

UCHWAŁA NR XXV/162/05
RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 22 lutego 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Grajewa

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 4 do Statutu Miasta Grajewa – Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów miasta, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VI/39/03 Rady Miasta Grajewa z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Grajewa (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 38, poz. 845 z dnia 19 marca 2003r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 24 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1.Interpelacje, zapytania i wnioski są kierowane do Burmistrza”.

2) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§25.1 Wnioski i zapytania składa się w sprawach problemów Miasta; w przypadku zapytań także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Wnioski, zapytania formułowane są pisemnie i składane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady.

3. Jeżeli odpowiedź bezpośrednia na wniosek lub zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 24 ust. 5, 6, 7 stosuje się odpowiednio”.

3) tytuł Rozdziału VI otrzymuje brzmienie:

„Rozdział VI. Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania przez Radę Miasta skarg i wniosków obywateli”.

4) § 99 - § 101 otrzymują brzmienie:

„§99.1Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków raz w tygodniu w ustalonym dniu od godz. 8⁰⁰ do 11⁰⁰, a jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy, w następnym dniu roboczym.

2. Informację o przyjęciach, o których mowa w ust.1 wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w widocznym miejscu w siedzibach gminnych jednostek organizacyjnych.

§100.1 Rada Miasta rozpatruje skargi i wnioski obywateli dotyczące zdań i działalności Burmistrza oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta w sprawach dotyczących zadań własnych miasta.

2. Skargi i wnioski do których rozpatrzenia i załatwienia właściwa jest Rada rejestruje się w centralnym rejestrze skarg i wniosków znajdującym się w Wydziale wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta.

3. Ponadto Biuro Rady Miasta prowadzi rejestr skarg i wniosków, o których mowa w ust.2 oraz przechowuje je wraz z dokumentacją związaną z ich rozpatrzeniem i załatwieniem w przedmiotowych teczkach aktowych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.

§101.1 Przewodniczący Rady – po zarejestrowaniu skargi w ewidencji przekazuje ją Komisji Rewizyjnej lub innej komisji Rady w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

2. W przypadku gdy zachodzi uzasadniona obawa nie załatwienia skargi w ustawowym terminie jednego miesiąca, Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego na podstawie art. 36 kpa o przyczynie zwłoki i nowym terminie załatwienia skargi.

5) po § 101 dodaje się § 101a – 101f:

„§101a Komisja Rewizyjna lub inna komisja Rady może przeprowadzić kontrolę, przesłuchać osoby lub ustalić rodzaj działań, które należy podjąć w celu załatwienia danej sprawy. Komisja może zorganizować wyjazdowe posiedzenie do badania skarg zbiorowych z udziałem zainteresowanych.

§101b.1 Komisja Rewizyjna lub inna komisja Rady stanowisko swoje wyraża w formie opinii – sprawozdania.

2. Po sporządzeniu opinii-sprawozdania przez Komisję Rewizyjną lub inną komisję Rady, Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji rozpatrzenie skargi i informuje o tym skarżącego.

§101c Czynności podejmowane w celu zbadania spraw podnoszonych w skardze oraz kolegiałne rozstrzygnięcia Rady w sprawie sposobu załatwienia skargi dokumentowane są zapisami w protokole sesji i podjętymi uchwałami.

§101d.1 O sposobie załatwienia skargi przez Radę zawiadamia się skarżącego zgodnie z przepisami art. 237-239 kpa.

2. Odpowiedź na skargę rozpatrzoną przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§101e.1 Wnioski których przedmiotem są sprawy objęte zakresem działania Rady przekazuje się Przewodniczącemu Rady. Wnioski takie podlegają rejestracji i przechowywaniu na zasadach określonych dla skarg.

2. Przewodniczący Rady może skierować wniosek do zaopiniowania przez komisję Rady lub Burmistrza.

3. Wniosek rozpatrywany jest na najbliższej sesji Rady. W razie niemożności załatwienia wniosku w ustawowym terminie stosuje się art. 245kpa.

4. Do dokumentowania, rozpatrywania i załatwienia wniosku stosuje się odpowiednio postanowienia § 101c.

5. O sposobie załatwienia wniosku przez Radę, Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady zawiadamia wnioskodawcę na piśmie.

§101f W ostatnim kwartale roku Przewodniczący Rady przedkłada Radzie sprawozdanie dotyczące realizacji rozpatrywanych skarg i wniosków.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Curyło