

Załącznik do uchwały Nr VI/39/03

Rady Miasta Grajewo
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT MIASTA GRAJEWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa:

1. Ustrój gminy miejskiej Grajewo.
2. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miasta, komisji Rady i Burmistrza.
3. Zasady działania klubów radnych Rady Miasta.
4. Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania przez Radę Miasta skarg i wniosków obywateli.
5. Zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, komisji Rady, Burmistrza i korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie i załącznikach do niego bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Mieście - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium gminy miejskiej Grajewo.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Grajewo.
3. Przewodniczącym Rady -należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Grajewo.
4. komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta Grajewo.
5. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Grajewo.
6. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Grajewo.
7. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Grajewo.
8. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Grajewo.

§ 3. 1. Miasto działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), innych ustaw, przepisów wykonawczych do ustaw oraz niniejszego Statutu.

2. Miasto Grajewo jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

3. Miasto posiada osobowość prawną.

4. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Miasta, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.

§ 4. 1. Miasto położone jest w Powiecie Grajewskim, w Województwie Podlaskim i obejmuje obszar o powierzchni 1892,8 ha.

2. Granice terytorialne Miasta określa mapa w skali 1:25000, stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 5. 1. W celu wykonywania swych zadań Miasto tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.

3. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników (dyrektorów) jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej należy do Burmistrza.

4. Rada uchwała statut jednostki organizacyjnej Miasta, który określa m. in.: nazwę, zakres działania, siedzibę, wyposażenie w majątek trwały i uprawnienia dotyczące gospodarowania tym majątkiem.

§ 6. 1. Herbem Miasta jest wizerunek: „czerwony wilk na tle trzech zielonych świerków, tło niebieskie”. Wzór herbu określa załącznik Nr 3 do Statutu. Herb Miasta umieszcza się w sali posiedzeń Rady.

2. Pieczęcią urzędową Miasta jest pieczęć okrągła z wizerunkiem herbu Miasta pośrodku i nazwą „Urząd Miasta Grajewo” w otoku.

3. Siedzibą organów Miasta jest Grajewo.

Rozdział II

Zasady i tryb przeprowadzania referendum

§ 7. 1. O najistotniejszych sprawach Miasta rozstrzygają jego mieszkańcy w formie referendum.

2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w szczególności w sprawach:

- 1) samopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
- 2) odwołania Rady przed upływem kadencji,
- 3) odwołania Burmistrza.

§ 8. Referendum polega na udzieleniu na wydanej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytania albo na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi rozwiązaniami.

§ 9. W referendum mogą brać udział mieszkańcy Miasta zamieszkujący stale na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu Miasta.

§ 11. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa o referendum lokalnym.

Rozdział III

Gospodarka finansowa Miasta

§ 12. 1. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Miasta.

2. Budżet Miasta jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki.

3. Budżet Miasta jest uchwalany przez Radę na rok kalendarzowy, zwany dalej „rokiem budżetowym”.

§ 13. 1. Opracowywanie i przedstawianie do uchwalenia projektu budżetu Miasta, a także inicjatywa w sprawie zmian budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza.

2. Burmistrz przygotowuje i przedstawia Radzie, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt budżetu Miasta uwzględniający przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, ustalenia Rady oraz inne materiały informacyjne.

3. Bez zgody Burmistrza, Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu Miasta zmian powodujących zwiększenie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustalenia źródeł tych dochodów.

§ 14. Rada określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych Miasta w toku prac nad projektem budżetu Miasta,
- 2) wymaganą przez Radę szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Burmistrz powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Miasta.

§ 15. 1. Rada podejmuje uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wskazanym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, nie później jednak niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.

3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet Miasta najpóźniej do 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada na wniosek Burmistrza może uchwalić prowizorium budżetowe Miasta na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

5. Uchwałę budżetową Miasta lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 16. 1. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Miasta jest jawna.

2. Wymóg jawności spełniany jest w szczególności przez:

- 1) jawność debaty budżetowej,
- 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Miasta,
- 3) przedstawienie publiczne pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielonych z budżetu Miasta,
- 4) informowanie przez Burmistrza mieszkańców Miasta o założeniach projektu budżetu Miasta, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej.

§ 17. 1. Bankową obsługę budżetu Miasta wykonuje bank wybrany przez Radę w trybie określonym w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych.

2. Zasady wykonywania obsługi bankowej budżetu określa umowa zawarta między organem wykonawczym Miasta a bankiem.

§ 18. Kontrolę gospodarki finansowej Miasta sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku.

Rozdział IV

Mienie Miasta

§ 19. 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Miasta oraz mienie innych gminnych (miejskich) osób prawnych.

2. Gminnymi (miejskimi) osobami prawnymi, poza Miastem, są samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, oraz te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie odrębnych ustaw przez gminę (Miasto).

3. Miasto jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Miasta nienależącego do innych gminnych (miejskich) osób prawnych.

§ 20. 1 Oświadczenie woli w sprawach majątkowych w imieniu Miasta składa, jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca Burmistrza wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta nieposiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Skarbnik Miasta, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie Burmistrza, powiadamiając o tym Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 21. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych gminnych (miejskich) osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Miasta.

§ 22. 1. Zarząd i ochrona mienia Miasta powinny być wykonywane ze szczególną starannością.

2. Za właściwe gospodarowanie mieniem Miasta odpowiedzialny jest Burmistrz, a także kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta.

Rozdział V

Akty prawa miejscowego

§ 23. 1. Organy Miasta stanowią akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze Miasta, na podstawie i w granicach upoważnień ustawowych.

2. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub w innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać gminne (miejskie) przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia, zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego. Mogą one przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzaną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 24. 1. Akty prawa miejscowego Miasta ustanawia Rada w formie uchwały.

2. Gminne (miejskie) przepisy porządkowe, o których mowa w § 23 ust. 2, w przypadkach niecierpiących zwłoki, może wydać Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Przepisy, o których mowa w ust. 2 podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Tracą one moc w razie nie przedłożenia ich do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia. Termin utraty mocy obowiązującej określa Rada.

§ 25. 1. Akty prawa miejscowego podpisuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Przewodniczący Rady i kieruje do publikacji.

2. Akty prawa miejscowego ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

3. Gminne (miejskie) przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w drodze obwieszczeń lub w środkach masowego przekazu.

4. Burmistrz przesyła przepisy porządkowe do wiadomości organom wykonawczym sąsiednich gmin i Staroście Powiatu Grajewskiego następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 26. Urząd gromadzi i udostępnia do publicznego wglądu zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez organy Miasta.

Rozdział VI

Związki, stowarzyszenia i porozumienia gmin

§ 27. 1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Miasto może tworzyć związki z innymi gminami.

2. Uchwały o utworzeniu związku, przystąpieniu do związku lub wystąpieniu ze związku podejmuje Rada.

3. Prawa i obowiązki gmin uczestniczących w związku, związane z wykonywaniem zadań przekazanych związkowi, przechodzą na związek z dniem ogłoszenia statutu związku.

4. Utworzenie lub przystąpienie do związku wymaga przyjęcia jego statutu przez Radę bezwzględną większością głosów jej ustawowego składu.

5. Miasto może zawrzeć porozumienie międzygminne w sprawie powierzenia jednej z gmin określonych w porozumieniu zadań publicznych.

6. Miasto - wspólnie z innymi gminami - może tworzyć stowarzyszenia gminne lub przystępować do nich.

Rozdział VII

Urząd Miasta

§ 28. 1. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

2. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie dotyczące jednolitego sposobu tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów oraz ochrony przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą określa Instrukcja Kancelaryjna dla organów gmin i związków międzygminnych.

§ 29. 1. Status prawny pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze.

2. Ustawa, o której mowa w ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli status prawny pracowników jednostek organizacyjnych Miasta regulują przepisy innych ustaw.

3. W Urzędzie na podstawie mianowania zatrudnia się pracowników na stanowiskach naczelników wydziałów oraz radcę prawnego.

Rozdział VIII

Jednostki pomocnicze Miasta

§ 30. 1. W mieście mogą być tworzone jednostki pomocnicze - osiedla.

2. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Miasta a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, uwzględniając następujące zasady:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Miasta,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,

- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostki pomocniczej powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne
3. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 2.

§ 31. Uchwały, o których mowa w § 30 ust. 2 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostek pomocniczych.

§ 32. 1. Jednostki pomocnicze miasta prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

2. Jednostki pomocnicze Miasta gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określając wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust.2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Miasta.

5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty określonej uchwałą Rady.

6. Decyzje, o których mowa w ust. 2-5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Miasta.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust.2, przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach wskazuje się w umowach rachunków bankowych przewodniczącego organu wykonawczego danej jednostki pomocniczej.

§ 33. 1. Kontrolę gospodarki finansowej, jednostek pomocniczych sprawuje skarbnik Miasta i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Miasta na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 34. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w sesjach Rady.

2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział IX

Władze Miasta

§ 35. 1. Władza w Mieście należy do mieszkańców, którzy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio (w głosowaniu powszechnym) lub za pośrednictwem organów Miasta.

2. Rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym podejmowane są poprzez wybory radnych oraz referendum.

§ 36. 1. Organami Miasta są:

- 1) Rada,
- 2) Burmistrz.

2. Organy Miasta wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu i jednostek organizacyjnych miasta.

3. Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia tej zasady mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Jawność działania organów Miasta polega na:

- 1) powiadamianiu mieszkańców o terminach i tematyce sesji Rady oraz posiedzeniach komisji Rady,
- 2) umożliwieniu mieszkańcom uczestnictwa w obradach sesji Rady i posiedzeniach komisji Rady,
- 3) dostępności do dokumentów i protokołów z posiedzeń Rady i jej komisji,
- 4) dostępności do dokumentów z zakresu wykonywania zadań publicznych przez Burmistrza.

§ 37. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.

2. W skład Rady wchodzi 21 radnych.

3. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

4. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady określa ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn .zm.).

5. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określają rozdziały I-IV załącznika numer 4 do niniejszego Statutu.

§ 38. 1. Burmistrz jest organem wykonawczym Miasta.

2. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.

3. Tryb pracy Burmistrza i główne zadania określa Rozdział V załącznika Nr 4 do Statutu.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.