

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w „trybie podstawowym bez negocjacji” o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), na realizację zadania inwestycyjnego pn. „**Prace budowlane przy zabytkowym budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Elckiej w Grajewie**” w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Adres zadania – Miasto Grajewo, ul. Elcka 30, dz. nr 863/2

Zamawiający - Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A

Data sporządzenia specyfikacji – 14.08.2024 r.

Niniejsza specyfikacja została zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Grajewo w dniu 14.08.2024 r.

BURMISTRZ MIASTA

Maciej Paweł Bednarko

Zatwierdzam.....

Spis treści:

CZĘŚĆ I: INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

- Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Rozdział V Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział VI Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- Rozdział VII Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108.
- Rozdział IX Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział X Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- Rozdział XI Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział XII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej w zakresie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.
- Rozdział XIII Termin związania ofertą.
- Rozdział XIV Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XV Sposób obliczania ceny.
- Rozdział XVI Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVII Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XVIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- Rozdział XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XX Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
- Rozdział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXII Informacje dotyczące walut obcych w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- Rozdział XXIII Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Rozdział XXIV Klauzula informacyjna RODO

CZĘŚĆ II ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
- 2) Wzory formularzy w tym:
 - a) wykaz osób, które będą kierować zamówieniem – zał. nr 2a
 - b) wykaz wykonanych robót budowlanych w ostatnich 5 latach – zał. nr 2b
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków i nie podleganiu wykluczeniu – zał. nr 3
- 4) Wzór umowy – zał. nr 4
- 5) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zał. nr 5
- 6) Dokumentacja opisująca przedmiotowe roboty remontowe – zał. nr 6
- 7) Materiały do zgłoszenia robót budowlanych – zał. nr 7
- 8) Dokumentacja fotograficzna – zał. nr 8

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

na realizację zadania pn.: „Prace budowlane przy zabytkowym budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Elckiej w Grajewie” w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Grajewo

ul. Strażacka 6a

19-200 Grajewo

tel. 0 86-273-08-02

NIP 719-153-20-12, REGON 450669714,

Adres strony internetowej: <http://bip.um.grajewo.pl>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.grajewo.pl

Adres strony prowadzonego postępowania: SWZ oraz dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem będą zamieszczone na Platformie Zakupowej Miasta Grajewo <https://um-grajewo.logintrade.net> oraz na stronie <http://bip.um.grajewo.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie pn.: „Prace budowlane przy zabytkowym budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Elckiej w Grajewie” w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków udzielone zostanie w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty wynikającej z art. 3 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie na zasadach wskazanych przepisem art. 274 ust. 1 ustawy, co oznacza, że Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.: „Prace budowlane przy zabytkowym budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Elckiej w Grajewie” w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zgodnie z dokumentacją stanowiącą załącznik nr 6 do SWZ oraz materiałami do ogłoszenia robót budowlanych – zał. nr 7 do SWZ.

Przy budynku planuje się wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie dachu, w tym: wymianę pokrycia dachowego z blachodachówki na blachę gładką na rąbek stojący, powlekaną w kolorze szarym, wymianę obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych wraz z demontażem łąt i kontrłąt oraz wykonanie wstępnego krycia z folii paroprzepuszczalnej (membrana dachowa) i częściowym uzupełnieniem izolacji termicznej poddasza nieużytkowego.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją opracowaną przez jednostkę projektową: Usługi Projektowe i Kosztorysy Budowlane Krzysztof Jabłoński, Osiedle Młodych 28, 19-200 Grajewo (załącznik nr 6 do SWZ).

3. Przedmiot zamówienia zgodnie z:
CPV 45261900-3 – Usługi napraw i konserwacji dachów,
CPV 45321000-3 – Izolacje cieplne,
CPV 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne.
4. Stan istniejący: Budynek wzniesiony w latach 30-tych XX w. na potrzeby Straży Pożarnej w Grajewie. Obecnie siedziba Miejskiej Biblioteki Publicznej, posiada wartości historyczne i artystyczne. Budynek podlega ochronie konserwatorskiej ze względu na ujęcie w gminnej i wojewódzkiej ewidencji zabytków. Obiekt ma założoną kartę ewidencyjną zabytków architektury i budownictwa (nr 2337 w wojewódzkiej ewidencji zabytków), sporządzoną w październiku 2006 r.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, w tym także związane z ruchem pojazdów, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Stosownie do dyspozycji art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeśli ich wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy:
- kierowanie brygadą (brygadzista),
 - wykonywanie robót budowlanych.
- Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.).
7. Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 95 ustawy, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu nie spełnienia tych wymagań, zawarte są w § 9 i § 14 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
8. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców pracowników wykonujących wskazane przez zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia na umowę o pracę.
9. Wykonawca po przejęciu placu budowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych:
- za szkody wyrządzone osobom trzecim, podczas i w związku z wykonywaniem robót oraz wszelkie szkody powstałe w mieniu służącym realizacji inwestycji chyba że szkody te powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
 - za uszkodzenie istniejących instalacji naziemnych i podziemnych urządzeń znajdujących się w obrębie placu budowy, takich jak: rurociągi, kable, itd., ujawnionych na aktualnych kopiach mapy zasadniczej.
- Wykonawca w trybie natychmiastowym poinformuje Zamawiającego o każdym przypadkowym uszkodzeniu jakichkolwiek urządzeń lub instalacji.

10. Dopuszczenie równoważności

10.1 Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych produktów (np. materiałów, urządzeń), innych producentów niż przykładowe wskazane w dokumentacji projektowej oraz dokumentacji przetargowej, pod warunkiem, że charakteryzować się będą nie gorszymi parametrami technicznymi i technologicznymi oraz posiadają wszystkie wymagane certyfikaty, atesty i dopuszczenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały bądź urządzenia są równoważne.

10.2 W każdym przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową winien przyjąć, że każdemu odniesieniu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

10.3 W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

10.4 W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

10.5 Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego, potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

10.6 W każdym przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z treści KNR lub KNNR, wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach, Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu, o ile zapewni to należyte wykonanie zamówienia oraz osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową.

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadających się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Nazwy własne mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.

Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że zaproponowane przez niego materiały i/lub urządzenia spełniają (są równoważne) wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nazwy (typy, rodzaje) i producentów przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oferowanych produktów i/lub systemów oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry techniczne oraz producenta, wymagane przepisami certyfikaty i inne dokumenty, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ. Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

11. Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić:

- przygotowanie terenu pod budowę wraz z jego oznakowaniem,
- zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
- pobór wody i energii elektrycznej (w razie potrzeby),
- dokonania oznakowania terenu budowy,
- ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej,
- inne wynikające ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji (między innymi koszty uzyskania wadium, gwarancji, ubezpieczeń).

12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej, niemniej dopuszcza się możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenie przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na roboty budowlane.
19. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.
20. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia – **w dniu podpisania umowy**
2. Zamawiający zobowiązuje się w dniu podpisania umowy do:
 - a) przekazania zgłoszenia robót budowlanych,
 - b) przekazania terenu budowy,
 - c) przekazania 1 egz. dokumentacji opisującej przedmiotowe roboty remontowe i dziennika budowy.
3. Termin zakończenia wykonania zamówienia – **maksymalnie 90 dni od daty podpisania umowy.**

Za termin zakończenia wykonania zamówienia uważa się zakończenie robót budowlanych i zgłoszenie ich do odbioru końcowego.

VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 Pzp oraz art.109 ust.1 Pzp

1. Podstawy wykluczenia obowiązujące na mocy ustawy – art. 108 ust. 1 Pzp

W przedmiotowym postępowaniu, z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, wobec którego istnieją okoliczności wskazane przepisem art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp.

2. Podstawy wykluczenia, które dodatkowo mają zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu – art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 ustawy.

Podstawy do wykluczenia Wykonawcy ukształtowane powyższymi zapisami, stanowią iż z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności [art. 109 ust.1 pkt.1].

- b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) [art. 109 ust. 1 pkt 4];
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych [art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy];

3. W przedmiotowym postępowaniu, z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022 poz. 835).

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności technicznej i zawodowej – w tym zakresie Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy:

- a) wykazania się zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jedną robotą budowlaną** o wartości min. **250 000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Przez roboty budowlane Zamawiający rozumie budowę, jak również prace polegające na przebudowie, rozbudowie lub remoncie obiektu budowlanego.

b) wykazania dysponowania osobami, które posiadają niezbędne doświadczenie, kwalifikacje zawodowe i wykształcenie, w tym:

- **kierownik budowy** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz min. **2 lata** doświadczenia na stanowisku kierownika robót. Osoba proponowana do pełnienia funkcji kierownika budowy winna posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, aktualne na okres wykonywania robót zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

2) Zdolności ekonomicznej i finansowej – Zamawiający odstępuje od stawiania wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 Pzp /**zał. nr 3 do SWZ**/.

2. Ocena potwierdzenia spełnienia warunków udziału, o których mowa w ust. 1 przez wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia (w trybie art. 58 ustawy Pzp) dokonana zostanie

poprzez wspólną (łącną) ocenę ich spełnienia przez wszystkich uczestników wspólnie składających ofertę.

3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 5 SWZ.**

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu,

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu,

zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych przepisem art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie zdolności technicznych i zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, składa także oświadczenia tych podmiotów.

3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (w trybie art. 58 ustawy Pzp), oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy w wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców oraz potwierdzić łączne spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

1) wykazu robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - **inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z załącznikiem nr 2b SWZ,**

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **zgodnie z załącznikiem nr 2a SWZ.**

5. Gdy ofertę składa Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie korzystając z usług podwykonawców, to obowiązany jest wskazać nazwy tychże podwykonawców (firm) oraz części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/.

6. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do ich reprezentowania w postępowaniu (art. 58 ustawy pzp) oraz zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie wg wzoru Wykonawcy).

7. Zgodnie z art. 118 ust.1 ustawy pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia i sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków:

a) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (na lub wg zał. nr 5 do SWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (ewentualne pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem). Kopie dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

b) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował przy realizacji zamówienia zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów. **Przedkładane w tym celu dokumenty** winne zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Udostępnienie Wykonawcy zdolności technicznych i zawodowych przez podmiot trzeci wiąże się z udziałem podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia.

8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta jak i wszelkie oświadczenia winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://um-grajewo.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w sposób określony w SWZ, po uprzednim zarejestrowaniu się na przedmiotowej platformie.
6. W sytuacji kiedy oferta zawiera chronione tajemnice przedsiębiorstwa informacje te mają być zawarte w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
8. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być odpowiednio: podpisane albo potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy albo innych podmiotów, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej w zakresie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy Przetargowej Miasta Grajewo: <https://um-grajewo.logintrade.net/>. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej Miasta Grajewo: ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
2. Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Przetargowej dostępnej pod adresem <https://um-grajewo.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej Miasta Grajewo:
 - a) dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31,
- Mozilla Firefox 26,
- Opera 18.

b) pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci Internet,
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca,
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
- włączona obsługa JavaScript,
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
- zainstalowany Acrobat Reader,
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment , 6 Update 24 lub nowszy.

4. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg

5. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych: Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie zakupowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu w ikonę „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

7. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze niezwłocznie Wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.um.grajewo.pl>) oraz na Platformie Przetargowej dostępnej pod adresem <https://um-grajewo.logintrade.net>.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, zamieszcza na stronie internetowej i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SWZ.
12. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
13. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Dariusz Doliwa, Anna Lotkowska tel. 086-273-08-29 , email: sekretariat@um.grajewo.pl
14. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi Pracownikami, odbywać się może tylko w godzinach od 7³⁰ - 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
15. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni** tj. do dnia **28.09.2024 r.**
2. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Przetargowej dostępnej pod adresem <https://um-grajewo.logintrade.net>. w terminie do dnia **30.08.2024 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.
UWAGA: O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.08.2024 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6A w **pok. nr 11**, za pośrednictwem Platformy Przetargowej dostępnej pod adresem <https://um-grajewo.logintrade.net>, poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
5. Jawne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:
 - przedstawienie składu komisji przetargowej,
 - informacja o liczbie złożonych ofert,
 - otwarcie złożonych ofert poprzez ich odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego

6. W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
 - nazwa i adres Wykonawcy,
 - cena ofertowa,
 - okres gwarancji.
7. Członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenie, dotyczące ich wyłączenia, z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 56 ustawy pzp.
8. Informacje z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie <https://um-grajewo.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo pod adresem: <http://bip.um.grajewo.pl>. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:
 - a) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) ceny, okres gwarancji.

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę ofertową należy podawać w "FORMULARZU OFERTOWYM".
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto wyliczona przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zapisów wynikających ze SWZ, wzoru umowy, z uwzględnieniem zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów.
3. Cena oferty winna obejmować w szczególności koszty związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane, tym również uwzględniać koszty wynikające z:
 - przygotowania terenu pod budowę,
 - zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
 - kwestii poboru wody i energii elektrycznej /w razie potrzeby/,
 - obsługi geodezyjnej inwestycji,
 - i innych wynikających ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji /między innymi koszty uzyskania wadium, gwarancji, ubezpieczeń/.
4. Cena ofertowa musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe**, niezmienne na okres realizacji zamówienia (z podatkiem VAT).
5. **Przedmiar robót należy potraktować jedynie jako materiał pomocniczy, który nie stanowi podstaw do wyceny robót przez Wykonawcę.**
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością maksymalnie do 1 grosza.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie przez Zamawiającego z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz poprawienie w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - **C - Cena ofertowa** - 60%
 - **G - Okres gwarancji** - 40%

2. **Do porównania i punktacji złożonych ofert będzie przyjmowana cena brutto.** Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, których oferty nie zostały odrzucone, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3. Ocena punktowa kryterium „**cena ofertowa**” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

C - liczba punktów, która przyznana zostanie ofercie „n” w zakresie kryterium „*cena ofertowa*”

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

C_{\min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ważnych ofert

C_n - cena brutto ocenianej oferty „n”

4. Ocena punktowa kryterium „**okres gwarancji**”:

Ilość punktów w ramach w/w kryterium zostanie przyznana odpowiednio:

- za okres gwarancji równy **36 miesięcy – 0 pkt**
- za okres gwarancji równy **48 miesięcy – 20 pkt**
- za okres gwarancji równy **60 miesięcy – 40 pkt**

Maksymalna ilość punktów w ramach w/w kryterium wynosi **40 punktów**.

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów uzyskaną zgodnie z podanymi powyżej zasadami, obliczoną na podstawie wzoru:

$$S = C + G$$

gdzie:

S – suma punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert;

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”

6. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 3) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach wskazanych w pkt. XIX SWZ,
 - 2) dostarczenia Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu odpowiedzialności, kserokopię uprawnień budowlanych, zaświadczenie o przynależności do PIIB oraz kserokopię zaświadczenia o wpisie do CEIDG lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Umowa będzie mogła być zawarta w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. albo w ciągu **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona wspólnie (konsorcjum), Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który wygrał przetarg, przed wyznaczonym terminem podpisania umowy, wniósł jednorazowo zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto). Kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy zaokrąglić do pełnych złotych.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (zobowiązanie pieniężne)
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
5. Ustala się, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosić będzie **30%** wysokości zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
7. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, wymagana kwota zabezpieczenia zostanie wpłacona przez Wykonawcę na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego w **PKO BP O/Grajewo nr konta 04 1020 1332 0000 1202 1073 6082**. Na dowodzie wpłaty powinna być nazwa wpłacającego oraz tytuł wpłaty – *„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Prace budowlane przy zabytkowym budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Elckiej w Grajewie”*
Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno znaleźć się na powyższym koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
9. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zalicza na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. W/w odsetki wraz z kwotą zabezpieczenia służą Zamawiającemu na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji bankowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających:
 - z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy firmą ubezpieczeniową, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji ubezpieczeniowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających:
 - z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

13. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających:
 - z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
14. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających:
 - z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
15. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
16. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
17. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wydłużony okres realizacji umowy.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 4 do n/n specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 455 Pzp oraz w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, **zgodnie z zasadami szczegółowo określonymi w Dziale IX** ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453 wraz ze zmianami) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania

odwoławczego, ich rozliczenia oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz.U. z 2020 r. poz. 2437).

2. Właściwą do rozpoznawania odwołań wnoszonych w trakcie postępowania jest Krajowa Izba Odwoławcza, Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesyłając jednocześnie jego odpis Zamawiającemu.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art.19 ustawy Prawo zamówieni publicznych i art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1, L 127/2), dalej „RODO”, informuje się każdego Wykonawcę składającego ofertę w przedmiotowym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Grajewo z siedzibą w Grajewie przy ulicy Strażackiej 6A, tel: 86 273 08 02, e-mail: sekretariat@um.grajewo.pl;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewo możliwy jest pod numerem tel. nr. 86 273 08 06 lub adresem e-mail: inspektorod@um.grajewo.pl, pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt 1 lub osobiście w siedzibie Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na **Zamawiającym**;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania wymaganych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych stosownie do art. 22 RODO Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana wymaganych decyzji w sposób zautomatyzowany;

8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz zgodnie z art. 76 ustawy Pzp nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) na podstawie **art. 18 ust.1 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) w związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w **art. 21 RODO**, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

Jednocześnie **Zamawiający** wskazuje na ciążyący na Pani/Panu obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

BURMISTRZ MIASTA

Maciej Paweł Bednarko

Zatwierdzam:

.....
/pieczęć firmy/

O F E R T A

.....
.....
/pełna nazwa Wykonawcy/

z siedzibą w

tel..... REGONNIP.....

składa ofertę na wykonanie zadania pn.: „Prace budowlane przy zabytkowym budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Elckiej w Grajewie” w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. Data sporządzenia oferty:
2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać za kwotę bruttozł, z tego podatek VAT 23%

Podana cena oferty obejmuje wszystkie koszty o których mowa w pkt. III i XV SWZ.

3. Cykl trwania robót - dni od podpisania umowy.
(maksymalnie 90 dni od dnia podpisania umowy)

4. Oświadczam, że zobowiązuję się do udzielenia gwarancji na okres (zaznaczyć właściwe):

36 miesięcy

48 miesięcy

60 miesięcy

i wyrażam zgodę na rozszerzenie rękojmi za wady na ten sam okres.

5. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją, dokumentacją budowlaną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz warunkami przetargu i nie wnoszę żadnych uwag.
6. Oświadczam, że w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej. Umowę tę zawrę we wskazanym przez Zamawiającego terminie pod rygorem utraty wadium.
7. Oświadczam, że złożoną ofertą pozostaję związany przez **30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty robót niezbędnych do wykonania zamówienia.

9. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

10. Oświadczam, że w przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej w formie

11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust.1 ustawy PZP informuję, że wybór oferty (zaznaczyć właściwie):

nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć

będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie.....

12. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*

13. Następujące roboty zamierzamy zlecić Podwykonawcom:*

1/
/należy podać nazwę podwykonawcy oraz powierzoną do realizacji część zamówienia/

2/
/należy podać nazwę podwykonawcy oraz powierzoną do realizacji część zamówienia

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ².

15. Do oferty dołączam następujące dokumenty - Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

a)

b)

.....
/ponumerować i wpisać wszystkie załączniki/
*niepotrzebne skreślić

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 „w trybie podstawowym bez negocjacji” na realizację zadania pn.:
**„Prace budowlane przy zabytkowym budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul.
 Elckiej w Grajewie”** w ramach Rządowego programu Odbudowy Zabytków

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności, które będzie wykonywał kierownik budowy, kierownik robót	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia w specjalności)	Doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6

.....
 /podpis upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy/

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
„w trybie podstawowym bez negocjacji” na realizację zadania pn.:
**„Prace budowlane przy zabytkowym budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul.
Elckiej w Grajewie”** w ramach Rządowego programu Odbudowy Zabytków

Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej

Lp.	Rodzaj roboty, ich wielkość (zakres ilościowy w ramach zamówienia)*	Całkowita wartość robót, za które był odpowiedzialny Wykonawca	Data (początek i zakończenie), miejsce wykonania, nazwa podmiotu na rzecz którego roboty zostały wykonane
	2	3	4

*W przypadki gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy z doświadczeniem innych podmiotów winien w kolumnie 2 zaznaczyć, iż były one wykonywane przez Podwykonawców/podmioty trzecie.

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w
„trybie podstawowym bez negocjacji” na realizację zadania pn.:
**„Prace budowlane przy zabytkowym budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul.
Elckiej w Grajewie”** w ramach Rządowego programu Odbudowy Zabytków

Oświadczam/y, że:

1. Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności technicznej i zawodowej,
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

i nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) i nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
oraz pieczęć / pieczęćki

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
oraz pieczęćka / pieczęćki

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
oraz pieczętka / pieczętki

Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia:

Oświadczam, że następujący/e Podwykonawca/y, któremu powierzam realizację części zamówienia w niniejszym postępowaniu tj:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część zamówienia powierzona do realizacji)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
oraz pieczętka / pieczętki

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
oraz pieczętka / pieczętki

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego swoje zasoby)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia

1. Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu: zdolność techniczna lub zawodowa; sytuacja ekonomiczna lub finansowa)

do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

na potrzeby wykonywania zadania pn.:

„Prace budowlane przy zabytkowym budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Elckiej w Grajewie” w ramach Rządowego programu Odbudowy Zabytków

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby na okresw następującym zakresie:

.....

b) udostępnione przeze mnie zasoby będą wykorzystane w następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

2. Zobowiązuję się do udostępnienia powyższych zasobów i oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nieudostępnienie zasobów nie będzie z mojej winy (*dotyczy tylko sytuacji, gdy Wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej Podmiotu*).

3. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie w/w zamówienia publicznego na podstawie art.108 ust.1 pkt.1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) i nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie udostępnianych zasobów.

....., dn.
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczęćka

