

ZARZĄDZENIE NR 100/25
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 7 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907, poz. 1940) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta Grajewo IX Kadencji podjętych na VIII zwyczajnej Sesji Rady Miasta w dniu 30 grudnia 2024 r. określają harmonogramy stanowiące załączniki nr 1 - 11 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały Nr VIII/62/24 z dnia 2024-12-30 zmieniającej Uchwałę w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały Nr VIII/63/24 z dnia 2024-12-30 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2026;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały Nr VIII/64/24 z dnia 2024-12-30 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Wspierania Rodziny w Mieście Grajewo na lata 2025–2027;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały Nr VIII/65/24 z dnia 2024-12-30 w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Grajewo na lata 2025-2032;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały Nr VIII/66/24 z dnia 2024-12-30 zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Miejski w Grajewie oraz nadania Statutu;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały Nr VIII/67/24 z dnia 2024-12-30 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w Żłobku Miejskim w Grajewie;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały Nr VIII/68/24 z dnia 2024-12-30 w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy;
- 8) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały Nr VIII/69/24 z dnia 2024-12-30 w sprawie zmian w budżecie miasta Grajewo na 2024 rok;
- 9) Załącznik nr 9 dotyczy Uchwały Nr VIII/70/24 z dnia 2024-12-30 w sprawie wydatków budżetu miasta, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2024;
- 10) Załącznik nr 10 dotyczy Uchwały Nr VIII/71/24 z dnia 2024-12-30 w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Grajewo na lata 2025 - 2033;
- 11) Załącznik nr 11 dotyczy Uchwały Nr VIII/72/24 z dnia 2024-12-30 w sprawie uchwalenia budżetu miasta Grajewo na 2025 rok;

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Maciej Paweł Bednarko

Druk nr 1 – Sekretarz Miasta

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr VIII/62/24 Rady Miasta Grajewo z dnia 2024-12-30 zmieniającej Uchwałę w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Podanie treści uchwały do wiadomości publicznej.	Publikacja uchwały w BIP Urzędu Miasta i w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	W ciągu 7 dni od podpisania uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
2.	Kontrola treści uchwały przez organ nadzoru (Wojewodę Podlaskiego) pod względem zgodności z prawem	Przesłanie uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.	W ciągu 30 dni od dnia dostarczenia uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku	Naczelnik Biura Rady Miasta (w zakresie przesłania uchwały do PUW)	Sekretarz Miasta
3.	Współpraca miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi	Ogłoszenie przez Burmistrza otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych	Ogłoszenie otwartych konkursów ofert do końca stycznia 2025 r. Realizacja zadań konkursowych do 31.12.2025 r.	Sekretarz Miasta	Burmistrz Miasta
4.	Wprowadzona zmiana uchwały umożliwi składanie ofert przez wszystkie uprawnione organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców miasta Grajewo.				

7.01.2025

SEKRETARZ MIASTA

mgr Kyszczura

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr VIII/63//24 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025 – 2026.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Podanie treści uchwały do wiadomości publicznej.	Publikacja uchwały w BIP Urzędu Miasta i w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	W ciągu 7 dni od podpisania uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
2.	Kontrola treści uchwały przez organ nadzoru (Wojewodę Podlaskiego) pod względem zgodności z prawem	Przesłanie uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.	W ciągu 30 dni od dnia dostarczenia uchwały do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku	Naczelnik Biura Rady Miasta (w zakresie przesłania uchwały do PUW)	Sekretarz Miasta
3.	Realizacja przyjętych w uchwale kierunków działań i zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	Działanie praktyczne MKdsRPA, MOPS, jednostki oświatowe, organizacje pozarządowe i Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.	Dyrektorzy jednostek organizacyjnych miasta, Pełnomocnik Burmistrza, Sekretarz miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 7.01.2025

Opracował.....

SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolnyk

HARMONOGRAM

realizacji uchwały nr VIII/64/24 z dnia 2024-12-30 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Wspierania Rodziny w Mieście Grajewo na lata 2025-2027

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I.	<p><u>CEL GŁÓWNY</u> Stworzenie optymalnych warunków do wychowania dzieci w środowisku rodziny biologicznej oraz wspierania rodzin dysfunkcyjnych w prawidłowym wypełnianiu obowiązków opiekuńczo-wychowawczych.</p> <p><u>CELE SZCZEGÓŁOWE</u></p> <p>1. Zapewnienie podstawowych potrzeb socjalno-bytowych rodzin.</p> <p>2. Wspomaganie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.</p> <p>3. Ograniczenie sytuacji kryzysowych w rodzinach powstających w wyniku występujących uzależnień i współuzależnień.</p> <p>4. Wzmacnianie systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.</p> <p>5. Wspieranie kobiet w ciąży i rodzin ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej oraz sytuacji niepowodzeń położniczych.</p>	<p>1. Zapewnienie podstawowych potrzeb socjalno-bytowych rodzin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Systematyczna diagnoza rodzin objętych pomocą MOPS. - Poradnictwo i praca socjalna świadczona przez pracowników socjalnych. - Zapewnienie pomocy finansowej i rzeczowej rodzinom wymagającym wsparcia. - Objęcie dzieci i młodzieży programem żywienia w szkołach. - Monitorowani sytuacji zdrowotnej i edukacyjnej dzieci z rodzin dysfunkcyjnych. <p>Zapewnienie rodzinom warunków lokalowych.</p> <p>2. Wspomaganie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zapewnienie rodzinom wsparcia asystenta rodziny. - Praca z rodziną w sytuacji czasowego umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej. - Objęcie rodzin specjalistycznym 	Przez cały rok w okresie obowiązywania programu 2025-2027	MOPS w Grajewie, PCPR w Grajewie, służba zdrowia, Zespół Kuratorski, Urząd Miasta w Grajewie, MOPS w Grajewie, KPP w Grajewie, MKRPA w Grajewie, Miejski Zespół Interdyscyplinarny, placówki oświatowe, PCPR w Grajewie, Świetlica Środowiskowa „Przystań” w Grajewie	Dyrektor MOPS

		<p>poradnictwem (psycholog, terapeuci, prawnik).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promowanie działań na rzecz integracji rodziny i aktywnego spędzania czasu wolnego. <p>3. Ograniczenie sytuacji kryzysowych w rodzinach powstających w wyniku występujących uzależnień i współuzależnień.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka w rodzinie zagrożonej kryzysem. - Pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z uzależnieniem i współuzależnieniem. - Współpraca z podmiotami i instytucjami zajmującymi się rodziną. - Realizacja działań zapobiegawczych, profilaktycznych i interwencyjnych w rodzinach dotkniętych przemocą. <p>4. Wzmacnianie systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej. - Współpraca z sądami i instytucjami w zakresie oceny sytuacji dziecka w rodzinie dysfunkcyjnej lub umieszczonego w pieczy zastępczej. - Pomoc rodzinie w odbudowaniu właściwego środowiska wychowawczego w celu powrotu dziecka do rodziny biologicznej. <p>5. Wspieranie kobiet w ciąży i rodzin ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>powikłanej oraz sytuacji niepowodzeń położniczych.</p> <ul style="list-style-type: none">- Współpraca z asystentem rodziny.- Wsparcie rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi m.in.: poradnictwo psychologiczne, poradnictwo prawne.			
--	--	---	--	--	--

Grajewo, dn.14.01.2025 r.

Opracował/a.....

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
Barbara Pienczewska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr VIII/65/24 z dnia 2024-12-30 w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Grajewo na lata 2025-2032

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wsparcie rodziny	1. Pomoc rodzinom niewydolnym wychowawczo oraz opieka nad dzieckiem, 2. Pomoc rodzinom będącym w trudnej sytuacji materialnej z powodu wielodzietności lub samotnego rodzicielstwa, 3. Zapewnianie dzieciom oraz młodzieży właściwego dostępu do kształcenia i wszechstronnego rozwoju, 4. Zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie ochrony zdrowia oraz zdrowego stylu życia	W okresie obowiązywania strategii, na bieżąco w latach 2025-2032	Dyrektor MOPS	Burmistrz Miasta Grajewo

2.	Przeciwdziałanie ubóstwu, bezrobociu, bezdomności oraz wykluczeniu społecznemu.	1. Wsparcie dla osób i rodzin ubogich oraz zapewnienie im bezpieczeństwa socjalnego, 2. Wsparcie dla osób bezrobotnych, Wsparcie dla osób bezdomnych, 3. Wsparcie dla osób bezdomnych	W okresie obowiązywania strategii, na bieżąco w latach 2025-2032	Dyrektor MOPS	Burmistrz Miasta Grajewo
3.	Przeciwdziałanie wszelkim uzależnieniom oraz przemocy domowej	1. Wsparcie dla osób i rodzin z problemami uzależnień, 2. Wsparcie dla rodzin, w których występuje problem przemocy domowej	W okresie obowiązywania strategii, na bieżąco w latach 2025-2032	Dyrektor MOPS	Burmistrz Miasta Grajewo
4.	Wsparcie osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami	1. Likwidacja barier architektonicznych i społecznych, 2. Aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami	W okresie obowiązywania strategii, na bieżąco w latach 2025-2032	Dyrektor MOPS	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn.14.01.2025 r.

Opracował/a.....

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Barbara Pichkowska

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 100/25
Burmistrza Miasta Grajewa
z dnia 7 stycznia 2025 r.

Druk nr 5 – Główny specjalista ds. oświaty

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr VIII/66/24 zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Miejski w Grajewie oraz nadania Statut

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podanie do publicznej wiadomości	Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz w BIP Urzędu Miasta	31.12.2024 r.	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
2.	Przesłanie uchwały do organów nadzoru	Dostarczenie uchwały do Wojewody Podlaskiego	do 07.01.2025 r.	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
3.	Dostosowanie nowych zapisów wynikających z uchwały	Przeprowadzanie przyjęć do Żłobka według nowych warunków, możliwość urlopowania dziecka w Żłobku	od 1 lutego 2025 r. na bieżąco	Dyrektor Żłobka Miejskiego	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 02 stycznia 2025 r.

Opracował/a.....
**GLÓWNY SPECJALISTA
DS. OŚWIATY**
mgr Julia Graczevska

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 100/25
Burmistrza Miasta Grajewa
z dnia 7 stycznia 2025 r.

Druk nr 6 – Główny specjalista ds. oświaty

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr VIII/67/24 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w Żłobku Miejskim w Grajewie

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podanie do publicznej wiadomości	Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz w BIP Urzędu Miasta	31.12.2024 r.	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
2.	Przesłanie uchwały do organów nadzoru	Dostarczenie uchwały do Wojewody Podlaskiego	do 07.01.2025 r.	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
3.	Dostosowanie nowych zapisów wynikających z uchwały	Naliczanie zwiększonej wysokości opłaty za pobyt dziecka w Żłobku	od 1 lutego 2025 r. na bieżąco	Dyrektor Żłobka Miejskiego	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 02 stycznia 2025 r.

Opracował/a.....

GŁÓWNY SPECJALISTA
DS. OŚWIATY
mgr *Julita Graczyńska*

Druk nr 7 – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr VIII/68/24 z dnia 2024-12-30 w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Określenie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy	wg uchwały	Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Wydział gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału

Grajewo, dn. 09.01.2025

Opracował/a..... NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej

mgr inż. Ewa Zyskowska-Banach

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 100/25
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 7 stycznia 2025 r.

URZĄD MIASTA GRAJEWO
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Finansowy

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr VIII/69/24 Rady Miasta Grajewo podjętej na VIII Sesji Rady Miasta w dniu 30 grudnia 2024 r.
w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2024 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Pozostałe zadania bieżące	Zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Miasta Grajewo.	XII 2024 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 03.01.2025 r.

Opracował:

SKARBNIK MIASTA

mgr Grzegorz Kurzątkowski

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr VIII/70/24 Rady Miasta Grajewo podjętej na VIII Sesji Rady Miasta w dniu 30 grudnia 2024 r. w sprawie wydatków budżetu miasta, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2024

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2024: 1. Zadanie inwestycyjne pn. „Przebudowa ul. Konstytucji 3 Maja, Krasickiego, 9 Pułku Strzelców Konnych oraz Koszarowej - dokumentacja” – 88 560,00 zł. 2. Zadanie inwestycyjne pn. „Budowa nawierzchni oraz brakującej infrastruktury technicznej na terenach położonych w rejonie ulic:	Określone w uchwale wydatki niewygasające będą realizowane sukcesywnie w okresie I - VI 2025 r. Wydatki, które nie zostaną zrealizowane zostaną zwrócone na rachunek bankowy dochodów budżetu miasta najpóźniej do końca czerwca 2025 roku.	do 30.VI.2025 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta

<p>Konopnickiej, Sadowej i Piłsudskiego w Grajewie – dokumentacja” – 280 440,00 zł.</p> <p>3. Zadanie inwestycyjne pn. „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej w ul. Świerkowej w Grajewie - dokumentacja” – 24 697,66 zł.</p> <p>4. Zadanie inwestycyjne pn. „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej w ul. Malinowej i ul. Poziomkowej w Grajewie - dokumentacja” – 43 564,62 zł.</p> <p>5. Zadanie inwestycyjne pn. „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej w części ul. Geodetów w Grajewie - dokumentacja” – 92 849,43 zł.</p>				
--	--	--	--	--

<p>6. Zadanie inwestycyjne pn. „Budowa nawierzchni sięgaczy od ul. Geodetów w Grajewie – dokumentacja” – 43 780,00 zł.</p> <p>7. Zadanie bieżące pn. „Wykonanie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenu położonego na dz. Nr 1445/3, 1445/4, 1446/2 przy ul. Kopernika w Grajewie” – 4 920,00 zł.</p> <p>8. Zadanie bieżące pn. „Wykonanie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenu położonego pomiędzy ulicami Topolową i Ekologiczną oraz Kościołem pw. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy w Grajewie” – 35 000,00 zł.</p>				
--	--	--	--	--

<p>9. Zadanie inwestycyjne pn. „Budowa klatki schodowej do Urzędu Miasta Grajewo celem zwiększenia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami - dokumentacja” – 27 060,00 zł.</p> <p>10. Zadanie bieżące pn. „Opracowanie studium wykonalności inwestycji – Zagospodarowanie terenu byłej strzelnicy w Grajewie z uwzględnieniem zielono – niebieskiej infrastruktury” – 47 970,00 zł.</p> <p>Razem: 688 841,71 zł</p>				
--	--	--	--	--

Grajewo, dn. 03.01.2025 r.

Opracował:

SKARBNIK MIASTA

mgr Grzegorz Kurzątkowski

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr VIII/71/24 Rady Miasta Grajewo podjętej na VIII Sesji Rady Miasta w dniu 30 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia
Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Grajewo na lata 2025 – 2033

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	1. Załącznik nr 1 do WPF zawiera Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta na lata 2025 – 2033. 2. Załącznik nr 2 zawiera wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2025 – 2028.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym przebiegu realizacji przedsięwzięć zostanie przedstawiona w rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta w składanym w terminie do 31.03.2026 r.	2025 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 03.01.2025 r.

Opracował:

SKARBNIK MIASTA

mgr Grzegorz Kurzątkowski

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr VIII/72/24 Rady Miasta Grajewo podjętej na VIII Sesji Rady Miasta w dniu 30 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Grajewo na 2025 rok

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Plan dochodów budżetu miasta na 2025 r.	Dochody budżetu będą realizowane następująco: <ul style="list-style-type: none">• dochody własne w postaci podatków i opłat lokalnych będą wpływały od podatników do budżetu miasta na podstawie doręczonych przez organ podatkowy decyzji podatkowych (decyzje zostaną doręczone nie później niż 14 dni przed terminem płatności) oraz złożonych przez podatników deklaracji podatkowych – wpłata podatku za I/2024 do 31.01.2025, za następne m-ce roku do 15 każdego m-ca;• udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych będą wpływały do budżetu każdego miesiąca z Ministerstwa Finansów, natomiast udziały w PDOP ze stosownego urzędu skarbowego;• dotacje celowe będą wpływać do budżetu miasta sukcesywnie, co miesiąc według wcześniej ustalonego harmonogramu płatności;• pozostałe dochody realizowane będą zgodnie z odrębnymi przepisami;• subwencje będą wpływać na rachunek bankowy budżetu miasta pod koniec każdego m-ca na m-c następny.	2025 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
2.	Plan wydatków budżetu miasta na 2025 r.	Plan wydatków budżetu miasta stanowi nieprzekraczalny limit i będzie realizowany na bieżąco zgodnie z zawartymi umowami przez wydziały organizacyjne urzędu miasta i jednostki budżetowe miasta.	2025 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta
3.	Plan przychodów i rozchodów zakładów	Plan przychodów i rozchodów zakładów budżetowych będzie realizowany w 2025 r. przez Zakład Administracji Domów	2025 r.	Skarbnik Miasta	Burmistrz Miasta