

UCHWAŁA NR XXXII/189/05

RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 27 września 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/169/05 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 110 , poz. 1123) w załączniku – Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Grajewo, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 po pkt 11 dodaje się pkt 12, 13 w brzmieniu:

„12) rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,

13) zdarzenie losowe – przypadki siły wyższej oraz klęsk i innych zdarzeń spowodowane działaniem żywiołów lub siły przyrody, a także działanie człowieka mogące być uznane za zdarzenie losowe dla innego człowieka”.

2) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16.1 Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta, wydając decyzje administracyjne i uwzględniając wielkość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w budżecie miasta oraz wysokość dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 90r ustawy.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, podlegają uchyleniu w przypadku niedopełnienia przez wnioskodawcę czynności określonych w decyzji w określonym terminie.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, stronie służy odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży”.

3) § 17 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§17.1 Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu,

dołączenie do wniosku oświadczeń, zaświadczeń i innych dokumentów określających sytuację rodzinną i materialną ucznia,

uzyskanie opinii dyrektora szkoły, opinia powinna zawierać w szczególności potwierdzenie przesłanek , o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy oraz ocenę zasadności przyznania stypendium”.

4) załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Curyło

Data wpływu:

Numer wniosku

nadaje Urząd Miasta Grajewa

Burmistrz Miasta Grajewa

Wniosek

o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów,
szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegiów oraz wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających
dzieciom i młodzieży realizację obowiązku nauki

Część A – dotyczy wnioskodawcy (pełnoletni uczeń/słuchacz, rodzice/prawni opiekunowie, dyrektor szkoły/kolegium/
ośrodka)

Uwaga:

- 1. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz z tekstem całego wniosku.**
 - 2. Przyczyny uzasadniające nie zachowanie ustawowego terminu składania wniosków podane przez wnioskodawcę, (jeżeli taka sytuacja występuje).**
-
.....
.....

Proszę o przyznanie

- 1) stypendium szkolnego*
- 2) zasiłku szkolnego*

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka*:

.....
.....
.....
imię i nazwisko, PESEL

data i miejsce urodzenia ucznia/słuchacza/wychowanka

2. Dane osobowe rodziców:

.....
*imię i nazwisko i numer dowodu osobistego ojca, matki/prawnego opiekuna**

3. Dane innej osoby uprawnionej do złożenia wniosku:

.....
imię i nazwisko dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka, nazwa jednostki*

4. Zgoda rodziców/prawnych opiekunów* ucznia/słuchacza/wychowanka* na złożenie niniejszego Wniosku przez dyrektora
szkoły/kolegium/ośrodka*.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
miejsowość, data *podpis rodzica/prawnego opiekuna**

1. Adres stałego zameldowania ucznia/słuchacza/wychowanka*:

.....
ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo

2. Adres zamieszkania ucznia/słuchacza/wychowanka* z zamiarem stałego pobytu:

.....
ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo

7. Telefon kontaktowy do wnioskodawcy:

8. Szkoła/kolegium/ośrodek*:

.....
nazwa, typ, ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo

1. W roku szkolnym 2005/2006 jestem uczniem klasy, słuchaczem roku kolegium
....., wychowankiem ośrodka, o których mowa w pkt 8*wniosku.
nazwa *nazwa*

10. Opinia odpowiednio dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka* i potwierdzenie danych zawartych w pkt 9.

.....
.....
.....
„Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem”

.....
miejsowość, data

.....
*podpis dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka**

11. Dane dotyczące osób wchodzących w skład rodziny ucznia oraz dane dotyczące dochodów rodziny netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (członkowie rodziny wspólnie zamieszkujący i prowadzący wspólnie gospodarstwo domowe). Dane należy potwierdzić odrębnymi zaświadczeniami o wysokości dochodów uzyskiwanych przez każdą z osób wymienionych w tabeli, jeżeli te osoby uzyskują dochody; w przypadku gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, rodzeństwo, opiekun prawny)	Wiek	Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu pracy, szkoły, ośrodka)	Wysokość dochodu (zł)
	Osoba, której wniosek dotyczy			

Źródła dochodów, w tym w szczególności*: wynagrodzenie za pracę; zasiłek rodzinny i dodatki stałe; świadczenie pielęgnacyjne; zasiłek pielęgnacyjny; stałe zasiłki z pomocy społecznej; zasiłek okresowy z pomocy społecznej; emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne; alimenty; zasiłek dla bezrobotnych; dochody z prowadzenia działalności gospodarczej; dodatki mieszkaniowe; dochody z gospodarstwa rolnego

12. Oświadczam, że uzyskałem/am dochód z następujących innych źródeł:
..... w wysokości miesięcznej w zł:

13. Oświadczam, że łączny dochód całego gospodarstwa domowego miesięcznie wynosi: zł co w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie stanowi: zł

1. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego (**wybrane uzasadnienie lub uzasadnienia należy zaznaczyć stawiając znak X w kratce / kratkach**):

- trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie (nie więcej niż 316 zł netto na osobę)
- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm lub narkomania
- rodzina niepełna
- wystąpiło zdarzenie losowe

15. Inne otrzymywane stypendia o charakterze socjalnym.

Jeżeli uczeń/słuchacz/wychowanek* otrzymuje już inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych należy wskazać jakie oraz podać kwotę otrzymywanego stypendium. Jeżeli nie, należy wpisać – nie otrzymuję.

16. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna: (świadczenie może być udzielane w jednej lub kilku formach, jednocześnie należy zaznaczyć formę / formy stawiając znak X w kratce / kratkach)

<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, realizowane przez szkołę; należy podać zajęcia edukacyjne, które będą opłacane ze stypendium, rodzaj zajęć, ewentualnie nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia (dotyczy uczniów szkół a także odpowiednio słuchaczy kolegów i wychowanków ośrodków).....
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; należy podać zajęcia edukacyjne, które będą opłacane ze stypendium, rodzaj zajęć, ewentualnie nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia (dotyczy uczniów szkół a także odpowiednio słuchaczy kolegów i wychowanków ośrodków).....
<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym niezbędna do uczestnictwa w zajęciach szkolnych (dotyczy uczniów a także odpowiednio słuchaczy kolegów i wychowanków ośrodków), w tym w szczególności zakup: <ul style="list-style-type: none">• podręczników, lektur, słowników, encyklopedii i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,• zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,• stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów), a w szczególności: <ul style="list-style-type: none">• opłaty za zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,• opłaty za wyżywienie w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,• opłaty za transport do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej

Oświadczenia:

1. „Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/ana, iż należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji”.

.....
miejsowość, data

.....
podpis odpowiednio pełnoletniego ucznia
/słuchacza, rodzica/prawnego opiekuna*

2. „Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/ana, o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Grajewa o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.”

.....
miejsowość, data

.....
podpis odpowiednio pełnoletniego ucznia
/słuchacza, rodzica/prawnego opiekuna, dyrektora szkoły/ kolegium/ośrodka*

3. „Oświadczam, że zgodnie z art. 28 kodeksu cywilnego uczeń/słuchacz/wychowanek* wskazany w pkt 1 wniosku ma tylko jedno miejsce zamieszkania, oraz że zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego jego miejsce zamieszkania wskazane jest w pkt 6 wniosku”.

.....
miejsowość, data

.....
podpis odpowiednio pełnoletniego ucznia
/słuchacza, rodzica/prawnego opiekuna*

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu związanym ze świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis pełnoletniego ucznia/słuchacza,
rodzica/prawnego opiekuna*

„Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem”

.....
miejsowość, data

.....
podpis pełnoletniego ucznia/słuchacza, rodzica/prawnego opiekuna*

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie ze szkoły/kolegium/ośrodka*, w której uczeń/słuchacz/wychowanek* realizuje odpowiednio obowiązek szkolny, obowiązek nauki lub kształci się (organ przyznający stypendium uznaje za zaświadczenie także potwierdzenie dyrektora wpisane w pkt 10 wniosku).
2. Do wniosku należy dołączyć wszystkie dokumenty potwierdzające sytuację finansową rodziny wnioskodawcy (wynagrodzenie za pracę netto, zasiłki, dodatki mieszkaniowe, emerytury, renty, alimenty i inne dochody uzyskiwane przez członków rodziny stypendysty z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku).
3. Osoby pełnoletnie zamieszkujące w rodzinie wnioskodawcy pozostające bez pracy powinny potwierdzić bezrobocie poprzez stosowne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.
4. Osoby samotnie wychowujące dzieci muszą dołączyć do wniosku wyrok sądu orzekający rozwód lub separację orzeczoną sądownie i zaświadczenie od Komornika o nieściągalności alimentów.
5. Osoby posiadające własne gospodarstwo rolne powinny dołączyć do dokumentów nakaz płatniczy.
6. Osoby prowadzące działalność gospodarczą i rozliczające się na zasadach ogólnych lub zryczałtowanego podatku powinny dołączyć stosowne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i potwierdzenie opłaty składek ZUS.
7. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny, należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie/zdarzenia, które stało się podstawą do wystąpienia z wnioskiem o zasiłek.

Część B- dotyczy organu podejmującego decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)

Potwierdzenie zameldowania wskazanego we wniosku ucznia/słuchacza/wychowanka* na terenie miasta Grajewo:

.....

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis i pieczęć pracownika Urzędu Miasta

		Tak	Nie
Stwierdza się kompletność wypełnienia wniosku			
Stwierdza się prawdziwość danych podanych we wniosku			
Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium			
Przyznaje się pomoc materialną w postaci zasiłku			
Ustalona wysokość zasiłku (w zł)			
Ustalona wysokość stypendium (w zł)			
Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić X)			
a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, realizowane przez szkołę. Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium, rodzaj zajęć, nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia (dotyczy uczniów a także odpowiednio słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków)		c) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, słowników, strojów na zajęcia sportowe i innych pomocy wymaganych przez szkołę (dotyczy uczniów a także odpowiednio słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków)	
b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium, rodzaj zajęć, nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia (dotyczy uczniów a także odpowiednio słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków)		d) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania np. zakwaterowanie, posiłki w stołówce, transport (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów)	

Grajewo,
 data

.....
 podpis osoby/osób odpowiedzialnej za weryfikację danych

Wydano decyzję administracyjną nr

Grajewo,
 data

AKCEPTACJA

 podpis Burmistrza Miasta Grajewo
 lub osoby upoważnionej

* - niepotrzebne skreślić