

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Grajewie

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grajewie, ogłasza Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Grajewie w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.

1. Informacje ogólne.

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Grajewie, ul. Targowa 19 jest spółką komunalną, w której 100 % udziałów posiada Miasto Grajewo. Spółka spełnia kryteria określone w art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami. Przewidywana forma umowy: umowa o świadczenie usług w zakresie zarządzania na czas pełnienia funkcji Prezesa Zarządu z obowiązkiem świadczenia osobistego.

2. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki musi spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) posiadać wykształcenie wyższe lub wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 3) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) posiadać znajomość funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 5) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego oraz ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,
- 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
- 7) odznaczać się brakiem karalności za przestępstwa określone na mocy odrębnych przepisów.

3. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

4. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) CV oraz list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy, zawierający podpisaną klauzulę: *“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, (w tym oceny kwalifikacji kandydatów i spełnienia wymogów formalnych), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119/1 i L127/2) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”*. Wzór kwestionariusza stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie.
- 3) oświadczenie o:
 - a) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) posiadaniu znajomości funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego; znajomości zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
 - e) niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach handlowych oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikającym z przepisów prawa,
 - f) zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
 - g) zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Grajewie.

- h) nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, karnoskarbowego ani dyscyplinarnego,
- i) o niespowodowaniu żadnych strat majątkowych w obecnym ani w poprzednich miejscach pracy bądź świadczenia usług zarządzania,
- j) niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika; nie byciu zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- k) niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- l) niebyciu zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę; nie świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- m) niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- n) nieprowadzeniu aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki;
- o) złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie,

4) zaświadczenia:

- a) aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK (do jednego miesiąca poprzedzającego dzień złożenia oferty),
- b) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do jednego miesiąca poprzedzających dzień złożenia oferty),

5) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego,

6) kopie dyplomów ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,

7) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy kandydatów, w tym doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

8) inne dokumenty wg uznania kandydata stwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności,

9) informacje dodatkowe:

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego zgłoszenie poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „*stwierdzam zgodność z oryginałem*”, miejscowość, data, czytelny podpis.

Dokumenty składane w formie oryginału muszą być podpisane przez podmiot wystawiający dokument, a w przypadku dokumentów wystawianych przez kandydata podpisane czytelnie przez niego.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów.

5. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- 1) Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w sekretariacie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Targowa 19, 19-200 Grajewo lub przesłać listownie na adres: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Targowa 19, 19-200 Grajewo w zaklejonej, nieopisanej adresem nadawcy kopercie z dopiskiem - „***Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. - Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki - Nie otwierać przed dniem 06 grudnia 2024 r. do godz. 12:00.***”
- 2) Zgłoszenia do konkursu należy składać do dnia 05 grudnia 2024 r. do godz. 15:00.
- 3) W przypadku zgłoszenia listownego decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Targowa 19, 19-200 Grajewo.

6. Kandydat do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń może w siedzibie PUK Sp. z o.o. zapoznać się z informacjami o Spółce, tj. z odpisem z KRS zawierającym aktualne dane, sprawozdaniem finansowym i zarządu za 2023 r. wraz z opinią biegłego rewidenta z badania sprawozdania spółki oraz umową Spółki.

7. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i drogą elektroniczną co najmniej na 2 dni przed terminem rozmowy.

8. W toku rozmowy kwalifikacyjnej zadawane będą pytania i oceniane predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje:

- a) znajomość zagadnień dotyczących działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki odpadami, zarządzania cmentarzem, działalności pogrzebowej, prowadzeniem prac budowlanych, zarządzania zielenią gminną i zadrzewieniem oraz utrzymaniem czystości i porządku na terenie Miasta Grajewo, a także innych dziedzin dotyczących realizacji zadań publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w mieście Grajewo.
- b) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej spółek prawa handlowego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,

c) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego przygotowaną przez kandydata i omówioną w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

9. Rada Nadzorcza Spółki ma prawo zakończenia, przerwania lub zawieszenia postępowania konkursowego bez wyłaniania kandydata w każdym czasie, na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyn.

10. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza Spółki powiadomi kandydatów drogą elektroniczną.

11. Regulamin przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Grajewie dostępny jest w siedzibie Spółki, na stronie internetowej Spółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo przez cały okres trwania konkursu.

Klauzula informacyjna dla kandydatów aplikujących na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Grajewie

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1, L127/2), informuje się kandydatów aplikujących na stanowisko Prezesa Zarządu w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Sp. z o.o., że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Grajewie ul. Targowa 19, 19-200 Grajewo tel.: (86) 272 37 65, e-mail: sekretariat@puk.grajewo.com.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Sp. z o.o. możliwy jest pod numerem tel. nr (86) 272 37 65, adresem e-mail: sekretariat@puk.grajewo.com, drogą pocztową na adres wskazany w pkt 1 lub osobiście w siedzibie Administratora.

3. Dane osobowe Pani/Pana będą zbierane i przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Grajewie – na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art.6 ust.1 lit. „a” RODO).

4. Dane będą przetwarzane ponieważ jest to konieczne do wypełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem

państwowym oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W zakresie w jakim przetwarzanie wykracza poza te przepisy dane będą przetwarzane na podstawie zgody kandydata. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z uchwałą o powołaniu na funkcję Prezesa Zarządu zostanie przekazany Burmistrzowi Miasta Grajewo.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w związku z ich przetwarzaniem w celu, o którym mowa w pkt 3 będą członkowie Rady Nadzorczej PUK Sp. z o.o., podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w szczególności operatorzy pocztowi, podmioty świadczące usługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub też na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego, a na podstawie Pani/Pana zgody - inne podmioty lub osoby.

6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

7. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez okres postępowania konkursowego oraz przez 1 miesiąc po jego zakończeniu - zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku konkursu. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w trybie konkursu dokumenty kandydatów, którzy nie zostali powołani na funkcję Prezesa Zarządu zostaną odesłane na ich adresy wskazane w kwestionariuszu osobowym, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dokumenty kandydata powołanego na stanowisko Prezesa Zarządu PUK Sp. z o.o. z siedzibą w Grajewie przechowywane będą w siedzibie Spółki przez okres zgodny z przyjętymi w Spółce zasadami i przepisami archiwizacji dokumentacji Spółki.

8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/ Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymywania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania danych niekompletnych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do żądania przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie jest obligatoryjne. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury. Może Pani/Pan wycofać zgodę na przetwarzanie danych w zakresie, o którym mowa w pkt 4, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrywania kandydatury w procedurze konkursowej.