵**, w pok nr 22.
2. Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Przypadki dopuszczające unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowania o udzielenia zamówienia w szczególności w następujących przypadkach, gdy zaproponowane ceny ofertowe przekroczą kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

XIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca (firmę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie BIP Urzędu Miasta.

Grajewo, 14.04.2022r.
.....
(Grajewo, data)

BURMISTRZ MIASTA
mgr. Dariusz Łyżwiński
.....
(podpis pieczęć Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1,
2. Wzór formularzy w tym:
 - wykaz wykonanych prac projektowych z ostatnich 5 lat – zał. nr 2a,
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia – zał. nr 2b,
3. Wzór umowy – zał. nr 3,
4. Program Funkcjonalno-Użytkowy -zał. Nr4

