



Dostępny samorząd – granty

MIASTO GRAJEWO
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo
NIP 719-153-20-12 Regon 450669714

Grajewo, 21.04.2023 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy: WO.271.3.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę komputerów (typu All In One) i drukarek ze skanerem do Punktu Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Grajewo w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego pn. **„Zwiększenie dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Grajewo” finansowanego w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty”** realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Postępowanie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412) wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł (wyłączenie zgodne z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Grajewo – reprezentowane przez Dariusza Latarowskiego – Burmistrza Miasta, z siedzibą przy ul. Strażackiej 6A, 19-200 Grajewo

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów (typu All In One) i drukarek ze skanerem do Punktu Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Grajewo w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego pn. „Zwiększenie dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Grajewo” finansowanego w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020:

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1.	Komputer (typu All In One)	sztuka	5
2.	Drukarka ze skanerem	sztuka	4

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamówienie może być zrealizowane przez Wykonawców, którzy posiadają:
 - 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) zdolności techniczne lub zawodowe.Spełnienie ww. warunków Wykonawca potwierdzi w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy: data zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy **do 19.05.2023 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba (-y) podpisująca (-e) ofertę działa (-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składa się:
 - 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 2) Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 3) Klauzula informacyjna RODO stanowiąca załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Zwiększenie dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Grajewo” - nie otwierać przed dniem 28.04.2023 r. do godz. 12.15** – w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo w terminie do 28.04.2023 r. do godz. 12.00. Na kopercie z ofertą należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
8. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta w Grajewie po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia otwarcia.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca oblicza wartość oferty mnożąc ceny jednostkowe poszczególnych pozycji zamówienia przez ilość podaną w Formularzu cenowym (załącznik nr 3), a następnie sumuje wyliczone wartości i zamieszcza w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2) łączną wartość oferty.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie.

3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością, do dwóch miejsc po przecinku.

VII. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO O KRYTERIACH OCENY OFERT I ICH ZNACZENIU DLA OCENY KOŃCOWEJ

1. Kryterium wyboru oferty jest cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia: waga/znaczenie – 100%.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

VIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty, złożonych dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących dokumentów.

3. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającej nazwę (firmę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie przekazana Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie BIP Urzędu Miasta Grajewo.

IX. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. Strony w toku postępowania porozumiewają się pisemnie.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie oraz w przypadku gdy nie zostanie złożona żadna ważna oferta.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.

4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

Szczegółowe informacje dot. przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A lub pod numerem tel. 86 273 0 844

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Formularz cenowy
4. Klauzula informacyjna RODO

Grajewo, 21.04.2023 r.

Z up. BURMISTRZA MIASTA
Maciej Bednarko

ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
(podpis, pieczęć Zamawiającego)