

**ZARZĄDZENIE NR 59/24**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 13 września 2024 r.

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r, poz. 1130) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy Burmistrza Miasta Grajewo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta, w składzie:

- 1) Marta Borkowska,
- 2) Natalia Żbikowska,
- 3) Iwona Poniatońska,
- 4) Krzysztof Waszkiewicz,
- 5) Marcin Pelc,
- 6) Tomasz Brzezicki.

**§ 2.** Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Miasta Grajewo, a obsługę finansowo - księgową zapewnia Wydział Finansowy.

**§ 4.** Obsługę organizacyjną i techniczną Komisji zapewnia Wydział Nieruchomości i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Grajewo.

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie Nr 897/23 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Grajewo

**Maciej Paweł Bednarko**

Załącznik do zarządzenia Nr 59/24  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 13 września 2024 r.

## **REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ**

### **Rozdział 1. Postanowienia wstępne**

§ 1. Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Grajewie, zwanej dalej „Komisją”, określa:

- 1) organizację Komisji,
- 2) tryb jej działania.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Grajewo, w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

§ 3. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innej gminie w drodze porozumienia zawartego między Burmistrzem Miasta a odpowiednim wójtem lub burmistrzem.

§ 4. Podstawowym zadaniem Komisji jest opiniowanie opracowań urbanistycznych dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym szczególnie:

- 1) projektu planu ogólnego i jego zmian,
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) projektów zintegrowanych planów inwestycyjnych,
- 4) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 5) wniosków o lokalizację inwestycji mieszkaniowych, złożonych w trybie ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących,
- 6) innych opracowań i projektów mających wpływ na zagospodarowanie przestrzenne gminy przekazanych przez Burmistrza.

### **Rozdział 2. Zasady powołania i organizacji pracy Komisji**

§ 5. 1. Komisję powołuje Burmistrz Miasta Grajewo.

2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie Komisji.

3. Komisja ze swego składu na pierwszym posiedzeniu zwołanym i prowadzonym przez Burmistrza Miasta wyłania Przewodniczącego Komisji, Zastępcę i Sekretarza.

4. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, bądź z inicjatywy Burmistrza.

### **Rozdział 3. Tryb działania Komisji**

§ 6. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza Miasta Grajewo, inne uprawnione organy, o których mowa w § 3 lub osoby działające w ich imieniu oraz przez członków Komisji.

§ 7. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Stanowisko Komisji wyrażane jest w formie opinii.

3. Na jednym posiedzeniu Komisja może opiniować jedną bądź kilka spraw.

4. Przewodniczący Komisji i jego Zastępca odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

5. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń.

**§ 8. 1.** Komisję zwołuje Burmistrz Miasta Grajewa, Przewodniczący bądź jego Zastępca, ustalając:

- a) tematykę posiedzenia, uwzględniającą zgłoszone problemy, a w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy urzędu miasta lub właściwej gminy,
- b) termin posiedzenia,
- c) listę osób zaproszonych.

2. Powiadomienie o terminie i trybie posiedzenia oraz przekazanie materiałów, których dotyczy porządek obrad posiedzenia może nastąpić pisemnie lub pocztą elektroniczną.

3. Posiedzenia odbywają się w trybie zdalnym, poprzez wideokonferencję, lub stacjonarnym, na wniosek Burmistrza Miasta Grajewa. W przypadku organizowania posiedzenia w trybie stacjonarnym, odbywa się ono w pomieszczeniach Urzędu Miasta.

4. O zwołaniu Komisji Przewodniczący informuje jednocześnie osobę merytorycznie odpowiedzialną za rozpatrywane zagadnienia we właściwej gminie.

**§ 9. 1.** Quorum Komisji stanowi połowa ustalonego jej składu osobowego plus jedna osoba, w tym: Przewodniczący lub jego Zastępca.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani specjaliści, przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, wydziałów urzędu właściwej gminy oraz innych organów i instytucji, o ile wymaga tego problematyka opiniowanej sprawy.

**§ 10. 1.** Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca proponuje specjalistów do wykonania stosownych koreferatów lub opinii i ekspertyz, w sytuacji gdy wydanie właściwej opinii przez Komisję tego wymaga.

2. Do opracowania koreferatów lub opinii lub ekspertyz Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca wybiera osoby spoza Komisji, określając jednocześnie zakres i termin opracowania.

3. Umowę na opracowanie koreferatu, opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera Burmistrz Grajewa, bądź wojt lub burmistrz właściwej gminy.

4. Koreferentem bądź osobą sporządzającą opinię lub ekspertyzę nie może być osoba pełniąca obowiązki członka Komisji.

5. Opracowane na piśmie koreferaty, opinie bądź ekspertyzy powinny być złożone do merytorycznego wydziału miasta lub właściwej gminy w dwóch egzemplarzach najpóźniej na 7 dni przed ogłoszonym terminem posiedzenia Komisji.

6. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

7. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

8. Materiały, o których mowa w ust. 7 udostępniane są wszystkim uczestnikom posiedzenia Komisji.

**§ 11. 1.** Komisja wyraża swoją opinię większością głosów członków obecnych na posiedzeniu z uwzględnieniem § 9 ust. 1.

2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego Zastępcy.

3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

4. Opinię Komisji podpisuje Przewodniczący posiedzenia.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
6. Komisja w toku dyskusji winna wypracować istotne elementy opinii.
7. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich członków oraz opinię końcową Komisji.
8. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują Przewodniczący Komisji i Sekretarz.
9. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Grajewa lub właściwemu wójtowi, burmistrzowi w sytuacji określonej w § 3.

#### **Rozdział 4.** **Zasady finansowania Komisji**

**§ 12.** 1. Wynagrodzenie członków Komisji, biorących udział w jej posiedzeniu, wynosi 15 % minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), za jedno posiedzenie Komisji.

2. Wysokość wynagrodzenia Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji, za jedno posiedzenia Komisji wynosi 20 % minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Zastępcy Przewodniczącego Komisji przysługuje wynagrodzenie:

- a) w wysokości wynagrodzenia Przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu Komisji,
- b) w pozostałych przypadkach w wysokości wynagrodzenia pozostałych członków Komisji.

4. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 członkom Komisji spoza Grajewa przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów podróży związanych z uczestnictwem w posiedzeniu Komisji.

5. Wszyscy członkowie Komisji, będący jednocześnie pracownikami urzędu, biorący udział w pracach Komisji w godzinach jego urzędowania, nie pobierają wynagrodzenia.

#### **Rozdział 5.** **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Wszelkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nieobjęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Grajewa lub właściwym wójtem, burmistrzem.