

ZARZĄDZENIE NR 2/2024
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 13 lutego 2024 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Grajewo

Na podstawie art. 100 -104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) i art. 24 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Grajewo stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 3/2022 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Grajewo wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 Regulaminu pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973, z 2023 r. poz. 2367),”;

2) po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 607)”;

3) w § 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) pracownika - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta Grajewo na podstawie wyboru, powołania, umowy o pracę, w tym praktykanta i stażystę, jeżeli używa ona w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,”;

4) § 30 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownikom, których dobowy czas pracy wynosi co najmniej 6 godzin przysługuje prawo do 15 minutowej przerwy w pracy. Czas rozpoczęcia i zakończenia przerwy ustalają naczelnicy wydziałów/kierownicy referatów.

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy związanych z obsługą monitorów ekranowych mają prawo do 5 minut przerwy po każdej godzinie nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora. Przerwy te są wliczane do czasu pracy pracowników.

3. Ocenę warunków pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe zgodnie z przepisami bhp dot. tych stanowisk dokonuje pracownik wykonujący w Urzędzie zadania z zakresu bhp przy udziale Sekretarza.

4. Pracodawca zapewnia pracownikom profilaktyczną opiekę zdrowotną oraz bezpieczną i higieniczną pracę na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe na zasadach określonych w przepisach, o których mowa w § 1 pkt 9 i 10 Regulaminu.

5. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok lub szkła kontaktowe gdy spełniony jest warunek, o którym mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu oraz określone w ust. 6 - 11.

6. Uprawniony pracownik może ubiegać się o zwrot (refundację) kosztów lub części kosztów, z zastrzeżeniem ust. 8 poniesionych na zakup okularów lub szkieł kontaktowych po otrzymaniu od pracodawcy skierowania na badania profilaktyczne oraz:

1) wykonaniu badań profilaktycznych,

2) przedłożeniu do pracodawcy:

a) wniosku o refundację kosztów,

- b) zaświadczenia lekarza medycyny pracy zawierającego wyraźne wskazanie o konieczności stosowania w czasie pracy okularów lub szkieł kontaktowych,
- c) dowodu poniesienia wydatku tj. oryginału faktury/ faktur/ rachunku wystawionego na nazwisko pracownika przez zakład optyczny.

7. Przy ustalaniu wysokości refundacji pracodawca bierze pod uwagę ceny okularów i szkieł kontaktowych na rynku lokalnym (ceny średnie).

8. Wysokość refundacji zarówno w przypadku okularów, jak też szkieł kontaktowych nie może być wyższa niż 560,00 zł.

9. Refundacja w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej przyznawana jest na okres 2 lat.

10. W przypadku dokonywania refundacji kosztów zakupu szkieł kontaktowych faktury dokumentujące zakupy przedkłada się za okresy nie krótsze niż 6 miesięcy.

11. W przypadku dokonywania refundacji kosztów zakupu okularów fakturę dokumentującą zakup przedkłada się jednorazowo.

12. Pracodawca prowadzi ewidencję pracowników, którzy otrzymali zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości wszystkim pracownikom za pośrednictwem kierowników komórek organizacyjnych oraz umieszczenie go na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Latarowski