

**UCHWAŁA NR XXXVII/219/06**

**RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 30 stycznia 2006 roku

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Miasta na 10 miesięcy 2006 roku.**

Na podstawie art.18. ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 144, Nr 175, poz. 1441) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Rady Miasta na 10 miesięcy 2006 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Curyło

**Załącznik do uchwały**  
Nr XXXVII/219/06  
Rady Miasta Grajewo  
z dnia 30 stycznia 2006 r.

**PLAN PRACY RADY MIASTA NA 10 MIESIĘCY 2006 ROKU.**

**Styczeń :**

1. Statystyczna ocena pracy radnych Rady Miasta za rok 2005 ( *Biuro Rady Miasta*).
2. Sprawozdanie stałych komisji Rady Miasta z ich działalności za II półrocze 2005 roku ( *Biuro Rady Miasta i przewodniczący stałych komisji RM*).
3. Zatwierdzenie planów pracy : Rady Miasta i stałych komisji na 10 miesięcy 2006 roku ( *Biuro Rady Miasta; przewodniczący RM oraz przewodniczący stałych komisji RM*).
4. Podjęcie uchwał ( *naczelnicy merytorycznych wydziałów UM oraz sekretarz miasta*).

**Luty- marzec:**

1. Informacja na temat gospodarowania majątkiem komunalnym ( *Wydz. Gospodarki Komunalnej i Wydż. Gospodarki Nieruchomościami*).
2. Zapoznanie się z informacją na temat wspierania inwestycji miejskich środkami funduszy europejskich( *skarbnik miasta oraz Wydż. Gospodarki Przestrzennej* )
3. Informacja na temat gospodarki przestrzenią miejską ( *Wydż. Gospodarki Przestrzennej*).
4. Sprawozdanie z wykonania uchwały Rady Miasta w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata( *Wydż. Gospodarki Nieruchomościami*).
5. Informacja na temat utrzymania porządku, bezpieczeństwa i sytuacji przeciwpożarowej na terenie miasta Grajewo za rok 2005( *merytoryczne jednostki*)
6. Podjęcie uchwał ( *naczelnicy merytorycznych wydziałów UM oraz sekretarz miasta*)

**Kwiecień:**

1. Ocena wykonania budżetu miasta za rok 2005 i udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta ( *skarbnik miasta, przewodniczący Komisji Rewizyjnej*)

2. Informacje za rok 2005 na temat działalności ;

- Straży Miejskiej;
- Miejskiego Domu Kultury;
- Miejskiej Biblioteki Publicznej;
- Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji ;
- Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz podporządkowanych mu jednostek: Klubu Seniora, Środowiskowego Domu Samopomocy i Klubu „Zdrowie i Trzeźwość”;
- Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .

( komendant straży, dyrektorzy, kierownicy tych jednostek oraz koordynator ds. rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie miasta)

3. Informacja na temat stanu bezrobocia na terenie miasta Grajewo za rok 2005 ( *Biuro Rady Miasta*).
4. Informacja na temat gospodarki odpadami komunalnymi ( *naczelnik Wydz. Gospodarki Komunalnej*)
5. Podjęcie uchwał ( *naczelnicy merytorycznych wydziałów UM oraz sekretarz miasta*)

**Maj-czerwiec:**

1. Informacja na temat stanu przygotowań do obchodów „ Dni Grajewa 2006” *Miejski Dom Kultury*).
2. Informacja o wynikach osiągniętych przez uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych podczas sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz udziałach w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych i artystycznych( *szkoły podstawowe i gimnazja*)
3. Podjęcie uchwał ( *naczelnicy merytorycznych wydziałów UM oraz sekretarz miasta*)

**Sierpień- wrzesień:**

1. Sprawozdania z działalności : ZWiK, ZADM oraz Spółek miasta; TBS, PEC i PUK za rok 2005 oraz I półrocze 2006r ( *prezesi, dyrektorzy, kierownicy oraz Wydz. Gospodarki Komunalnej*).

2. Informacja o kosztach i przebiegu imprezy „Dni Grajewa 2006”( *Miejski Dom Kultury* ).
3. Ocena prowadzonej gospodarki finansowej na podstawie wykonania budżetu miasta za I półrocze 2006r ( *skarbnik miasta* ) .
4. Analiza zdolności kredytowej za okres I półrocza 2006r. ( *skarbnik miasta* )
5. Informacja dyrektorów jednostek oświatowych w sprawie przygotowań do rozpoczęcia nowego roku szkolnego( *dyrektorzy jednostek oświatowych miasta oraz sekretarz miasta* ) .
6. Sprawozdania z prac stałych komisji Rady Miasta za I półrocze 2006 roku (*Biuro Rady oraz przewodniczący komisji*).
7. Podjęcie uchwał ( *naczelnicy merytorycznych wydziałów UM oraz sekretarz miasta*).

#### **Październik:**

1. Informacja o realizacji przez: wojewodę, naczelnika Urzędu Skarbowego, przewodniczącego Rady Miasta i burmistrza spraw dot. oświadczeń majątkowych( *Biuro Rady oraz sekretarz miasta*).
2. Podsumowanie kadencji Rady Miasta w ujęciu statystycznym ( *Biuro Rady Miasta*).
3. Podjęcie uchwał ( *naczelnicy merytorycznych wydziałów UM oraz sekretarz miasta*).