

ZARZĄDZENIE NR 14/24
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 24 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta Grajewo IX Kadencji podjętych na II zwyczajnej Sesji Rady Miasta w dniu 23 maja 2024 r. określają harmonogramy stanowiące załączniki nr 1 - 7 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały Nr II/4/24 w sprawie powołania Komisji Rady Miasta, ustalenia ich przedmiotu działania i składów osobowych;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały Nr II/5/24 w sprawie wyboru reprezentanta Miasta Grajewo do Zgromadzenia Związku Powiatowo-Gminnego „Łomżyńskie Forum Samorządowe”;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały Nr II/6/24 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały Nr II/7/24 w sprawie przyjęcia programu osłonowego "Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2024 dla mieszkańców Miasta Grajewo;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały Nr II/8/24 w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały Nr II/9/24 w sprawie zmian w budżecie miasta Grajewo na 2024 rok;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały Nr II/10/24 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Grajewo na lata 2024 - 2033.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Maciej Paweł Bednarko

Druk nr 1 – Naczelnik BRM

HARMONOGRAM

z dnia 24 czerwca 2024 r.

realizacji uchwały Nr II/4/24 w sprawie powołania Komisji Rady Miasta, ustalenia ich przedmiotu działania i składów osobowych

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Powołanie 5 stałych komisji Rady Miasta Grajewo - lista biografów przewodniczących rady: 1. Komisji Rewizyjnej 2. Komisji Skarbu, Wniosków, Petycji 3. Komisji Budżetu 4. Komisji Spraw Społecznych 5. Komisji Gospodarki Komunalnej	Organizacja posiedzenia komisji Rady Miasta	IX kwiecień 2024 r.	Przewodniczący Komisji	Rada Miasta

Grajewo, dn. 24.05.2024r.

Opracował/a.....

NACZELNIK
 Biura Rady Miasta
 Barbara Pomiatowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr II/5/24 Rady Miasta Grajewo z dnia 23 maja 2024 r.

w sprawie wyboru reprezentanta Miasta Grajewo do Zgromadzenia Związku Powiatowo-Gminnego „Łomżyńskie Forum Samorządowe”

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Podanie uchwały do wiadomości publicznej.	Publikacja uchwały w BIP Urzędu Miasta Grajewo.	W ciągu 7 dni od podpisania uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
2	Weryfikacja uchwały pod względem zgodności z prawem.	Kontrola organu nadzoru – Wojewody Podlaskiego.	W ciągu 30 dni od dnia doręczenia uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.	Naczelnik Biura Rady Miasta – w zakresie przesłania uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego	Sekretarz Miasta
3.	Reprezentowanie miasta Grajewo w Zgromadzeniu Związku Powiatowo-Gminnego „Łomżyńskie Forum Samorządowe” .	Dostarczenie uchwały jej adresatom tj.: Tomaszowi Poniatowskiemu i Związkowi Powiatowo-Gminnemu „Łomżyńskie Forum Samorządowe”.	Niezwłocznie.	Sekretarz Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 12.06.2024 r.

Opracował.....

SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwark

HARMONOGRAM

realizacji uchwały nr II/6/24 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<p>Usługi sąsiedzkie to świadczenia z pomocy społecznej o charakterze opiekuńczym, które organizowane są w miejscu zamieszkania. Usługi sąsiedzkie są formą wsparcia świadczoną przez osoby blisko mieszkające, które wynagradzane są w formie pieniężnej przez gminę. W ramach usług sąsiedzkich może być świadczona pomoc w następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">-pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych,- prostą podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną – czynności podstawowe, które nie wymagają specjalistycznego przygotowania,-w miarę potrzeb oraz możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.	<p>Usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich organizuje i realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie. Wymiar i zakres przyznawanych usług opiekuńczych sąsiedzkich uzależniony jest od stanu zdrowia osoby objętej usługami oraz jej sytuacji rodzinnej i materialnej ustalonej przez pracownika socjalnego podczas wywiadu środowiskowego oraz możliwości zabezpieczenia usług przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie. Ustala się, że usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich mogą być świadczone 7 dni w tygodniu. W pierwszej kolejności pomoc w formie usług sąsiedzkich przyznawana będzie osobom samotnym, posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub z ustaloną całkowitą niezdolnością do samodzielnej egzystencji.</p>	<p>01.06.2024- 31.12.2024 r.</p>	<p>dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej</p>	<p>Burmistrz Miasta Grajewo</p>

Grajewo, dn.28.05.2024 r.

Opracował/a.....

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Barbara Piętkowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały nr II/7/24 w sprawie przyjęcia programu osłonowego "Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2024 dla mieszkańców Miasta Grajewo

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Celem Programu jest zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów 65+ i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie gminy, wpisujących się we wskazane w Programie obszary oraz poprawa bezpieczeństwa i możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. "opieki na odległość".	Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie dokonają rozeznania potrzeb mieszkańców w zakresie realizacji Modułu II Programu. Senior decydując się na skorzystanie z tzw. "opaski bezpieczeństwa: zgłasza się przez ogólnopolską infolinię 225051111 lub bezpośrednio do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie. Pracownik MOPS weryfikuje zgłoszenie i kwalifikuje seniora do zaopatrzenia w opaskę. W ramach Modułu II dla seniorów z terenu miasta Grajewo, zostanie zapewniony dostęp do tzw. "opasek bezpieczeństwa" wyposażonych, w co najmniej trzy funkcje wraz z obsługą systemu u wybranego realizatora usługi.	01.06.2024- 31.12.2024 r.	dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn.28.05.2024 r.

Opracował/a.....

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Barbara Pienkowska

Druk nr 5 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr II/8/24 w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Zaliczenie dróg do kategorii dróg gminnych	Stosowanie zaawansowanych zapisów	Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Wydział Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej

Grajewo, dn. 17.06.2024.....

Opracował/a..... *Gregorz Kamulski*

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej

Ewa Zyskowska-Banach
mgr inż. Ewa Zyskowska-Banach

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr II/9/24 Rady Miasta Grajewo podjętej na II Sesji Rady Miasta w dniu 23 maja 2024 r.
w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2024 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zagospodarowanie terenu wokół budynku Przedszkola Miejskiego nr 6 w Grajewie	Zadanie będzie realizowane przez Przedszkole Miejskie nr 6 w Grajewie	V – XII 2024 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
2.	Pozostałe zadania bieżące	Zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Miasta Grajewo.	V – XII 2024 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 31.05.2024 r.

Opracował:

SKARBNIK MIASTA

mgr Grzegorz Karzątkowski

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr II/10/24 Rady Miasta Grajewo podjętej na II Sesji Rady Miasta w dniu 23 maja 2024 r.
w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2024 – 2033

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	1. Załącznik nr 1 do WPF zawiera Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta na lata 2024 – 2033. 2. Załącznik nr 2 zawiera wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2024 – 2027.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym przebiegu realizacji przedsięwzięć zostanie przedstawiona w rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta w składanym w terminie do 31.03.2025 r.	XII 2024 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 31.05.2024 r.

Opracował:

SKARBNIK MIASTA

mgr Grzegorz Kurzątkowski