



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w „trybie podstawowym bez negocjacji” o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

Zamawiający - Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6a

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Dostawa oprogramowania eUsług oraz sprzętu wraz z usługą wdrożenia dla Miasta Grajewo w ramach projektu Cyfrowa Gmina”

Projekt realizowany na podstawie Umowy o powierzenie grantu o numerze 3407/1/2021 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczącej realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Nr postępowania: PŚ.271.2.2022

Niniejsza specyfikacja została zatwierdzona: 01.09.2022

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego

Miasto Grajewo
ul. Strażacka 6a
19-200 Grajewo
NIP 719-153-20-12, REGON 450669714
tel. 86 273 08 02,
e-mail: sekretariat@um.grajewo.pl
www: <http://bip.um.grajewo.pl>

SWZ oraz dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem będą zamieszczone na stronie internetowej: <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na Platformie przetargowej <https://um-grajewo.logintrade.net>

2. Informacje dla Wykonawców

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest za pośrednictwem Platformy przetargowej <https://um-grajewo.logintrade.net>.
- 2.2. Składanie ofert oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem przez Platformę przetargową jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
- 2.3. SWZ można pobrać w wersji elektronicznej bezpośrednio ze strony internetowej: <https://um-grajewo.logintrade.net> oraz <http://bip.um.grajewo.pl>
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 2.6. Warunki płatności – płatność następować będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Miasto Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo, prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 2.8.1. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Zamawiający oczekuje dostawy jednolitego zintegrowanego systemu informatycznego.
- 2.9. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
- 2.11. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2.14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2.15. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

- 2.16. W związku z tym, że zamówienie obejmuje dostawy, Zamawiający nie konkretyzuje wymagań co do zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 2.17. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2.18. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.19. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
- 2.20. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.21. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 2.22. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN]. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 2.23. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do niej oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń i oprogramowania dla Miasta Grajewo w ramach projektu Cyfrowa Gmina wraz z usługą wdrożenia i szkolenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ. Skrócony wykaz zamawianego sprzętu i usług wraz z ilościami:

1.1. Modernizacja zintegrowanego systemu dziedzinnego – ePodatki	1
1.2. Platforma do zarządzania konsultacjami społecznymi, ankietami i konkursami	1
1.3. Platforma sygnalisty w samorządzie	1
1.4. Platforma do prezentacji budżetu samorządu	1
1.5. Platforma do zarządzania zgłoszeniami	1
2.1. Serwer wirtualizacyjny	2
2.2. Macierz	1
2.3. Oprogramowanie wirtualizacyjne (licencja)	1
2.4. Przełącznik sieciowy LAN	4
2.5. Router brzegowy	1
2.6. UTM – rozbudowa	1

2.7. Stacje robocze - Laptop 1	4
2.8. Stacje robocze - Laptop 2	1
2.9. Monitor do stacji dokującej – Laptop 2	1
2.10. Stacje robocze – Komputer AiO	19
2.11. Skaner	4
2.12. Drukarka kodów kreskowych	1
2.13. Konsola KVM	1
2.14. Licencja – Antywirus	100
2.15. Licencja – zarządzanie infrastrukturą i bezpieczeństwem IT	1
2.16. Zapewnienie bezpiecznego logowania do domeny – Licencje serwera domeny	1
2.17. Zapewnienie bezpiecznego logowania do domeny - karty chipowe z czytnikami do logowania do domeny (zestaw)	1
2.18. Usługa wdrożenia domeny	1
2.19. Licencja bazy danych (zestaw)	1
2.20. Usługa backupu danych w rozwiązaniu chmurowym	1
2.21. Szkolenia - cyberbezpieczeństwa	2

2. Wykonawca dostarczy harmonogram rzeczowo-finansowy (zwany dalej harmonogramem) w terminie 7 dni od udzielenia zamówienia do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych dokona akceptacji harmonogramu lub przekaze uwagi Wykonawcy. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwag przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia zmodyfikowany harmonogram.
3. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazany jest konkretny materiał, wyrób lub urządzenie, lub odniesienie do konkretnej normy należy to traktować jako wytyczną techniczno-jakościową i Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów, danych, norm (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio materiał, wyrób lub urządzenie dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami oraz normami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych w dokumentacji (OPZ), funkcjonalnie możliwe do zastosowania w przedmiocie zamówienia.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
5. Wspólny słownik zamówień CPV:
 - 48820000-2 Serwery
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania
 - 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
 - 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
 - 72211000-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
 - 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
 - 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
 - 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
 - 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
 - 32500000-8 Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne
 - 30200000-1 Urządzenia komputerowe
 - 80511000-9 Usługi szkoleniowe

IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż **180 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków, które spełni Wykonawca.
 - 1.2. Uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków, które spełni Wykonawca.
 - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych warunków, które spełni Wykonawca.
 - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 1.4.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował minimum dwa zamówienia polegające na wdrożeniu Systemu Dziedziny (tzn. system teleinformatyczny, który jest wykorzystywany przez instytucję publiczną do realizacji zadania publicznego), o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każde.
Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców zrealizował dwa zamówienia w wyżej opisanym zakresie.
 - 1.4.2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował minimum dwa zamówienia polegające na szkoleniu co najmniej 15 użytkowników z systemów objętych wdrożeniem.
 - 1.4.3. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia w tym:
 - 1.4.3.1. Kierownik / Koordynator Zespołu Wykonawcy, posiadający wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w zarządzaniu projektami w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, potwierdzone udziałem w co najmniej 2 projektach dotyczących wdrożeń Systemów dziedziny o wartości min. 150.000,00 zł brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każdy.
 - 1.4.3.2. Analityk posiadający wykształcenie wyższe oraz wiedzę i doświadczenie w planowaniu wdrażania systemów informatycznych oraz uczestniczył w realizacji co najmniej 2 projektów o wartości min. 100.000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych) każdy – w zakresie wdrożenia systemu dziedziny.

1.4.3.3. Programista posiadający doświadczenie we wdrażaniu rozwiązań Systemów dziedzinowych, tj. udział w minimum 2 projektach w ramach których przeprowadzono wdrożenie systemów dziedzinowych, każdy projekt na kwotę minimum 100 000 zł brutto (sto tysięcy złotych). Wskazana osoba musi uczestniczyć w procesie tworzenia oprogramowania oraz w procesie utrzymania systemów w okresie pełnienia serwisu przez Wykonawcę.

1.4.3.4. Wykładowca posiadający minimum roczne doświadczenie zawodowe w zakresie szkoleń użytkowników zaoferowanego systemu dziedzinowego (tj. prowadzenia szkolenia specjalistyczne w zakresie systemów dziedzinowych z zakresu postępowania) w liczbie co najmniej 2 szkoleń dla jednostek administracji publicznej.

Uwaga! Zamawiający nie dopuszcza pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych powyżej przez tą samą osobę.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków Wykonawcy wykazują łącznie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;

4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp:

1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej "Kodeksem karnym",

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 poz. 1133),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.),
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1.1;
 - 1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj.: „w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”;
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
- 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. W przedmiotowym postępowaniu, z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi Załącznik Nr 3 i 4 do SWZ;
 - 1.1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców;
 - 1.2. w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - 1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dołączają oni do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp; wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca złoży wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich

- należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy) – szczegółowy opis warunku zawiera rozdział VI SWZ; wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
- 2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca złoży wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy) – szczegółowy opis warunku zawiera rozdział VI SWZ.; wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
 - 2.3. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;
 - 2.4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie będzie wzywał do ich złożenia o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w takiej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

5. Dokumenty o których mowa w ust. 2.4 lub ust. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (pkt 2.3, 2.4) składa każdy z Wykonawców.
7. W przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawi dokumenty dotyczące tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 2.4.

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW ORAZ POLEGANIA NA
ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy Pzp są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Do oferty musi zostać dołączone oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy, w Formularzu ofertowym wskazuje, jaki zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz jeżeli są znane podać nazwy tych Podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne równoważne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków, Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 6.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 6.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA, ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy Przetargowej Miasta Grajewa: <https://um-grajewo.logintrade.net/>. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej Miasta Grajewa: ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
2. Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Przetargowej dostępnej pod adresem <https://um-grajewo.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej Miasta Grajewa:
 - a) dopuszczalne przeglądarki internetowe:
 - Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
 - Google Chrome 31,
 - Mozilla Firefox 26,
 - Opera 18.
 - b) pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci Internet,
 - zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca,
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
 - zainstalowany Acrobat Reader,
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment, 6 Update 24 lub nowszy.
4. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg
 5. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych: Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie zakupowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu w ikonę „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
 7. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
 8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie Wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.um.grajewo.pl>) oraz na Platformie Przetargowej dostępnej pod adresem <https://um-grajewo.logintrade.net>.
 10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
 11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zamieści na stronie

internetowej i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SWZ.

12. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
13. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Tomasz Poniatowski w sprawach formalnych i proceduralnych, tel. 86-273-0827,
 - Grzegorz Poniatowski w sprawach merytorycznych, tel. 86-273-0844, email: sekretariat@um.grajewo.pl
14. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi Pracownikami, odbywać się może tylko w godzinach od 7³⁰ - 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
15. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż określonego w rozdziale X SWZ.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Tomasz Poniatowski w sprawach formalnych i proceduralnych, tel. 86-273-0827,
- Grzegorz Poniatowski w sprawach merytorycznych, tel. 86-273-0844, email: sekretariat@um.grajewo.pl

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 12.10.2022.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy, wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta jak i wszelkie oświadczenia winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://um-grajewo.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w sposób określony w SWZ, po uprzednim zarejestrowaniu się na przedmiotowej platformie.
6. W sytuacji kiedy oferta zawiera chronione tajemnice przedsiębiorstwa informacje te mają być zawarte w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
8. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być odpowiednio: podpisane albo potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy albo innych podmiotów, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

XVI.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy Przetargowej dostępnej pod adresem <https://um-grajewo.logintrade.net>. w terminie **do dnia 12.09.2022 r. do godz. 12⁰⁰**.
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.
UWAGA: O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12.09.2022 r. o godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6A w **pok. nr 22**, za pośrednictwem Platformy Przetargowej dostępnej pod adresem <https://um-grajewo.logintrade.net>, poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
5. Jawne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:
 - przedstawienie składu komisji przetargowej,
 - informacja o liczbie złożonych ofert,
 - otwarcie złożonych ofert poprzez ich odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego
6. W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
 - nazwa i adres Wykonawcy,
 - cena ofertowa,

- okres gwarancji,
 - informacja o użyciu dla systemu e-Uслуг bazy danych bez limitu połączeń, bez limitu użytkowników, bez limitu liczby uruchomionych serwerów, bez limitu procesorów i RAM-u serwera na którym uruchamiana będzie baza danych.
7. Członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenie, dotyczące ich wyłączenia, z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 56 ustawy pzp.
8. Informacje z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie <https://um-grajewo.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo pod adresem: <http://bip.um.grajewo.pl>. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:
- a) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) ceny, okres gwarancji, informację o użyciu dla systemu e-Uслуг bazy danych bez limitu połączeń, bez limitu użytkowników, bez limitu liczby uruchomionych serwerów, bez limitu procesorów i RAM-u serwera na którym uruchamiana będzie baza danych.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej SWZ. Wartość ta stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia. Do podanej ceny netto (bez VAT), Wykonawca doliczy podatek VAT z zastosowaniem aktualnych stawek podatku VAT i wyliczy cenę brutto (z VAT).
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w cenie winny znaleźć się wszystkie koszty oraz zysk.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 178) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację, czy wybór oferty będzie czy też nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp (tzn. obowiązku zapłaty podatku VAT przez Zamawiającego).
7. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).
9. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w

dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

10. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1	Cena	60%
2	Okres gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie	30%
3	Użycie dla systemu e-Usług bazy danych bez limitu połączeń, bez limitu użytkowników, bez limitu liczby uruchomionych serwerów, bez limitu procesorów i RAM-u serwera na którym uruchamiana będzie baza danych	10%

2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).

Punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$W = C + G + U$$

gdzie:

W – ocena końcowa oferty – to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie”

U – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Użycie dla systemu e-Usług bazy danych bez limitu połączeń, bez limitu użytkowników, bez limitu liczby uruchomionych serwerów, bez limitu procesorów i RAM-u serwera na którym uruchamiana będzie baza danych”

3. Wartość punktowa w **kryterium cena** - będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium cena **wynosi 60 pkt.**

4. Wartość punktowa w **kryterium okres gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie** - termin gwarancji należy podać z dokładnością do 1 miesiąca. Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednia liczba punktów, wyliczona na podstawie następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{długość gwarancji oferty badanej}}{\text{długość gwarancji oferty z najdłuższą gwarancją}} \times 30$$

UWAGA:

1) Przy punktacji ofert w zakresie okres gwarancji zostanie przyjęte, że gwarancjom powyżej 60 miesięcy będzie przyznana ilość punktów odpowiadająca gwarancji za okres 60 miesięcy.

2) Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego przy realizacji przedmiotowego zamówienia wynosi 18 miesięcy.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium termin dostawy **wynosi 30 pkt.**

5. Wartość punktowa w **kryterium Użycie dla systemu e-Usług bazy danych bez limitu połączeń, bez limitu użytkowników, bez limitu liczby uruchomionych serwerów, bez limitu procesorów i RAM-u serwera na którym uruchamiana będzie baza danych** będzie przyznawana w następujący sposób:

Nie - 0 pkt

Tak - 10 pkt

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium Użycie dla systemu e-Usług bazy danych bez limitu połączeń, bez limitu użytkowników, bez limitu liczby uruchomionych serwerów, bez limitu procesorów i RAM-u serwera na którym uruchamiana będzie baza danych **wynosi 10 pkt.**

6. Wybór oferty zostanie przeprowadzony wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 3) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.
 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach wskazanych w pkt. XX SWZ.
 4. Umowa będzie mogła być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w ciągu 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
 5. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona wspólnie (konsorcjum), Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 6. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie
 7. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, itp.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, sposób wnoszenia – przelewem na rachunek zamawiającego.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązania gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające

oświadczenie, że Wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **zał. nr 10** do n/n specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 455 Pzp oraz w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, **zgodnie z zasadami szczegółowo określonymi w Dziale IX** ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014 r. poz. 964 wraz ze zmianami) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. z 2017 r. poz. 47).
2. Właściwą do rozpoznawania odwołań wnoszonych w trakcie postępowania jest Krajowa Izba Odwoławcza, Postępu 17a 02-676 Warszawa, Polska.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesyłając jednocześnie jego odpis Zamawiającemu.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXIII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 19 ustawy Prawo zamówieni publicznych i art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1, L 127/2), dalej „RODO”, informuje się każdego Wykonawcę składającego ofertę w przedmiotowym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Grajewo z siedzibą w Grajewie przy ulicy Strażackiej 6A, tel: 86 273 08 02, e-mail: sekretariat@um.grajewo.pl;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo możliwy jest pod numerem tel. nr. 86 273 08 06 lub adresem e-mail: inspektorod@um.grajewo.pl, pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt 1 lub osobiście w siedzibie Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na **Zamawiającym**;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania wymaganych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych stosownie do art. 22 RODO Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana wymaganych decyzji w sposób zautomatyzowany;”
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz zgodnie z art. 76 ustawy Pzp nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie **art. 18 ust.1 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;

- 2) w związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w **art. 21 RODO**, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

Jednocześnie **Zamawiający** wskazuje na ciążący na Pani/Panu obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

ZAŁĄCZNIKI do SWZ:

- Załącznik Nr 1. Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2. Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik Nr 5. Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
- Załącznik Nr 7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp.
- Załącznik Nr 8. Wykaz zrealizowanych usług.
- Załącznik Nr 9. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
- Załącznik Nr 10. Wzór umowy.