

**UCHWAŁA NR XIV/116/15
RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 27 października 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2016 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić z mieszkańcami Miasta Grajewo konsultacje społeczne, zwane dalej konsultacjami, dotyczące wydzielonej części budżetu Miasta Grajewo na 2016 rok, zwanej dalej budżetem obywatelskim, w okresie od 16 listopada do 2015 r. do 31 stycznia 2016 r.

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, należących do kompetencji gminy, zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

3. Zasięg konsultacji obejmuje terytorium Miasta Grajewo.

4. Uprawnieni do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Miasta Grajewo.

5. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określają „Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji budżetu obywatelskiego w Mieście Grajewo”, stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały.

6. Harmonogram przygotowań budżetu obywatelskiego i konsultacji go dotyczących stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Miasta Grajewo propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Miasta Grajewo wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 3. 1. Przewidywana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wynosi 110 000,00 zł.

2. Powyższa kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie ujęta w uchwale Rady Miasta Grajewo w sprawie uchwalenia budżetu miasta Grajewo na 2016 r.

§ 4. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, który stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 5. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2016 r. jest dokonywana przy pomocy karty analizy zgłoszonego zadania, która stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 6. Wyboru zadań spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i pozytywnie zweryfikowanych, dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do uchwały.

§ 7. Konsultacje zostaną przeprowadzone:

- 1) w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w § 4, do zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) w formie wyboru propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na kartach do głosowania, o których mowa w § 6, które w wersji papierowej będzie można przekazać do wyznaczonych punktów do głosowania.

§ 8. 1. Za przeprowadzenie konsultacji i ich obsługę organizacyjno-techniczną odpowiedzialny jest Wydział Organizacyjny Miasta Grajewo przy współpracy z innymi wydziałami Miasta Grajewo, samodzielnymi stanowiskami oraz Komisją powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Grajewo. Członkami Komisji nie mogą być autorzy propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Nadzór nad procesem konsultacji przysługuje Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Grajewo.

§ 9. Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego są:

- 1) podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Grajewo, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Grajewo;

- 2) przekazane do mediów w formie komunikatu prasowego;
- 3) przedstawione przez Burmistrza radnym na najbliższym posiedzeniu Rady Miasta, przypadającym po zakończeniu konsultacji w formie pisemnego raportu zawierającego w szczególności:
 - a) zestawienie propozycji zadań zgłoszonych przez mieszkańców Miasta Grajewo do budżetu obywatelskiego wraz z ich orientacyjnym kosztem i wynikami analizy propozycji i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej;
 - b) wyniki głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego na 2016 r. wraz z podaniem ogólnej ilości oddanych głosów, w tym głosów nieważnych;
 - c) listę zadań rekomendowanych do realizacji w danym roku budżetowym w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

mgr Halina Muryjas-Rząsa

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji budżetu obywatelskiego w Mieście Grajewo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne prowadzone są w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Grajewo na 2016 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim.

2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Miasta Grajewo propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Miasta Grajewo wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

3. Przewidywana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wynosi 110 000,00 zł.

4. Powyższa kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie ujęta w uchwale Rady Miasta Grajewo w sprawie uchwalenia budżetu miasta Grajewo na 2016 r.

5. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych miasta, które są możliwe do realizacji w 2016 roku.

6. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić wyłącznie mienie Miasta Grajewo nieobciążone na rzecz osób trzecich. Powyższe zadania powinny być zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Grajewo lub planem zagospodarowania przestrzennego.

7. Szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania zgłoszonej do budżetu obywatelskiego nie może przekraczać łącznej kwoty środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

8. Harmonogram przygotowań budżetu obywatelskiego i konsultacji go dotyczących stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

Rozdział 2. Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 2. 1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego następuje na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 10 mieszkańców Grajewo popierających daną propozycję.

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta. Tam też można uzyskać dodatkowe informacje dotyczące przyjętych procedur konsultacji budżetu obywatelskiego.

4. Wypełnione formularze zgłaszania projektów można składać w określonym terminie w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta. Można je również przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta (wówczas decyduje data wpływu do Urzędu).

§ 3. Każdy mieszkaniec Grajewo może poprzeć dowolną ilość propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

§ 4. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać przez okres 14 dni.

Rozdział 3. Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 5. 1. Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Wydział dokonuje pierwszej wstępnej analizy formularzy zgłoszeniowych pod kątem ich kompletności.

3. Formularz zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone, jako obowiązkowe.

§ 6. 1. Kompletne formularze wydział niezwłocznie przekazuje do Sekretarza Urzędu Miasta Grajewo, który przekazuje je następnie do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Grajewo i miejskich jednostek organizacyjnych w celu przeprowadzenia ich analizy.

2. Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego polega na ich weryfikacji pod względem formalno-prawnym, możliwości realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

3. Weryfikacja zadań następuje z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2016 r., stanowiącej załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 7. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Grajewo albo miejskie jednostki organizacyjne:

1) dokonują, w terminie 14 dni od daty otrzymania formularzy z propozycjami zadań, analizy tych zadań;

2) przekazują niezwłocznie do Wydziału Organizacyjnego wyniki analizy zadań na wypełnionych kartach analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2016 r.

§ 8. Wydział Organizacyjny na podstawie otrzymanych z powrotem kart analizy zadania tworzy listę tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

§ 9. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

§ 10. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta Grajewo, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Grajewo.

Rozdział 4.

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 11. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Miasta Grajewo w głosowaniu powszechnym i jawnym.

§ 12. 1. Wzór karty do głosowania określa załącznik Nr 5 do uchwały.

2. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie umieszczane są na karcie w kolejności wynikającej z ich wpisu w rejestrze, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 13. Kartę do głosowania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta lub otrzymać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta. Tam też można uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

§ 14. Głosowanie, o którym mowa w § 12, przeprowadza się poprzez:

1) wrzucenie wypełnionej karty do głosowania w określonym terminie do jednej z dwóch opieczetowanych urn wyborczych znajdujących się: w budynku Urzędu Miasta oraz hallu Miejskiego Domu Kultury w Grajewie,

2) przesłanie karty do głosowania na adres Urzędu Miasta Grajewo (wówczas decyduje data wpływu).

§ 15. Głosowanie odbywa się przez okres 7 dni.

§ 16. 1. Na kartach do głosowania mieszkańcy Grajewo dokonują wyboru jednej z poddanych pod głosowanie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poprzez postawienie przy pomocy długopisu/pióra znaku "X" w odpowiednim polu w kolumnie "Wybór". Dodatkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe niezbędne informacje tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

2. Oddany głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) oddano głos na karcie niezgodnej z wzorem,

2) znak „X” przy wybranym zadaniu został naniesiony w inny sposób niż przy pomocy długopisu/pióra (np. nadrukowany, skserowany, odcisnięty stemplem, itp.)

- 3) na karcie dokonano widocznych poprawek / zmian / korekty dotyczących znaku „X” postawionego w rubryce „Wybór”
- 4) na karcie wybrano więcej niż 1 zadanie,
- 5) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- 6) imię i nazwisko wpisane na karcie są nieczytelne,
- 7) adres wpisany na karcie jest nieczytelny,
- 8) brak na karcie podpisu osoby głosującej,
- 9) brak na karcie pełnych danych w adresie lub nazwisku głosującego,
- 10) brak znaku „X” na karcie do głosowania,
- 11) wpisane na karcie do głosowania miejsce zamieszkania znajduje się poza Grajewem.

§ 17. 1. Weryfikacji ważności oddanych głosów dokonuje Komisja, o której mowa w § 8 uchwały przy współpracy z Wydziałem Spraw Obywatelskich, która już w dniu zakończenia głosowania tj. 14.01.2016 r. o godzinie 12.00 dokona w sali konferencyjnej Urzędu Miasta otwarcia urn i przeliczenia kart jakie wpłynęły. W trakcie tej czynności mogą uczestniczyć w roli obserwatorów przedstawiciele lokalnych mediów, jak i autorzy zgłoszonych zadań. Liczba kart jakie wpłynęły będzie ogłoszona tego samego dnia na stronie internetowej strony Urzędu Miasta Grajewo.

2. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, oraz sporządzeniu listy z wynikami.

3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza się w obecności autorów danych zadań.

4. Osoby uczestniczące w procesie weryfikacji ważności oddanych głosów i ich zliczania zobowiązane są do zachowania w tajemnicy uzyskanych w trakcie prowadzonych czynności informacji częściowych.

§ 18. 1. Rekomendowane do realizacji są te zadania z list, o których mowa w § 17, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, o których mowa w ust. 1, do realizacji rekomendowane są kolejne z dalszych zadań na liście, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków budżetu obywatelskiego.

§ 19. Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego są:

- 1) podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Grajewo, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Grajewo;
- 2) przekazane do mediów w formie komunikatu prasowego;
- 3) przedstawione przez Burmistrza radnym na najbliższym posiedzeniu Rady Miasta, przypadającym po zakończeniu konsultacji.

Rozdział 5.

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne

w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 20. 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Powinny nimi być w szczególności:

- 1) akcja plakatowa i informacyjna w lokalnych mediach;
- 2) powstanie podstrony internetowej na stronie Urzędu Miasta Grajewo, zawierającej wszystkie niezbędne informacje dotyczące idei budżetu obywatelskiego, zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji, itp.
- 3) wykorzystanie internetowych portali społecznościowych.

3. Kampania ta powinna mieć charakter informacyjno-promocyjny i edukacyjny, nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

§ 21. Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta.

Rozdział 6.

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 22. 1. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter wiążący, a zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji.

2. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

3. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

4. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na uwadze udoskonalanie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

5. Archiwizację wszelkich wytworzonych w procesie konsultacji dokumentów, w tym w szczególności: prowadzonych rejestrów, formularzy zgłoszeniowych, kart analizy zadania, wypełnionych kart do głosowania, protokołów itp. prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/116/15
Rady Miasta Grajewo
z dnia 27 października 2015 r.

**Harmonogram przeprowadzenia konsultacji
budżetu obywatelskiego w Mieście Grajewo na 2016 rok**

do 16 listopada 2015 r.

- ogłoszenie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego na 2016 r.,

od 16 do 23 listopada 2015 r.

- pierwszy etap kampanii promocyjno-informacyjnej i edukacyjnej mający na celu przede wszystkim przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego; przekazanie wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego i prawidłowego zgłaszania zadań do niego,

od 23 listopada do 6 grudnia 2015 r.

- składanie przez mieszkańców Miasta Grajewo formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,

do 20 grudnia 2015 r.

- zakończenie procesu analizy / weryfikacji złożonych projektów zadań przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub miejskie jednostki organizacyjne,
- powstanie listy zadań, które będą podlegać głosowaniu,

od 20 grudnia 2015 r. do 6 stycznia 2016 r.

- drugi etap kampanii promocyjno-informacyjnej mający na celu przede wszystkim przedstawienie projektów zgłoszonych przez mieszkańców, zasad udziału w głosowaniu; jak również zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,

od 7 do 14 stycznia 2016 r.

- głosowanie mieszkańców Miasta Grajewo w sprawie wyboru zadań do budżetu obywatelskiego,

do 31 stycznia 2016 r.

- ogłoszenie wyników konsultacji budżetu obywatelskiego.

.....

5. Uzasadnienie*

(Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 wyrazów.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Beneficjenci zadania*

(Proszę wskazać, komu będzie służyło zadanie oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji. Opis powinien zawierać nie więcej niż 100 słów.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Szacunkowe koszty zadania*

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty.)

Składowe części zadania	Koszt
1. Tablica informacyjna o wymiarach ... x ... cm, zawierająca logo BO oraz informację: „Projekt sfinansowano w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Grajewo 2016”	
2.	
3.	
4.	
...	
RAZEM	

8. Lista z podpisami co najmniej 10 mieszkańców Miasta Grajewo, popierających zadanie.*

(Listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony.)

9. Kontakt do autora/przedstawiciela pomysłodawców propozycji zadania*

(Należy podać imię i nazwisko, adres korespondencyjny, nr telefonu oraz o ile to możliwe adres e-mail.)

.....
.....
.....

10. Dodatkowe załączniki:

(zalecane np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne, itp.)

.....
.....
.....

**Lista mieszkańców Miasta Grajewo,
popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego
na 2016 rok**

1. Tytuł zadania

.....
.....
.....

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(numer strony listy ...)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIV/116/15
Rady Miasta Grajewo
z dnia 27 października 2015 r.

Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2016 r.

Część A.

Metryczka zadania

Część B.

Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania

1. ID zadania (nr w rejestrze)

2. Tytuł zadania

.....
.....
.....

3. Lokalizacja zadania.

.....
.....
.....

Część B.

Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie pola oznaczone, jako obowiązkowe.

a) TAK b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) proszą ją uzasadnić)

.....
.....
.....
.....

2. Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo / miejskiej jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2016 r., dokonującej analizy tego zadania.

.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć i podpis Sekretarza Miasta

CZĘŚĆ C.

Analiza merytoryczna proponowanego zadania.

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych miasta.

a) TAK b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty)

.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Grajewo i miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania).

a) TAK b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty)

.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie (punkt ten dotyczy zadania remontowego albo inwestycyjnego, w innych przypadkach należy zakreślić pkt d):

- a) stanowi wyłączne mienie Miasta Grajewo nie obciążone na rzecz osób trzecich,
- b) nie stanowi wyłącznego mienia Miasta Grajewo,
- c) stanowi wyłączne mienie Miasta Grajewo obciążone na rzecz osób trzecich,
- d) nie dotyczy

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) lub c) proszę przejść do części D karty)

Grajewo, dnia

.....
pieczęć
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo
lub miejskiej jednostki organizacyjnej

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie (tylko w przypadku zadania remontowego albo inwestycyjnego):

- a) nie jest przeznaczony na sprzedaż,
- b) nie jest przeznaczony na inny cel,
- c) jest przeznaczony na sprzedaż,
- d) jest przeznaczony na inny cel (jaki?

.....

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź / właściwe odpowiedzi, w przypadku odpowiedzi d) uzupełnić opis)

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć
komórki
organizacyjnej
Urzędu Miasta
Grajewo
lub miejskiej
jednostki
organizacyjnej*

5. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Miasta Grajewo na 2016 r. poza budżetem obywatelskim:

a) TAK b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) przejść do części D karty)

Grajewo, dnia

.....
pieczęć i podpis Skarbnik Miasta

6. Zadanie jest możliwe do realizacji do końca 2016 r.

a) TAK b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty)

.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć
komórki
organizacyjnej
Urzędu Miasta
Grajewo
lub miejskiej
jednostki
organizacyjnej*

7. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag b) z uwagami

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi b) - proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz połączoną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania)

.....
.....

Grajewo, dnia

.....
pieczęć i podpis Skarbnik Miasta

10. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:

- a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,
- b) są znane w okresie prowadzenia analizy

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania)

.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć
komórki
organizacyjnej
Urzędu Miasta
Grajewo
lub miejskiej
jednostki
organizacyjnej*

CZĘŚĆ D.

Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

- a) pozytywna
- b) negatywna

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie ją uzasadnić)

.....
.....
.....
.....
.....

Grajewo, dnia

.....
*pieczęć i podpis
Sekretarza Miasta*

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XIV/116/15

Rady Miasta Grajewo

z dnia 27 października 2015 r.

**Karta do głosowania
na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego Miasta Grajewo na 2016 r.**

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać tylko 1 zadanie z poniższej listy poprzez postawienie przy pomocy długopisu/pióra wyłącznie znaku "X" w odpowiednim polu w kolumnie "Wybór". Dodatkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe niezbędne informacje tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera tylko 1 zadanie z poniższej listy,
- 2) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) oddano głos na karcie niezgodnej z wzorem,
- 2) znak „X” przy wybranym zadaniu został naniesiony w inny sposób niż przy pomocy długopisu/pióra (np. nadrukowany, skserowany, odcisnięty stemplem, itp.)
- 3) na karcie dokonano widocznych poprawek / zmian / korekty dotyczących znaku „X” postawionego w rubryce „Wybór”
- 4) na karcie wybrano więcej niż 1 zadanie,
- 5) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- 6) imię i nazwisko wpisane na karcie są nieczytelne,
- 7) adres wpisany na karcie jest nieczytelny,
- 8) brak na karcie podpisu osoby głosującej,
- 9) brak na karcie pełnych danych w adresie lub nazwisku głosującego,
- 10) brak znaku „X” na karcie do głosowania,
- 11) wpisane na karcie miejsce zamieszkania znajduje się poza Grajewem.

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacją (o ile dotyczy)	Nr zadania w rejestrze	Orientacyjny koszt*	Wybór

* przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu realizacji zadania

PROSIMY O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI:

Pierwsze imię osoby głosującej:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Drugie imię osoby głosującej:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko osoby głosującej:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania osoby głosującej:

19-200 Grajewo, nazwa ulicy/osiedla:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Podpis osoby głosującej*:

* W przypadku, gdy osobą głosującą jest osoba małoletnia - poniżej 13. roku życia - do karty do głosowania należy załączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik Nr 6 do uchwały.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XIV/116/15

Rady Miasta Grajewo

z dnia 27 października 2015 r.

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej - poniżej 13. roku życia - w głosowaniu na projekty do Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok

Ja niżej podpisana/podpisany*
zamieszkały/zamieszkała*
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym
zamieszkałej/zamieszkałego*
osoby małoletniej - poniżej 13. roku życia
i wyrażam zgodę na jej/jego* udział w głosowaniu na projekty do Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok.

.....
Data

.....
Czytelny podpis opiekuna prawnego

* Niewłaściwe skreślić