

**ZARZĄDZENIE NR 241/16**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 10 lutego 2016 r.

**w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515, 1890)- zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XVI Sesji Rady Miasta, w dniu 16 grudnia 2015 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 - 2 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały Nr XVI/134/15 w sprawie wprowadzenia opłaty targowej, określenia wysokości stawek, zasad ustalania i poboru oraz terminów jej płatności;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały Nr XVI/135/15 zmieniającej uchwałę w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego Miasta.

**§ 2.** Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XVII Sesji Rady Miasta, w dniu 29 grudnia 2015 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 3 - 12 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały Nr XVII/136/15 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2016 rok;
- 2) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały Nr XVII/137/15 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania;
- 3) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały Nr XVII/138/15 w sprawie wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych prowadzonych przez miasto Grajewo;
- 4) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały Nr XVII/139/15 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Grajewo na lata 2015-2026;
- 5) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały Nr XVII/140/15 w sprawie zmian w budżecie miasta Grajewo na 2015 rok;
- 6) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały Nr XVII/141/15 w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Grajewo na lata 2016-2027;
- 7) Załącznik nr 9 dotyczy Uchwały Nr XVII/142/15 w sprawie uchwalenia budżetu miasta Grajewo na 2016 rok;
- 8) Załącznik nr 10 dotyczy Uchwały Nr XVII/143/15 w sprawie wydatków budżetu Miasta, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2015;
- 9) Załącznik nr 11 dotyczy Uchwały Nr XVII/144/15 w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez miasto Grajewo dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i przyznania poszczególnym kryteriom liczby punktów;
- 10) Załącznik nr 12 dotyczy Uchwały Nr XVII/145/15 zmieniającej uchwałę w sprawie powierzenia Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. o. o. w Grajewie zadania własnego Miasta Grajewo obejmującego, określone w art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy o samorządzie gminnym, sprawy cmentarzy komunalnych.

**§ 3.** Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XVIII Sesji Rady Miasta, w dniu 27 stycznia 2016 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 13 - 22 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 13 dotyczy Uchwały Nr XVIII/146/16 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy i najmu z dotychczasowymi dzierżawcami i najemcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat;
- 2) Załącznik nr 14 dotyczy Uchwały Nr XVIII/147/16 w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego Miasta;

- 3) Załącznik nr 15 dotyczy Uchwały Nr XVIII/148/16 w sprawie zmian w podziale miasta Grajewo na stałe obwody głosowania;
- 4) Załącznik nr 16 dotyczy Uchwały Nr XVIII/149/16 w sprawie utworzenia w Mieście Grajewo odrębnego obwodu głosowania;
- 5) Załącznik nr 17 dotyczy Uchwały Nr XVIII/150/16 w sprawie zmian w budżecie miasta Grajewo na 2016 rok;
- 6) Załącznik nr 18 dotyczy Uchwały Nr XVIII/151/16 w sprawie planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Rodziny Rady Miasta na 2016 rok;
- 7) Załącznik nr 19 dotyczy Uchwały Nr XVIII/152/16 w sprawie planu pracy Komisji Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, Ochrony Środowiska oraz Prawa i Porządku Publicznego Rady Miasta na 2016 rok;
- 8) Załącznik nr 20 dotyczy Uchwały Nr XVIII/153/16 w sprawie planu pracy Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Miasta na 2016 rok;
- 9) Załącznik nr 21 dotyczy Uchwały Nr XVIII/154/16 w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta na 2016 rok;
- 10) Załącznik nr 22 dotyczy Uchwały Nr XVIII/155/16 w sprawie planu pracy Rady Miasta na 2016 rok.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**mgr Dariusz Latarowski**

**Druk nr 1- Naczelnik WGK**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XVI/134/15 w sprawie wprowadzenia opłaty targowej, określenia wysokości stawek, zasad ustalania i poboru oraz terminów jej płatności

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	W podjętej uchwale podtrzymano politykę podatkową Miasta Grajewa w zakresie opłaty targowej i pozostawiono w dotychczasowej wysokości stawki opłaty targowej. Uchwała uwzględniła zmianę przepisów i dostosowana została do nowego stanu prawnego.	Opłata targowa pobierana będzie przez wyznaczonego inkasenta	Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Inkasent opłaty targowej	Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta

Grajewo, dn. 22.12.2015r.

Opracował/a.....  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Komunalnej  
Bogdan Wojtawowicz

Druk nr 2 – Naczelnik WGKHARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XVI/135/15 zmieniającej uchwałę w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego miasta

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Nydanie zarządzenia o sposobie przekazania i wliczenia dotacji	Sporzędzenie zarządzenia	22 grudzień 2015 r.	Nydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta

Grajewo, dn. 22.12.2015 r.

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Komunalnej  
Bogdan Wójcicki

## HARMONOGRAM

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 241/16

realizacji uchwały Nr XVII/136/15 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przewidywalności Narkomanii  
na 2016 rok

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 10 lutego 2016 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków	<ul style="list-style-type: none"> <li>-zapewnienie pomocy terapeutycznej osobom uzależnionym</li> <li>- prowadzenie Miejskiego Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych</li> <li>- rozpowszechnianie informacji dotyczących problemu uzależnienia</li> <li>- prowadzenie pomocy indywidualnej z zakresu psychologii i prawa</li> <li>- wspieranie działalności Klubu „Zdrowie i Trzeźwość”</li> <li>- dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla osób i instytucji realizujących zadania Programu</li> <li>- zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych</li> <li>- itp.</li> </ul>	Od wejścia uchwały w życie	Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Dyrektor MOPS Grajewo
2.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wspieranie działalności świetlicy socjoterapeutycznej przy Grajewskim Klubie „Zdrowie i Trzeźwość”</li> <li>- organizowanie pracy psychologa w klubie „Zdrowie i Trzeźwość”</li> <li>- udostępnianie informacji dla rodzin dotkniętych problemem alkoholowym i dla ofiar przemocy w ramach działalności punktu konsultacyjnego przy klubie „Zdrowie i Trzeźwość”</li> <li>- prowadzenie grup wsparcia dla członków rodzin alkoholików</li> <li>- dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z</li> </ul>	Od wejścia uchwały w życie	Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

		<p>problemem alkoholowym w domu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skoordynowanie działań mających na celu rozwiązywanie problemów uzależnień i przemocy w rodzinie poprzez współpracę z KPP, MOPS, przedstawicielami służby zdrowia, szkołami, kościołami i organizacjami pozarządowymi</li> <li>- kierowanie osób z problemem alkoholowym do lekarzy biegłych (psycholog i psychiatra)</li> <li>- kierowanie wniosków do Sądu Rejonowego w Grajewie o zastosowanie przymusowego leczenia</li> <li>- itp.</li> </ul>			
3.	<p>Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profilaktyka w szkole (m.in. debaty szkolne, profilaktyczne spektakle teatralne, podejmowanie działań na rzecz rozwoju aktywności sportowej wśród uczniów, promowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu, itp.)</li> <li>- profilaktyka pozaszkolna (m.in. dożywianie dzieci uczestniczących w zajęciach odbywających się w świetlicy socjoterapeutycznej, organizowanie imprez i wspieranie inicjatyw propagujących zdrowy styl życia, itp.)</li> <li>- edukacja publiczna (propagowanie pozytywnych wzorców zachowań, współpraca z mediami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, inne)</li> </ul>	<p>Od wejścia uchwały w życie</p>	<p>Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p>	<p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</p>
4.	<p>Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- budowanie lokalnej koalicji osób, służb, instytucji i organizacji w sprawie przeciwdziałania przemocy w rodzinie</li> <li>- udzielanie dofinansowania na realizację zadań instytucjom, organizacjom i osobom fizycznym, które zgodnie ze swoim statutem realizują zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii</li> <li>- wspomaganie różnych działań promujących</li> </ul>	<p>Od wejścia uchwały w życie</p>	<p>Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p>	<p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</p>

		zdrowie i trzeźwość			
5.	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów prawa w zakresie reklamy i promocji napojów alkoholowych, z wyjątkiem piwa, którego reklama i promocja jest dozwolona, pod warunkiem przestrzegania wymagań zawartych w art. 13 <sup>1</sup> ustawy	- kontrola punktów detalicznych i gastronomicznych - edukacja właścicieli i sprzedawców placówek prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych	Od wejścia uchwały w życie	Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
6.	Wspieranie zatrudnienia socjalnego	- poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej w Grajewie	Od wejścia uchwały w życie	Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Grajewo, dn. 08.01.2016 r.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Organizacyjnego

*mgr Mirosława Modzelewska*

Opracowała .....

**Druk nr 9 – Główny specjalista ds. oświaty**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XVII/137/15 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podanie do publicznej wiadomości	Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz w BIP Urzędu Miasta	04.01.2016 r.	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
2.	Przesłanie uchwały do organów nadzoru	Dostarczenie uchwały do Wojewody Podlaskiego	do 04.01.2016	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
3.	Przekazywanie dotacji w comiesięcznych ratach jednostkom uprawnionym	wyliczenie i przekazanie comiesięcznej kwoty dotacji w oparciu o obowiązujący mechanizm wyliczania	co miesiąc	główny specjalista ds. oświaty Skarbnik Miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 13.01.2016 r.

Opracował/a.....  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
DS. OŚWIATY  
mgr Juliusz Wiluk



**Druk nr 3 – Główny specjalista ds. oświaty**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XVII/138/15 w sprawie wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych prowadzonych przez miasto Grajewo

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podanie do publicznej wiadomości	Publikacja w BIP Urzędu Miasta	04.01.2016 r.	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
2.	Przesłanie uchwały do organów nadzoru	Dostarczenie uchwały do Wojewody Podlaskiego	do 04.01.2016	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
3.	zorganizowanie wspólnej obsługi finansowej	założenie oddzielnych rachunków bankowych przez poszczególne jednostki obsługiwane	01.01.2016	dyrektorzy jednostek obsługiwanych	Skarbnik miasta

Grajewo, dn. 13.01.2016 r.

Opracował/a.....  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
DS. OŚWIATY  
*mgr Jolita Wiluk*

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 241/16

Burmistrza Miasta Grajewo

**HARMONOGRAM**  
**realizacji uchwały Nr XVII/139/15 Rady Miasta Grajewo podjętej na XVII Sesji Rady Miasta w dniu 29 grudnia 2015 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2015- 2026**

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	1. Załącznik nr 1 do WPF zawiera Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta na lata 2015-2026 oraz prognozę spłaty długu i spłat zobowiązań na lata 2015-2026. 2. Załącznik Nr 2 zawiera wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2015-2018.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć będzie przedstawiona w rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta w terminie do 31.03.2016 r.	31.03.2016 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 11.01.2016 r.

Opracowała:

**SKARBNIK MIASTA**  
*EW*  
mgr Edwarda Wiśnicwska

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XVII/132/15 Rady Miasta Grajewo podjętej na XVII Sesji Rady Miasta w dniu 29 grudnia 2015 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2015 rok <sup>140 f/h</sup> z dnia 10 lutego 2016 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Przesunięcie środków w planie wydatków – zgodnie z klasyfikacją budżetową w związku z karą umowną potrąconą z faktury wykonawcy za nieterminowe wykonanie zadania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 - projekt p.n. „Rozwój oferty turystycznej Miasta Grajewo poprzez inwestycje w budowę infrastruktury turystyczno-rekreacyjno-sportowej (zmiana klasyfikacji środków w budżecie).	1. Dostosowane zapisów w księgach Projektu zgodnie ze zmienioną klasyfikacją.	XII 2015 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, 11.01.2016 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA  
  
 mgr Edwarda Wiśniewska

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 241/16

Burmistrza Miasta Grajewo

**HARMONOGRAM**  
**realizacji uchwały Nr XVII/141/15 Rady Miasta Grajewo podjętej na XVII Sesji Rady Miasta w dniu 29 grudnia 2015 r. w sprawie**  
**uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Grajewo na lata 2016- 2027**

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	1. Załącznik nr 1 do WPF zawiera Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta na lata 2016-2027. 2. Załącznik Nr 2 zawiera wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2016-2019.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć jest przedstawiana w półrocznym i rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta	2016 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 11.01.2016 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA  
*E. Wiśnicwska*  
mgr Edwiga Wiśnicwska

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XVII/142/15 z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Grajewo na 2016 rok

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 10 lutego 2016 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Plan dochodów budżetu miasta na 2016 r.	Dochody budżetu są realizowane następująco: -dochody własne w postaci podatków i opłat lokalnych wpływają od podatników do budżetu miasta na podstawie doręczonych przez organ podatkowy decyzji podatkowych (decyzje zostaną doręczone nie później niż 14 dni przed terminem płatności , który przypada na 15 marca 2016 r.) oraz złożonych przez podatników deklaracji podatkowych – wpłata podatku za I 2016 do 31.01.2016, za następne m-ce roku do 15 każdego m-ca, - udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych wpływają do budżetu każdego miesiąca z Min. Finansów, natomiast udziały w PDOP z urzędów skarbowych w całym kraju, - dotacje celowe wpływają do budżetu miasta sukcesywnie co miesiąc według wcześniej ustalonego harmonogramu płatności, - pozostałe dochody realizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami. - subwencje oświatowe wpływają na konto urzędu pod koniec każdego m-ca na m-c następny.	2016 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
2.	Plan wydatków budżetu miasta na 2016 r.	Plan wydatków budżetu miasta stanowi nieprzekraczalny limit i będzie realizowany na bieżąco zgodnie z zawartymi umowami przez wydziały organizacyjne urzędu miasta i jednostki budżetowe miasta.	2016 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
3.	Zaciągnięcie kredytu – wykup obligacji wyemitowanych w 2010 roku i spłata rat kredytu BS Szczuczyn	W II półroczu planuje się przygotowanie dokumentacji przetargowej w celu zaciągnięcia kredytu długoterminowego.	2016 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
4.	Plan przychodów i rozchodów zakładów budżetowych	Plan przychodów i rozchodów zakładów budżetowych będzie realizowany w 2016 r. przez Zakład Administracji Domów Mieszkalnych, Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Grajewie oraz CIS w Grajewie	2016 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

5.	Dochody własne jednostek budżetowych	Dochody własne jednostek budżetowych będą realizowane w 2016 r. poprzez wydzielone rachunki bankowe dochodów ZSM Nr 1, ZSM Nr 2, ZSM Nr 3 w Grajewie.	2016 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
6.	Dotacja przedmiotowa i dotacje podmiotowe, wynikające z planu wydatków	Dotacja przedmiotowa będzie przekazana do ZADM po podjęciu odrębnej uchwały w sprawie stawek dotacji przedmiotowych do remontu lokali socjalnych i komunalnych oraz określeniu zasad jej rozliczenia, do CIS na podstawie podpisanego Zarządzenia Burmistrza Miasta, natomiast dotacje podmiotowe do MDK, Biblioteki i Grajewskiej Izby Historycznej będą przekazywane każdego miesiąca w wysokości proporcjonalnej do planu rocznego na postawie harmonogramu.	2016 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
7.	Dotacja celowa na wkład własny w projekcie p.n. „Rozbudowa budynku Miejskiego Domu Kultury o windę zewnętrzną”	Dotacja zostanie udzielona MDK po podpisaniu umowy.	2016 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
8.	Dotacje celowe na zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz na propagowanie lokalnej tradycji narodowej	Dotacje celowe na niektóre zadania własne miasta, będą zlecane organizacjom pozarządowym na podstawie procedury ustalonej w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Dotacje celowe zostaną przekazane: 1) oferentom, którzy złożą najlepsze oferty w ogłoszonym konkursie ofert, 2) na wsparcie finansowe rozwoju sportu w Grajewie wnioskodawcom, którzy złożą najlepszy projekt.	2016 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
9.	Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jst.	Dotacje celowe przeznaczone są na realizację zadań w: 1) Wydziale Spraw Obywatelskich, 2) USC, EDG, 3) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.	2016 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, 11.01.2016 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA  
mgr Ewelina Wisniewska

**HARMONOGRAM**  
**realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XVII/143/15 z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wydatków budżetu miasta, które**  
**nie wygasają z upływem roku budżetowego 2015**

Załącznik Nr 10 do Zarządzenia Nr 241/16

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 10 lutego 2016 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zadanie inwestycyjne p.n. „Budowa linii oświetleniowej parkingu na os. Centrum – dokumentacja projektowa” – 4 106,97 zł. Termin realizacji wydatków do 30.06.2016 r.	Określone w uchwale wydatki niewygasające będą realizowane sukcesywnie w ciągu I-VI 2016 r. Wydatki, które nie zostaną zrealizowane zostaną zwrócone na konto dochodów budżetu miasta najpóźniej do końca czerwca 2016 roku.	do 30.06.2016 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
2.	Zadanie p.n. „Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na wybór Operatora Muzeum Mleka” – 12 177,00 zł. Termin realizacji wydatków do 30.06.2016 r.				

Grajewo, dnia 11 stycznia 2016 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

*mgr Edyta Wiśniewska*

**Druk nr 2 – Główny specjalista ds. oświaty**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XVII/144/15 w określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez miasto Grajewo dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i przyznania poszczególnym kryteriom liczby punktów

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podanie do publicznej wiadomości	Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz w BIP Urzędu Miasta	04.01.2016 r.	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
2.	Przesłanie uchwały do organów nadzoru	Dostarczenie uchwały do Wojewody Podlaskiego	do 04.01.2016	Naczelnik BRM	Sekretarz Miasta
3.	Zastosowanie określonych w uchwale kryteriów w procesie rekrutacji	Działalność komisji rekrutacyjnej	corocznie w procesie rekrutacji	dyrektorzy szkół	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 13. 01. 2016 r.

Opracował/a.....

GŁÓWNY SPECJALISTA  
DS. OŚWIATY  
*mgr Julia Wiluk*



Druk nr 10 – Naczelnik WGK

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XVII/145/15 zmieniającej uchwałę w sprawie powierzenia PUK Sp. z o.o. w Grajewie zadania własnego miasta Grajewo obejmującego, określone w art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy o samorządzie gminnym, sprawy cmentarzy komunalnych

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	MCHWAŁA ZMIENIA TERMIN POWIERZENIA PUK SP. Z O.O. W GRAJEWIE ZADANIA MIASTA DOTYCZĄCEGO PROWADZENIA CMENTARZA KOMUNALNEGO.	PRZYGOTOWANIE I ZAWARCIE UMOWY WYKONAWCZEJ NA WYKONYWANIE ZADANIA.	DO 01.07.2016	WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ	NACZELNIK WYDZIAŁU

Grajewo, dn. 07.01.2016

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Komunalnej  
Bogdan Wojślawowicz

## HARMONOGRAM

Załącznik Nr 13 do Zarządzenia Nr 241/16

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 27.01.2016 r. Burmistrza Miasta Grajewo

**Nr XVIII/146/16 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy i najmu z dotychczasowymi dzierżawcami i najemcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat.**

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podjęta uchwała pozwala wydzierżawić dotychczasowym dzierżawcom i najemcom mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości na okres określony w uchwale.	Zawarcie umów dzierżawy i najmu na okres określony w uchwale.	Z chwilą zakończenia dotychczasowych umów zostaną zawarte umowy dzierżawy i najmu na okres określony w uchwale.	Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego oraz Dyrektor Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 2016-02-01

Opracował:

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego  
  
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

Druk nr 2 – Naczelnik WGKHARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XVIII/147/16 w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego Miasta

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ustalenie zasad przekazania i wliczenia dotacji przedmiotowej udzielonej Zakładowi Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie	Wydanie zarządzenia przez Burmistrza Miasta	Zgodnie z harmonogramem ustalonym w zarządzeniu Burmistrza Miasta	Przygotowanie projektu zarządzenia - Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta.

Grajewo, dn. 08.02.2016r.....

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Komunalnej

Opracował/a..... Bogdan Wójcicki.....

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XVIII/148/16 Rady miasta Grajewo z dnia 27 stycznia 2016r w sprawie zmian w podziale miasta Grajewo na obwód głosowania Nr 241/16

Burmistrza Miasta Grajewo

Lp	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Rozszerzenie granicy obwodu głosowania Nr 10 na os. Południe poprzez dodanie bloku mieszkalnego o nr 60C	1. Umieszczenie w spisie wyborców obwodu Nr 10 wyborców zamieszkałych w bloku 60C i umożliwienie im głosowania w lokalu wyborczym	Zgodnie z kalendarzem wyborczym stanowiącym załącznik do Postanowienia Prezydenta RP z dnia 28 grudnia 2015	Sekretarz miasta	Burmistrz
2.	Kontrola treści uchwały przez Wojewodę Podlaskiego i Komisarza Wyborczego w Łomży	Przesłanie uchwały do organów nadzoru wyborczego oraz do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego			

Grajewo, dnia 2 luty 2016

Opracował/a.....

SEKRETARZ MIASTA  
  
 mgr Ryśka

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XVIII/149/16 Rady miasta Grajewo z dnia 27 stycznia 2016r w sprawie utworzenia w mieście G- w odrębnego obwo głosowania w sprawie utworzenia odrębnego obwo głosowania Nr 241/16

Burmistrza Miasta Grajewo

	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Utworzenie odrębnego obvodu głosowania w Szpitalu Ogólnym w Grajewie	1. Powołanie obwodowej Komisji wyborczej. Zapewnienie odpowiednich warunków pracy ww Komisji. Przygotowanie lokalu wyborczego. Przeprowadzenie głosowania w dniu wyborów.	Zgodnie z kalendarzem wyborczym według Postanowieni a Prezydenta RP z dnia 28 grudnia 2015	Sekretarz miasta	Burmistrz
2.	Kontrola treści uchwały przez Wojewodę Podlaskiego i Komisarza Wyborczego w Łomży	2. Przesłanie uchwały do organów nadzoru i wyborczego, publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta			

Grajewo, dnia 2 lutego 2016r.

Opracował/a.....

SEKRETARZ MIASTA  
*J. Holmank*  
 mgr Ryszard Wolbark

## HARMONOGRAM

Załącznik Nr 17 do Zarządzenia Nr 241/16

Burmistrza Miasta Grajewo

realizacji uchwały Nr XVIII/150/16 Rady Miasta Grajewo podjętej na XVIII Sesji Rady Miasta w dniu 27 stycznia 2016 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2016 rok  
Z dnia 10 lutego 2016 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wykonanie „Koncepcji techniczno-technologicznej rozbudowy miejskiej oczyszczalni ścieków oraz rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej w Grajewie”	1. Przeprowadzenie procedury zgodnie z przepisami udzielania zamówień publicznych. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą. 3. Odebranie wykonanych robót i zapłata.	2016 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
2.	Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Grajewo	1. Przeprowadzenie procedury zgodnie z przepisami udzielania zamówień publicznych. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą. 3. Odebranie wykonanych robót i zapłata.	2016 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, 09.02.2016 r.

Opracowała:

**SKARBNIK MIASTA**  
  
mgr Edwarda Wiśniewski

**Druk nr 6 – Naczelnik BRM**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XVIII/151/16 w sprawie planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Rodziny Rady Miasta na 2016 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Realizacja tematyki wyżej w planie pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Rodziny na 2016r.	Uwzględnienie w porządku porządku tematów imiennych z planu pracy tejże Komisji oraz zapewnienie na jej obradach osób merytorycznie związanych z tematyką poradczą	Rok - 2016	Przewodnicząca Komisji Oświaty	Przewodnicząca Rady Miasta

Grajewo, dn. 01.2.2016r.

Opracował/a.....  
 NACZELNIK  
 Biura Rady Miasta  
 mgr Barbara Poniatowska

**Druk nr 7 – Naczelnik BRM**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XVIII/152/16 w sprawie planu pracy Komisji Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, Ochrony Środowiska oraz Prawa i Porządku Publicznego Rady Miasta na 2016 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Realizacja tematyki wyżej w planie pracy Komisji Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, Ochrony Środowiska oraz Prawa i Porządku Publicznego na 2016 r.	Uwzględnienie w porządku poradnictwa i wyjazdów w ramach z planu pracy tejże komisji oraz zaproszenie na jej obrady osób merytorycznie związanych z tematyką poradnictwa	Rok-2016	Przewodniczący Komisji Gospodarki - - RM	Przewodniczący Rady Miasta

Grajewo, dn. 04.02.2016

NACZELNIK  
Biura Rady Miasta  
Opracował/a .....  
mgr Barbara Poniatowska



**Druk nr 8 – Naczelnik BRM**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XVIII/153/16 w sprawie planu pracy Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Miasta na 2016 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Realizacja tematyki wyjętej w planie pracy Komisji Budżetu i Rozwoju na 2016 r.	Umieszczenie w porządku poniedziałku tematów na posiedzeniu Komisji oraz zaproszenie na obrady osób merytorycznie związanych z omawianą tematyką	Rok 2016	Przewodniczący Komisji Budżetu --- RM	Przewodnicząca Rady Miasta

Grajewo, dn. 10. 02. 2016.....

NACZELNIK  
Biura Rady Miasta  
Opracował/a.....  
mgr Barbara Poniatońska

**Druk nr 9 – Naczelnik BRM**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XVIII/154/16 w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta na 2016 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Realizacja tematyki wziętej w planie pracy Komisji Rewizyjnej RM mie 2016r.	Umieszczenie w projekcie porządku tematów i punkty z planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta	Rok - 2016	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Rady Miasta	Przewodnicząca Rady Miasta

Grajewo, dn. 01.02.2016r.

Opracował/a.....  
 NACZELNIK  
 Biura Rady Miasta  
 mgr Barbara Poniatońska

Druk nr 10 – Naczelnik BRMHARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XVIII/155/16 w sprawie planu pracy Rady Miasta na 2016 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Realizacja tematyki ustępną w planie pracy Rady Miasta na 2016r.	Uwzględnienie w porządku sesji tematów trybuna- lewnych z planu pracy Rady Miasta i zaproszenie na dowody osób miejscowych związanych z realizacją planu.	Rok - 2016	Przewodnicząca Rady Miasta	Rada Miasta

Grajewo, dn. 01. 02. 2016.

Opracował/a.....  
