

**ZARZĄDZENIE NR 636/22**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 31 maja 2022 r.

**w sprawie przekazania i rozliczenia dotacji celowej udzielonej Zakładowi Administracji Domów  
Mieszkalnych w Grajewie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005), art. 15 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2270, z 2022 r. poz. 583, 655) oraz uchwały nr XLIV/350/2022 Rady Miasta Grajewo z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie zmian w budżecie miasta Grajewo na 2022 rok, zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Miasto Grajewo, zwane dalej "Dotującym", udziela Zakładowi Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie, zwanemu dalej "Zakładem", dotacji celowej w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy) z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego p.n. "Docieplenie ściany szczytowej budynku mieszkalnego przy ul. Piłsudskiego 7-9 w Grajewie oraz wykonanie bramy wjazdowej przy budynku mieszkalnym przy ul. Traugutta 2 w Grajewie".

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy nr 03 1020 1332 0000 1002 1074 9002 prowadzony przez PKO BP S.A. w terminie do 3 czerwca 2022 r.

3. Źródło finansowania: środki własne z budżetu Miasta Grajewo na 2022 rok, dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70007 - Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy, § 6210 - dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych samorządowych zakładów budżetowych, nazwa zadania: "Docieplenie ściany szczytowej budynku mieszkalnego przy ul. Piłsudskiego 7-9 w Grajewie oraz wykonanie bramy wjazdowej przy budynku mieszkalnym przy ul. Traugutta 2 w Grajewie".

4. Termin realizacji zadania oraz wykorzystania dotacji wyznacza się do dnia 31 października 2022 r.

**§ 2. 1.** Zakład zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyska.

2. W ramach dotacji rozliczeniu podlegają wydatki poniesione w okresie od dnia obowiązywania niniejszego zarządzenia do dnia 31 października 2022 r.

3. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na realizację zadania określonego w §1 ust. 1 Zakład jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 15 listopada 2022 r. na rachunek bankowy Dotującego.

4. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

**§ 3. 1.** Zakład złoży sprawozdanie finansowe oraz merytoryczne z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 30 listopada 2022 r.

2. Wraz ze sprawozdaniem finansowym Zakład przedstawi Dotującemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów OT, faktur lub innych dowodów dokumentujących poniesione wydatki inwestycyjne.

3. Oryginały dokumentów księgowych, o których mowa w ust. 2, zostaną opisane zgodnie z obowiązującą w Zakładzie Instrukcją sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych, a ponadto zaopatrzone zostaną w adnotację, że wydatek został sfinansowany dotacją celową z budżetu Miasta Grajewo.

4. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać opis zrealizowanego zadania.

5. Brak uwag do sprawozdań, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia go Dotującemu stanowi o ich zaakceptowaniu.

**§ 4. 1.** Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zakład, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnej lub pisemnej informacji dotyczącej wykonania zadania. Zakład na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego w siedzibie Zakładu.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zakładu i jeden dla Dotującego.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zakład złoży pisemne wyjaśnienie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta oraz Dyrektorowi Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**mgr Dariusz Latarowski**