

**ZARZĄDZENIE NR 24/24**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 9 lipca 2024 r.

**w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta Grajewo IX Kadencji podjętych na III zwyczajnej Sesji Rady Miasta w dniu 23 maja 2024 r. określają harmonogramy stanowiące załączniki nr 1 - 19 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały Nr III/11/24 w sprawie udzielenia wotum zaufania Burmistrzowi Miasta Grajewo za 2023 rok;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały Nr III/12/24 w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego miasta Grajewo wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2023 rok;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały Nr III/13/24 w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta za 2023 rok;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały Nr III/14/24 zmieniającej uchwałę w sprawie przystąpienia Miasta Grajewo do Stowarzyszenia pod nazwą "Unia Miasteczek Polskich";
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały Nr III/15/24 w sprawie zasad przyznawania diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Miasta Grajewo;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały Nr III/16/24 w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych miasta Grajewo oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały Nr III/17/24 uchylającej uchwałę w sprawie przejęcia do realizacji zadań z zakresu funduszu świadczeń socjalnych części nauczycieli emerytów/rencistów objętych właściwością gminy Rajgród;
- 8) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały Nr III/18/24 uchylającej uchwałę w sprawie przejęcia do realizacji zadań z zakresu funduszu świadczeń socjalnych części nauczycieli emerytów/rencistów objętych właściwością gminy Grajewo;
- 9) Załącznik nr 9 dotyczy Uchwały Nr III/19/24 uchylającej uchwałę w sprawie przejęcia do realizacji zadań z zakresu funduszu świadczeń socjalnych części nauczycieli emerytów/rencistów objętych właściwością gminy Radziłów;
- 10) Załącznik nr 10 dotyczy Uchwały Nr III/20/24 w sprawie planu pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Miasta na III i IV kwartał 2024 roku;
- 11) Załącznik nr 11 dotyczy Uchwały Nr III/21/24 w sprawie planu pracy Komisji Gospodarki Komunalnej Rady Miasta na III i IV kwartał 2024 roku;
- 12) Załącznik nr 12 dotyczy Uchwały Nr III/22/24 w sprawie planu pracy Komisji Budżetu Rady Miasta na III i IV kwartał 2024 roku;
- 13) Załącznik nr 13 dotyczy Uchwały Nr III/23/24 w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta na III i IV kwartał 2024 roku;
- 14) Załącznik nr 14 dotyczy Uchwały Nr III/24/24 w sprawie planu pracy Rady Miasta na III i IV kwartał 2024 roku;
- 15) Załącznik nr 15 dotyczy Uchwały Nr III/25/24 w sprawie zmian w budżecie miasta Grajewo na 2024 rok;
- 16) Załącznik nr 16 dotyczy Uchwały Nr III/26/24 w sprawie delegowania przedstawicieli Rady Miasta Grajewo do Komisji ds. stypendiów i nagród dla zawodników, trenerów i innych osób;

- 17) Załącznik nr 17 dotyczy Uchwały Nr III/27/24 zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia programu osłonowego "Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2024 dla mieszkańców Miasta Grajewo;
- 18) Załącznik nr 18 dotyczy Uchwały Nr III/28/24 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania;
- 19) Załącznik nr 19 dotyczy Uchwały Nr III/29/24 zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Grajewo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Maciej Paweł Bednarko**

## **HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr III/11/24 Rady Miasta Grajewo z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie udzielenia wotum zaufania Burmistrzowi Miasta Grajewo za 2023 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Powiadomienie Burmistrza o treści uchwały	Dostarczenie uchwały Burmistrzowi.	Po podpisaniu uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
2.	Kontrola treści uchwały przez organ nadzoru	Przesłanie uchwały do Wojewody Podlaskiego.	Do 2 lipca 2024 r.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta

**Grajewo, dn. 05.07.2024 r.**

**Opracował Ryszard Wolwark**

**SEKRETARZ MIASTA**  
*mgr Ryszard Wolwark*

### HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr III/12/24 Rady Miasta Grajewo podjętej na III Sesji Rady Miasta w dniu 26 czerwca 2024 r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta Grajewo wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2023 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego Miasta Grajewo wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2023 rok	Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego Miasta Grajewo wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2023 rok miało miejsce podczas III Sesji Rady Miasta Grajewo. Zgodnie z art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.	30.06.2024 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 01.07.2024 r.

Opracował:

SKARBNIK MIASTA  
  
mgr Grzegorz Kurzątkowski

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 24/24

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 9 lipca 2024 r.

**Druk nr 3 – Naczelnik BRM**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr III/13/24 w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta za 2023 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Rada Miasta udzieliła absolutorium z wykonania budżetu miasta za 2023 rok Burmistrzowi Miasta Grajewo – Panu Maciejowi Pawłowi Bednarko.	Uchwała została przekazana Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku, Zespół Zamiejscowy w Suwałkach oraz Burmistrzowi Miasta.	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta

Grajewo, 28 czerwca 2024 r.

Opracował

INSPEKTOR  
  
mgr Kamel Rutkowski

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 24/24

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 9 lipca 2024 r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr III/14/24 Rady Miasta Grajewo z dnia 26 czerwca 2024 r.  
zmieniającej uchwałę w sprawie przystąpienia miasta Grajewo do Stowarzyszenia pod nazwą „Unia Miasteczek Polskich”

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Podanie uchwały do wiadomości publicznej.	Publikacja uchwały w BIP Urzędu Miasta Grajewo.	Po podpisaniu uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
2	Kontrola treści uchwały przez organ nadzoru (Wojewodę Podlaskiego).	Przesłanie uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.	Do 2 lipca 2024 r.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
3.	Powiadomienie Zarządu Stowarzyszenia o podjęciu uchwały.	Dostarczenie uchwały do Zarządu Stowarzyszenia.	Po podpisaniu uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Sekretarz Miasta	Burmistrz Miasta
4.	Reprezentowanie miasta Grajewo w Stowarzyszeniu przez Burmistrza.	Uczestnictwo w posiedzeniach organów Stowarzyszenia.	Na bieżąco, zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia.	Sekretarz Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 05.07.2024 r.

Opracował.....

SEKRETARZ MIASTA  
mgr Ryszard Wolbark



## **HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr III/15/24 Rady Miasta Grajowo z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie zasad przyznawania diet oraz zwrotu podróży służbowych radnych miasta Grajowo

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Podanie uchwały do wiadomości publicznej.	Publikacja uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.	Niezwłocznie po podpisaniu uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Sekretarz Miasta	Burmistrz Miasta
2.	Kontrola uchwały przez organ nadzoru (Wojewodę Podlaskiego).	Przesłanie uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.	Po podpisaniu uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Naczelnik Biura Rady Miasta (w zakresie dostarczenia uchwały do organu nadzoru)	Sekretarz Miasta
3.	Naliczanie i wypłacanie diet i innych świadczeń wynikających z uchwały radnym miasta.	Przygotowywanie dokumentów finansowych przez Biuro Rady Miasta i Wydział Finansowy.	Po wejściu uchwały w życie, tj. od 1 sierpnia 2024 r.	Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta

**Grajewo, dn.05.07.2024 r.**

Opracował.....

SEKRETARZ MIASTA

*mgr Ryszard Wolwark*

**Druk nr 6 – Główny specjalista ds. oświaty**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr III/16/24 w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach dnia 9 lipca 2024 r. v  
publicznych szkołach podstawowych miasto Grajewo oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem  
przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podanie do publicznej wiadomości	Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz w BIP Urzędu Miasta	28.06.2024 r.	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
2.	Przesłanie uchwały do organów nadzoru	Dostarczenie uchwały do Wojewody Podlaskiego	do 27.06.2024 r.	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
3.	Dostosowanie nowych zapisów wynikających z uchwały przy naliczaniu opłat za pobyt	Naliczanie zwiększonej wysokości opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym poza podstawą programową	od 1 września 2024 r. na bieżąco	dyrektorzy jednostek oświatowych	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 04 lipca 2024 r.

Opracował/a.....

GŁÓWNY SPECJALISTA  
DS. OŚWIATY  
mgr *Julia Graczyńska*



**Druk nr 7 – Główny specjalista ds. oświaty****HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr III/17/24 w uchylającej uchwałę w sprawie przejęcia do realizacji zadań z zakresu funduszu z dnia 9 lipca 2024 r.  
emerytów/rencistów objętych właściwością gminy Rajgród

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podanie do publicznej wiadomości	Publikacja w BIP Urzędu Miasta	28.06.2024 r.	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
2.	Przesłanie uchwały do organów nadzoru	Dostarczenie uchwały do Wojewody Podlaskiego	do 27.06.2024 r.	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta

Grajewo, dn. 04 lipca 2024 r.

Opracował/a.....

**GŁÓWNY SPECJALISTA****DS-OŚWIATA****mgr Julia Graczyńska**

**Druk nr 8 – Główny specjalista ds. oświaty**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr III/18/24 w uchylającej uchwałę w sprawie przejęcia do realizacji zadań z zakresu funduszu z dnia 9 lipca 2024 r.  
emerytów/rencistów objętych właściwością gminy Grajewo

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podanie do publicznej wiadomości	Publikacja w BIP Urzędu Miasta	28.06.2024 r.	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
2.	Przesłanie uchwały do organów nadzoru	Dostarczenie uchwały do Wojewody Podlaskiego	do 27.06.2024 r.	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta

Grajewo, dn. 04 lipca 2024 r.

Opracował/a.....  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
DS. OŚWIATY  
mgr Julita Graczevska

Druk nr 9 – Główny specjalista ds. oświaty

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr III/19/24 w uchylającej uchwałę w sprawie przejęcia do realizacji zadań z zakresu funduszu z dnia 9 lipca 2024 r.  
emerytów/rencistów objętych własnością gminy Radziłów

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podanie do publicznej wiadomości	Publikacja w BIP Urzędu Miasta	28.06.2024 r.	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
2.	Przesłanie uchwały do organów nadzoru	Dostarczenie uchwały do Wojewody Podlaskiego	do 27.06.2024 r.	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta

Grajewo, dn. 04 lipca 2024 r.

Opracował/a.....  
**GŁÓWNY SPECJALISTA  
DS. OŚWIATY**  
*mgr Julita Graczevska*

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 24/24

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 9 lipca 2024 r.

**Druk nr 10 – Naczelnik BRM**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr III/20/24 w sprawie planu pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Miasta na III i IV kwartał 2024 roku

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Realizacja tematów ujętych w planie pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Miasta.	Uwzględnianie w porządku obrad Komisji tematów wynikających z planu pracy i zapraszanie na posiedzenia osób merytorycznie odpowiedzialnych za określony temat posiedzenia.	III i IV kwartał 2024 r.	Przewodnicząca Komisji Spraw Społecznych Rady Miasta	Rada Miasta

Grajewo, 28 czerwca 2024 r.

Opracował

INSPEKTOR  
  
mgr Karol Radkowski

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 24/24

Burmistrza Miasta Grajewa

z dnia 9 lipca 2024 r.

**Druk nr 11 – Naczelnik BRM**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr III/21/24 w sprawie planu pracy Komisji Gospodarki Komunalnej Rady Miasta na III i IV kwartał 2024 roku

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Realizacja tematów ujętych w planie pracy Komisji Gospodarki Komunalnej Rady Miasta.	Uwzględnianie w porządku obrad Komisji tematów wynikających z planu pracy i zapraszanie na posiedzenia osób merytorycznie odpowiedzialnych za określony temat posiedzenia.	III i IV kwartał 2024 r.	Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej Rady Miasta	Rada Miasta

Grajewo, 28 czerwca 2024 r.

Opracował **INSPEKTOR**  
  
mgr. Karol Rutkowski



Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 24/24

Burmistrza Miasta Grajewa

z dnia 9 lipca 2024 r.

**Druk nr 12 – Naczelnik BRM**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr III/22/24 w sprawie planu pracy Komisji Budżetu Rady Miasta na III i IV kwartał 2024 roku

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Realizacja tematów ujętych w planie pracy Komisji Budżetu Rady Miasta.	Uwzględnianie w porządku obrad Komisji tematów wynikających z planu pracy i zapraszanie na posiedzenia osób merytorycznie odpowiedzialnych za określony temat posiedzenia.	III i IV kwartał 2024 r.	Przewodniczący Komisji Budżetu Rady Miasta	Rada Miasta

Grajewo, 28 czerwca 2024 r.

Opracował

INSPEKTOR  
  
mgr Krzysztof Rutkowski

Załącznik Nr 13 do zarządzenia Nr 24/24

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 9 lipca 2024 r.

**Druk nr 13 – Naczelnik BRM**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr III/23/24 w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta na III i IV kwartał 2024 roku

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Realizacja tematów ujętych w planie pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta.	Kontrola działalności Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych miasta w zakresie tematów ujętych w planie pracy Komisji.	III i IV kwartał 2024 r.	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Rady Miasta	Rada Miasta

Grajewo, 28 czerwca 2024 r.

Opracował

INSPEKTOR  
  
mgr Krzysztof Rutkowski

Załącznik Nr 14 do zarządzenia Nr 24/24

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 9 lipca 2024 r.

**Druk nr 14 – Naczelnik BRM**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr III/24/24 w sprawie planu pracy Rady Miasta na III i IV kwartał 2024 roku

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Realizacja tematów ujętych w planie pracy Rady Miasta.	Uwzględnianie w porządku obrad sesji Rady Miasta tematów wynikających z plany pracy i zapraszanie na posiedzenia osób merytorycznie odpowiedzialnych za temat posiedzenia.	III i IV kwartał 2024 r.	Przewodnicząca Rady Miasta	Rada Miasta

Grajewo, 28 czerwca 2024 r.

Opracował

**INSPEKTOR**  
  
mgr *Katarzyna Rutkowska*

### HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr III/25/24 Rady Miasta Grajewo podjętej na III Sesji Rady Miasta w dniu 26 czerwca 2024 r.

w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2024 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przebudowa ogrodzenia Boiska Piłkarskiego im. Majora Jerzego Matulanisa	Zadanie będzie realizowane przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Grajewie.	VI – XII 2024 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
2.	Rozbudowa systemu nawodnienia na Stadionie Miejskim	Zadanie będzie realizowane przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Grajewie.	VI – XII 2024 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
3.	Przebudowa zjazdu z drogi wojewódzkiej (ul Piłsudskiego) na drogę wewnętrzną oraz budowa odcinka drogi wewnętrznej – dokumentacja	1. Podpisanie umowy z wykonawcą. 2. Odbiór prac i podpisanie protokołu z wykonania prac. 3. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie faktury.	VI – XII 2024 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
4.	Budowa dwóch wpustów ulicznych na ul. Wiktorowo	1. Podpisanie umowy z wykonawcą. 2. Odbiór prac i podpisanie protokołu z wykonania prac. 3. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie faktury.	VI – XII 2024 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
5.	Budowa drogi dojazdowej do Otwartej	Zadanie w trakcie realizacji, ma związek	VI – XII 2024	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta



	Strefy Aktywności położonej na działce nr 1795/3 przy ul. Konstytucji 3 Maja 2B – dokumentacja	z niewykorzystanymi w terminie wydatkami, które nie wygasły z upływem 2023 roku.	r.		
6.	Przebudowa ul. Konstytucji 3 Maja, Krasickiego, 9. Pułku Strzelców Konnych oraz Koszarowej – dokumentacja	Zadanie w trakcie realizacji, ma związek z niewykorzystanymi w terminie wydatkami, które nie wygasły z upływem 2023 roku.	VI – XII 2024 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
7.	Budowa nawierzchni i infrastruktury technicznej w ul. J. Kochanowskiego – dokumentacja	Zadanie w trakcie realizacji, ma związek z niewykorzystanymi w terminie wydatkami, które nie wygasły z upływem 2023 roku.	VI – XII 2024 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
8.	Budowa klatki schodowej do Urzędu Miasta Grajewo celem zwiększenia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami – dokumentacja	Zadanie w trakcie realizacji, ma związek z niewykorzystanymi w terminie wydatkami, które nie wygasły z upływem 2023 roku.	VI – XII 2024 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
9.	Zagospodarowanie terenów zielonych objętych MPZP na os. Jana Pawła II (w tym teren byłej "strzelnicy") – dokumentacja	Zadanie w trakcie realizacji, ma związek z niewykorzystanymi w terminie wydatkami, które nie wygasły z upływem 2023 roku.	VI – XII 2024 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
10.	Zakup samochodu służbowego na potrzeby KPP w Grajewie	1. Podpisanie umowy z KPP. 2. Wpłata na Fundusz Wsparcia KPP. 3. Rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania.	VI – XII 2024 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
11.	Pozostałe zadania bieżące	Zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Miasta Grajewo.	VI – XII 2024 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 01.07.2024 r.

Opracował:

**SKARBNIK MIASTA**  
  
 mgr Grzegorz Karzątkowski



**Druk nr 16 – główny specjalista ds. oświaty**

Załącznik Nr 16 do zarządzenia Nr 24/24  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 9 lipca 2024 r.

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr III/26/24 w sprawie delegowania przedstawicieli Rady Miasta Grajewo do Komisji ds. stypendiów i nagród dla zawodników, trenerów i innych osób

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Wytypowane osoby wejdą w skład komisji ds. stypendiów i nagród dla zawodników, trenerów i innych osób	Burmistrz Miasta Grajewo na podstawie wytypowanych osób zarządzeniem powoła komisję ds. stypendiów i nagród dla zawodników, trenerów i innych osób w celu rozpatrzenia składanych wniosków	od lipca br.	główny specjalista ds. oświaty	Burmistrz Miasta

Grajewo, 04 lipca 2024 r.

Opracował:

**GLÓWNY SPECJALISTA  
DS. OŚWIATY**  
*mgr Julia Graczevska*

realizacji uchwały Nr III/27/24 zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia programu osłonowego "Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2024 dla mieszkańców Miasta Grajewo

**HARMONOGRAM**

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cel programu:</b> Zapewnienie wsparcia seniorom (60+) w zakresie samodzielnego funkcjonowania oraz poprawa ich poczucia bezpieczeństwa poprzez usługę "opieki na odległość" z użyciem "opasek bezpieczeństwa".</li> <li>• <b>Adresaci programu:</b> Mieszkańcy Miasta Grajewo w wieku 60 lat i więcej, mający problemy z samodzielnym funkcjonowaniem z powodu stanu zdrowia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rozeznanie potrzeb:</b> Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie będą analizować potrzeby mieszkańców w zakresie programu.</li> <li>• <b>Zgłoszenia seniorów:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nowi użytkownicy zgłaszają się przez infolinię 22 505 11 11 lub bezpośrednio do MOPS w Grajewie.</li> <li>- Kontynuujący użytkownicy (z lat 2022 i 2023) potwierdzają pisemnie chęć dalszego korzystania.</li> </ul> </li> <li>• <b>Weryfikacja i kwalifikacja:</b> Pracownicy MOPS weryfikują zgłoszenia i kwalifikują seniorów do programu.</li> <li>• <b>Wypożyczanie opasek:</b> Seniorom zostaną wypożyczone opaski zakupione w ramach wcześniejszych edycji programu.</li> </ul>	01.07.2024 r. – 31.12.2024 r.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn.02.07.2024 r.

Opracował/a.....

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Barbara Pienkowska*

### HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr III/28/24 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<p><b>Organizacja i realizacja usług opiekuńczych:</b>            -Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie organizuje i realizuje usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich.</p> <p><b>Warunki przyznawania usług:</b>            -Usługi opiekuńcze są przyznawane na podstawie wywiadu środowiskowego.            -W pierwszej kolejności pomoc przyznawana jest osobom samotnym, z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub całkowitą niezdolnością do samodzielnej egzystencji.</p> <p><b>• Odpłatność za usługi:</b>            -Koszt jednej godziny usługi opiekuńczej jest ustalony na poziomie 100% minimalnej stawki godzinowej.</p> <p>-Odpłatność jest uzależniona od dochodu osoby samotnej lub przypadającego na osobę w rodzinie.</p> <p><b>• Zwolnienia z opłat:</b>            -Możliwość częściowego (50%) lub całkowitego zwolnienia z opłat na wniosek osoby korzystającej z usługi, jej</p>	<p><b>• Przyznawanie usług:</b>            -Wywiad środowiskowy przeprowadzany przez pracownika socjalnego.            -Ustalanie wymiaru i zakresu usług na podstawie stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej i materialnej.</p> <p><b>• Świadczenie usług:</b>            -Usługi są świadczone 7 dni w tygodniu.            -Rozliczenie usług odbywa się poprzez złożenie karty pracy przez osobę świadczącą usługi.</p> <p><b>• Odpłatność i zwolnienia:</b>            -Ustalanie odpłatności na podstawie dochodu osoby korzystającej z usług.            -Procedura wnioskowania o zwolnienie z opłat oraz dokumentowanie uzasadnienia.</p>	<p><b>01.07.2024 r. –            31.12.2024 r.</b></p>	<p>Miejski Ośrodek            Pomocy            Społecznej</p>	<p>Burmistrz            Miasta            Grajewo</p>

				<p>przedstawiciela ustawowego, członek rodziny lub pracownika socjalnego. -Zwolnienia są udzielane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tryb pobierania opłat: -Opłaty wnosi się na konto MOPS w Grajewie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.</li></ul>	
--	--	--	--	---	--

Grajewo, dn.02.07.2024 r.

Opracował/a.....

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Barbara Ilenkowska*



## **HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr III/29/24 Rady Miasta Grajewo z dnia 26 czerwca 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Grajewo

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Kontrola treści uchwały przez organ nadzoru.	Przesłanie uchwały do Wojewody Podlaskiego	Po podpisaniu uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
2	Podanie uchwały do wiadomości publicznej.	Publikacja uchwały w BIP Urzędu Miasta i w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.	Zgodnie z decyzją Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
3.	Stosowanie uchwały zmieniającej Statut w działalności bieżącej miasta i jego jednostek organizacyjnych	Stosownie do bieżących potrzeb miasta i jego jednostek organizacyjnych.	Na bieżąco, po wejściu uchwały w życie.	Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 05.07.2024 r.

Opracował.....

SEKRETARZ MIASTA

mgr Ryszard Wolwark